



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ  
ПОСЛОВАЊА САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗЕМУН ЗА 2016.  
ГОДИНУ**

**Број: 400-528/2017-03/32  
Београд, 9. октобар 2017. године**

**С А Д Р Ж А Ј:**

**ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**

<b>1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Саобраћајно-техничке школе Земун за 2016. годину.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Извештај о ревизији правилности пословања Саобраћајно-техничке школе Земун за 2016. годину.....</b>	<b>5</b>
<b>ПРИЛОГ I РЕЗИМЕ НАЛАЗА И ПРЕПОРУКА.....</b>	<b>8</b>
<b>ПРИЛОГ II НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗЕМУН ЗА 2016. ГОДИНУ.....</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОГ III ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗЕМУН ЗА 2016. ГОДИНУ.....</b>	<b>75</b>

**ИЗВЕШТАЈ**  
**ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ**  
**САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЗЕМУН**

**Извештај о ревизији финансијских извештаја**

**Мишљење са резервом о финансијским извештајима**

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Саобраћајно-техничке школе Земун за 2016. годину, који обухватају: Биланс стања - Образац 1, Биланс прихода и расхода - Образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3, Извештај о новчаним токовима - Образац 4 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

**Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима**

У Билансу прихода и расхода, Извештају о новчаним токовима, Извештају о капиталним издацима и примањима и Извештају о извршењу буџета Саобраћајно-техничка школа из Земуна нетачно је евидентирала позиције у укупном износу од 12.851 хиљада динара.

У Билансу стања Саобраћајно-техничка школа из Земуна није успоставила равнотежу Нефинансијске имовине и Капитала у износу од 141 хиљада динара.

У Извештају о новчаним токовима Саобраћајно-техничка школа из Земуна није исказала корекцију новчаних прилива, за рефундирана средства за Исплату накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова у износу 5.359 хиљада динара и корекцију новчаних одлива за исти износ, за исплаћене накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

<sup>1</sup> "Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16)

<sup>2</sup> "Службени гласник РС", бр. 125/03 и 12/06)

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16 и 107/16

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09

## **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

## **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође,:

–Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

–Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

–Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

---

**Радослав Сретеновић**  
**Генерални државни ревизор**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**9. октобар 2017. године**

## **Извештај о ревизији правилности пословања**

### **Мишљење о правилности пословања**

Уз ревизију финансијских извештаја Саобраћајно-техничке школе Земун за 2016. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2016. годину.

**По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Саобраћајно-техничке школе Земун, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.**

### **Основ за мишљење о правилности пословања**

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за мишљење.

### **Скретање пажње**

Скрећемо пажњу на Напомену 5. Припрема и доношење финансијског плана и Напомену 6.1.2.1. Примања од продаје покретне имовине уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Саобраћајно - техничке школе Земун за 2016. годину.

#### **Напомена 5. Припрема и доношење финансијског плана**

Чланом 155. Закона о основама система образовања и васпитања прописано да се средства за финансирање делатности установа утврђују на основу економске цене за остваривање програма образовања и васпитања, по детету и ученику. Економска цена обухвата све текуће расходе по детету и ученику, из свих извора финансирања.

У члану 159. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за део економске цене образовања и васпитања деце и ученика која обухвата остале текуће расходе, а на основу утврђене економске цене из члана 155. и то за: стручно усавршавање запослених; јубиларне награде и помоћ запосленима у основној и средњој школи; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења; превоз запослених; капиталне издатке; заштиту и безбедност деце и ученика и друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије.

Чланом 2. Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања прописано је да се школи за остваривање школског програма и годишњег плана рада школе обезбеђују средства на основу утврђене цене услуга. Цена услуга, обухвата средства за плате, накнаде, додатке запослених и социјалне доприносе на терет послодавца и отпремнине, која се обезбеђују из буџета Републике Србије, као и друге расходе за које се средства обезбеђују из буџета јединице локалне самоуправе. Цена услуга утврђује се и обрачунава на почетку сваке школске године. Утврђивање цене услуга врши се на основу броја радних сати, односно броја запослених за остваривање годишњег плана рада школе, школског програма, величине и опремљености школе, броја одељења и ученика, укупног броја запослених, степена њиховог образовања и материјалних трошкова.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја - надлежна школска управа Београд доставља Школи Извештај о броју признатих радника за сваку школску годину, на основу којег се обезбеђују средства у буџету Републике Србије.

Цена услуга – „ценус“ је планска категорија за плате и друге расходе који се обезбеђују у буџету Републике Србије. На основу цене услуга – „ценуса“ из буџету града Београда финансира се део материјалних трошкова Школе.

Градска управа града Београда – Секретаријат за образовање и дечју заштиту, у складу са Одлуком о буџету града Београда, обавештава школу о укупно опредељеним средствима за материјалне трошкове школе.

Опредељена средства нису исказана према економској класификацији, намени и структури, што значи да школи нису дати елементи потребни за доношење финансијског плана.

Предлажемо Саобраћајно-техничкој школи Земун да са надлежним министарством уреди садржај и форма акта којим би се опредељена средства за финансирање материјалних трошкова школа из буџета града Београда, исказала по синтетичким контима, како би школе на основу тако добијеног акта сачиниле финансијски план.

#### Напомена 6.1.2.1. Примања од продаје покретне имовине

Законом о јавној својини прописано је:

У члану 18. став 1. да су носиоци права јавне својине Република Србија, аутономна покрајина и општина, односно град, а у ставу 6. да установе и јавне агенције и друге организације (укључујући и Народну банку Србије) чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, које немају статус државног органа и организације, органа аутономне покрајине, односно органа јединице локалне самоуправе или јавног предузећа, односно друштва капитала, имају право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини које су им пренете на коришћење. Чланом 22. став 1. да носиоци права коришћења из члана 18. овог закона имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са овим и другим законом;

У члану 24. став 1. да државни органи и организације и носиоци права коришћења из члана 18. овог закона управљају покретним и непокретним стварима у јавној својини које користе, а у ставу 2. да управљање стварима у јавној својини, у смислу става 1. овог члана, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења законом није нешто друго прописано. У члану 26. став 1. да се располагањем стварима у јавној својини, у смислу овог закона, сматра: 1) давање ствари на коришћење; 2) давање ствари у закуп; 3) пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену; 4) отуђење ствари; 5) заснивање хипотеке на непокретностима; 6) улагање у капитал; 7) залагање покретне ствари;

Чланом 27. став 1. да о прибављању ствари и располагању стварима у својини Републике Србије, под условима прописаним законом, одлучује Влада, ако законом није другачије одређено; ставом 4. да о отуђењу непокретности у својини Републике Србије на којима постоји право коришћења из члана 18. овог закона, као и о заснивању хипотеке на тим непокретностима одлучује Влада; ставом 5. да о прибављању непокретности у својину Републике Србије за потребе носиоца права коришћења из члана 18. овог закона чији је оснивач Република Србија, одлучује надлежни орган тог носиоца права коришћења, уз претходну сагласност Дирекције и ставом 8. да се уредбом Владе уређује шта се сматра опремом веће вредности;

Чланом 52. да ствари у јавној својини које користе органи Републике Србије, обухватају непокретне и покретне ствари, а ставом 3. да су покретне ствари, у смислу става 1. овог члана: превозна средства, предмети историјскодокументарне, културне и

уметничке вредности, опрема, потрошни материјал и покретне ствари за посебне намене и ставом 4. да су покретне ствари, у смислу става 1. овог члана, и новац и хартије од вредности, који се уређују посебним законом. У члану 60. став 1. да су превозна средства, у смислу овог закона: моторна возила, ваздухоплови, пловни објекти, шинска возила и друга средства која служе за потребе органа Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и запослених у тим органима, а у ставу 2. да се превозна средства користе за обављање службених послова органа из става 1. овог члана, у складу с потребама и њиховом наменом.

Република Србија је оснивач Саобраћајно - техничке школе Земун на основу решења Привредног суда у Београду број I-Fi-12842/98 од 9. септембра 1998. године.

Из изложених одредаба Закона о јавној својини произилази да Саобраћајно - техничке школе Земун као установа чији је оснивач Република Србија и који је носилац права коришћења, не може самостално да одлучује о прибављању и отуђењу превозних средства.

Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно - техничке школе Земун да предузму, у сарадњи са надлежним министарством, активности и мере у циљу уређивања прибављања и отуђења превозних средстава и опреме веће вредности од стране носиоца права коришћења.

Наше мишљење не садржи резерву по овим питањима.

#### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

#### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

---

**Радослав Сретеновић**  
Генерални државни ревизор  
Државна ревизорска институција  
Макензијева 41  
11000 Београд, Србија  
9. октобар 2017. године

**РЕЗИМЕ НАЈАЗА И ПРЕПОРУКА**



**С А Д Р Ж А Ј:**

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја.....	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	11
3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања .....	12
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања .....	12
5. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	14

## 1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја

У Прилогу II Напомене уз Извештај о ревизији утврђени су следећи налази:

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>7</sup> (висок)

У поступку ревизије нису утврђени налази првог приоритета.

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>8</sup> (средњи)

1) Саобраћајно-техничка школа из Земуна је више исказала Меморандумске ставке за рефундацију расхода у износу од 5.359 хиљада динара, што није у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 6.1.1.4.)

2) Саобраћајно-техничка школа из Земуна је износ од 282 хиљаде динара исказала на конту 421600 – Закуп имовине и опреме уместо на конту 421900 – Остали трошкови, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 6.1.3.)

3) Саобраћајно-техничка школа из Земуна је више исказала Исплату накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова у износу од 5.359 хиљада динара, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 6.1.3.3.)

4) Саобраћајно-техничка школа из Земуна је извршила набавку радова реконструкције свлачионица и тоалета у фискултурној сали уз пратеће канализационе радове у износу од 1.426 хиљада динара са конта 425100 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката и за исти износ мање исказала Зграде и грађевинске објекте - конто 011100, уместо са конта 511300 - Капитално одржавање зграда и објеката, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 10, 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 6.1.3.10)

5) Саобраћајно-техничка школа из Земуна је набављену опрему за образовање у износу од 425 хиљада динара исказала на конту 512200 - Административна опрема, уместо на конту 512600 - Опрема за образовање, науку, културу и спорт, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 6.1.4.1.)

6) У Билансу стања Саобраћајно-техничке школе из Земуна утврђена је неравнотежа између Опреме – конто 011200 и Опреме – конто 311112 у износу од 120 хиљада динара и Роба за даљу продају – конто 021300 и Роба за даљу продају – конто 311251 у износу од 21 хиљаду динара, односно Саобраћајно-техничка школа из Земуна није извршила усаглашавање и успостављање равнотеже износа књижених на одговарајућим контима класе 300000 и контима класе 000000, како је прописано Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 6.2.5.)

7) У Извештају о новчаним токовима Саобраћајно-техничка школа из Земуна није исказала корекцију новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, за рефундирана средства за Исплату накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова у износу 5.359 хиљада динара и Корекцију новчаних одлива за исти износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, за извршену Исплату накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова, што није у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 6.5.)

<sup>7</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји непосредни ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

<sup>8</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

### **ПРИОРИТЕТ 3<sup>9</sup> (низак)**

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

## **2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја**

Приоритет датих препорука је одређен према следећем:

### **ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)**

1) Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно-техничке школе из Земуна да Меморандумске ставке за рефундацију расхода евидентира у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 6.1.1.4 – Препорука број 3)

2) Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно-техничке школе из Земуна да Остале трошкове евидентира у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 6.1.3 – Препорука број 4)

3) Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно-техничке школе из Земуна да Исплату накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова евидентира у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 6.1.3.3 – Препорука број 5)

4) Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно-техничке школе из Земуна да радове за инвестиционо одражавање евидентира на конту 511300 - Капитално одржавање зграда и објеката и конту 011100 - Зграде и грађевински објекти, како је прописано Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 6.1.3.10 – Препорука број 8)

5) Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно-техничке школе из Земуна да издатке за набавку Опреме за образовање, науку, културу и спорт исказује на конту 512611 - Опрема за образовање у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 6.1.4.1 – Препорука број 9)

6) Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно-техничке школе из Земуна да пре израде Биланса стања изврши усаглашавање конта класе 300000 и класе 000000, на начин да успостави равнотежу одговарајућих конта имовине и извора средстава како би реално исказао изворе средстава у пасиви са имовином у активи како је уређено Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 6.2.5 – Препорука број 13)

7) Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно-техничке школе из Земуна да исказује Корекцију новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, за рефундирана средства за Исплату накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова и Корекцију новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, за извршену Исплату накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова, у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Напомена 6.5 – Препорука број 14)

<sup>9</sup> ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја.

### **3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања**

У Прилогу II Напомене уз Извештај о ревизији утврђени су следећи налази:

#### **ПРИОРИТЕТ 1 (висок)**

1) Саобраћајно-техничка школа из Земуна је извршила исплату у износу од 63 хиљаде динара на основу два закључена уговора о делу, чији је предмет уговора посао из делатности послодавца, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом 199. Закона о раду. (Напомена 6.1.3.8)

2) Саобраћајно-техничка школа из Земуна је из сопствених средстава извршила исплату у износу од 256 хиљада динара, на основу 28 закључених уговора о ауторском хонорару на реализацији пројекта обуке и начина полагања испита за обављање такси превоза, са запосленим лицима Школе, уместо да је исплату запосленима извршила кроз стимулацију, за послове допунске делатности Школе и на тај начин није поступила у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са Правилником о поступку стицања и расподеле прихода стечених на тржишту - сопствених прихода бр. 1806-01-01/14 од 30. маја 2014. године и изменама Правилника из априла 2015. године. (Напомена 6.1.3.9)

#### **ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)**

3) Саобраћајно-техничка школа из Земуна није усвојила стратегију управљања ризиком у складу са чланом 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомена 4.1)

4) Саобраћајно-техничка школа из Земуна није успоставила интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомена 4.2)

5) Комисија за проверу књижне вредности није сачинила план рада о попису, а Комисија за расходовање материјала и Комисија за проверу књижне вредности нису сачиниле извештаје о извршеном попису, што није у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 6.2.1)

6) Зграде и грађевински објекти, Земљиште и Роба за даљу продају пописане су вредносно, у пописним листама није исказана величина, што није у складу са чланом 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 6.2.2)

7) Комисија за попис магацина и горива у Извештају о извршеном попису лож уља на дан 31.12.2016. године, није вредносно исказала стање Залиха материјала за грејање, већ је само констатовала да је стање у резервоару 12000 литара горива, што није у складу са чланом 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 6.2.2)

#### **ПРИОРИТЕТ 3 (низак)**

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

### **4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања**

Приоритет датих препорука је одређен према следећем:

### **ПРИОРИТЕТ 1 (висок)**

1) Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно-техничке школе из Земуна да закључује уговоре о делу само за послове који су ван делатности Школе, односно да поступају у складу са чланом 199. Закона о раду. (Напомена 6.1.3.8 – Препорука број 6)

2) Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно-техничке школе из Земуна да исплату запосленима за додатно ангажовање из допунске и проширене делатности, врши кроз стимулацију на начин прописан Правилником о поступку стицања и расподеле прихода стечених на тржишту - сопствених прихода, број: 1806-01-01/14 од 30. маја 2014. године и изменама Правилника из 2015. и 2016. године (Напомена 6.1.3.9 – Препорука број 7)

### **ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)**

3) Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно-техничке школе из Земуна да врше идентификовање, процену и контролу потенцијалних догађаја и ситуација које могу имати негативан ефекат за остварење циљева Школе и усвоје стратегију управљања ризиком коју ће ажурирати сваке три године и у случају када се контролно окружење значајно измени, у складу са чланом 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомена 4.1 – Препорука број 1)

4) Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно-техничке школе из Земуна да одаберу начин на који ће успоставити интерну ревизију у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (Напомена 4.2 – Препорука број 2)

5) Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно-техничке школе из Земуна да именоване комисије пре почетка пописа сачине план рада по коме ће вршити попис и саставе извештаје о извршеном попису, како је прописано Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 6.2.1 – Препорука број 10)

6) Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно-техничке школе из Земуна да пописне комисије утврђују стварне количине имовине која се пописује, како је прописано чланом 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Напомена 6.2.2 – Препорука број 11)

7) Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно-техничке школе из Земуна да пописна комисија утврђује стварно стање вредности Залиха материјала за грејање, како је прописано чланом 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем. (Напомена 6.2.2 – Препорука број 12)

## 5. Захтев за достављање одазивног извештаја

Саобраћајно-техничка школа Земун је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Саобраћајно-техничка школа Земун је обавезна да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ  
ПОСЛОВАЊА САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗЕМУН ЗА 2016. ГОДИНУ**

## САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о субјекту ревизије .....	17
1.1. Делокруг субјекта ревизије .....	17
1.2. Организација субјекта ревизије .....	17
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије .....	18
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....	19
3. Рачуноводствени систем .....	20
4. Интерна финансијска контрола .....	21
4.1. Финансијско управљање и контрола .....	21
4.2. Интерна ревизија .....	26
5. Припрема и доношење финансијског плана .....	27
6. Финансијски извештаји .....	28
6.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5 .....	29
6.1.1. Текући приходи – конто 700000 .....	29
6.1.1.1. Текући трансфери од других нивоа власти – конто 733100 .....	30
6.1.1.2. Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација – конто 742100 .....	30
6.1.1.3. Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице – конто 742300 .....	36
6.1.1.4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода – конто 771100 .....	37
6.1.1.5. Приходи из буџета – конто 791100 .....	37
6.1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине – конто 800000 .....	37
6.1.2.1. Примања од продаје покретне имовине – конто 812100 .....	38
6.1.2.2. Примања од продаје робе за даљу продају – конто 823100 .....	40
6.1.3. Текући расходи – конто 400000 .....	40
6.1.3.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараве) - конто 411000 и социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000 ..	41
6.1.3.2. Накнаде у природи – конто 413100 .....	43
6.1.3.3. Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова – конто 414100 .....	44
6.1.3.4. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416100 .....	45
6.1.3.5. Енергетске услуге - конто 421200 .....	45
6.1.3.6. Комуналне услуге - конто 421300 .....	47
6.1.3.7. Компјутерске услуге - конто 423200 .....	47
6.1.3.8. Стручне услуге - конто 423500 .....	48
6.1.3.9. Услуге образовања, културе и спорта - конто 424200 .....	50
6.1.3.10. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- конто 425100 .....	52
6.1.3.11. Материјали за саобраћај - конто 426400 .....	55
6.1.3.12. Материјал за образовање, културу и спорт- конто 426600 .....	56
6.1.3.13. Материјал за посебне намене - конто 426900 .....	56
6.1.4. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000 .....	57
6.1.4.1. Административна опрема - конто 512200 .....	57
6.1.4.2. Опрема за образовање, науку, културу и спорт - конто 512600 .....	58
6.2. Биланс стања - Образац 1 .....	60
6.2.1. Попис имовине и обавеза на дана 31.12.2016. године .....	60
6.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000 .....	64
6.2.2.1. Зграде и грађевински објекти – конто 011100 .....	64
6.2.2.2. Опрема – конто 011200 .....	65
6.2.2.3. Земљиште – конто 014100 .....	65
6.2.2.4. Нематеријална имовина – конто 016100 .....	65
6.2.2.5. Роба за даљу продају – конто 021300 .....	66
6.2.2.6. Залихе ситног инвентара – конто 022100 .....	66
6.2.2.7. Залихе потрошног материјала – конто 022200 .....	66
6.2.3. Финансијска имовина – конто 100000 .....	67
6.2.3.1. Текући рачун – конто 121100 .....	67
6.2.3.2. Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100 .....	68
6.2.3.3. Краткорочни кредити – конто 123100 .....	68
6.2.3.4. Обрачунати неплаћени расходи и издаци – конто 131200 .....	68
6.2.4. Обавезе – конто 200000 .....	68
6.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 .....	68
6.2.5.1. Утврђивање резултата пословања – конто 321000 .....	70
6.3. Биланс прихода и расхода – Образац 2 .....	70
6.4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3 .....	70
6.5. Извештај о новчаним токовима – Образац 4 .....	70
7. Јавне набавке .....	71
8. Потенцијалне обавезе .....	72



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Саобраћајно-техничка школа Земун (у даљем тексту: Школа) је правно лице чија су права, обавезе и одговорности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања. Седиште Школе је у Београду, општина Земун, улица Цара Душана број 262, матични број: 17076469, ПИБ: 100016067.

Школа је основана Уредбом Владе ФНРЈ о оснивању и делокругу рада Аутосаобраћајном техникуму 1. септембра 1948. године, а постоји у мрежи средњих стручних школа у Републици Србији од 1993. године, под називом Саобраћајно-техничка школа Земун. Обавештењем о разврставању Републичког завода за статистику број 052-89 од 8. марта 2012. године, Школа је установа у државној својини, сектор - образовање у групи средње стручно образовање. Школа је индиректни корисник Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

### 1.1. Делокруг субјекта ревизије

Школа је јавна установа која обавља делатност средњег образовања и васпитања у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем васпитању и Статутом Школе.

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања остваривањем школског програма средњег стручног образовања у складу са Статутом Школе. Школа поред школског програма остварује и програм специјалистичког и мајсторског образовања, програм обуке возача, као и програм из области саобраћаја – обуку из познавања града.

У Школи се стиче средње стручно образовање редовних и ванредних ученика (одраслих) и то за следећа подручја рада: саобраћај; машинство и обрада метала; електротехника; хемија, неметали и графичарство. Редовни и ванредни ученици се школују за образовне профиле по програму за трогодишње или четворогодишње образовање. За ванредне ученике, то подразумева преквалификацију и доквалификацију као и могућност специјализације након завршеног средњег образовања.

У члану 25. Статута је наведено да је Школа регистрована за обављање проширене делатности. На основу решења Привредног суда у Београду број I-Fi-12842/98 од 9. септембра 1998. године, Школа има уписане следеће делатности:

80220 - техничко и стручно средње образовање за подручје рада: саобраћај, машинство и обрада метала, електротехника и хемија и неметали

80410 – делатност школе за возаче-оспособљавање кандидата за возаче моторних возила „А“, „Б“, „Ц“, „Д“ и „Е“ категорије; огранизовање течајева и испита за стручно усавршавање, стицање права обављања одређених услуга; стицање одређених знања из области као што су: управљање моторним возилима, повремене провере знања и стручности возача, познавање града Београда и прописа о ванлинијском превозу у Београду (за такси возаче); превоз опасних материја у друмском и градском саобраћају, прање, подмазивање и заштита моторних возила и др.

50200 – одржавање и оправка моторних возила

50300 – продаја делова и прибора за моторна возила

60211 – превоз путника у друмском саобраћају

67200 – посредовање у осигурању

74300 – техничко испитивање и анализа

60230 – остали превоз путника у друмском саобраћају.

### 1.2. Организација субјекта ревизије

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Саобраћајно-техничкој школи из Земуна број 3538-01/14 од 26. септембра 2014. године утврђени су: организациони делови, групе послова, опис послова и потребан број

извршилаца за њихово обављање, услови за заснивање радног односа и услови за рад и друга питања којима се уређује несметано обављање свих послова у оквиру делатности Школе.

У оквиру Школе издвајају се организациони делови: образовање редовних ученика; образовање ванредних ученика; практична настава редовних ученика и центар за обуку возача.

Послови у Школи систематизовани су на следећи начин:

1. Послови руковођења-директор Школе;
2. Помоћник директора;
3. Организатори организационих делова Школе (за практичну наставу, за Центар за обуку возача и за образовање ванредних ученика);
4. Наставно особље (наставници теоријске и практичне наставе, стручни сарадници и педагошки асистент);
5. Финансијско особље (шеф финансијске службе, благајник и рачуновођа);
6. Секретар Школе;
7. Административно особље (технички секретар, референт за ученичке послове, референт обуке и саобраћаја и економ-магационер) и
8. Помоћно-техничко особље (домар, руковалац централног грејања, обезбеђење школе, снабдевач-курир и спремачица).

Школа има органе управљања и руковођења, стручне и саветодавне органе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, оснивачким актом и Статутом.

Школски одбор је орган управљања у Школи. Школски одбор има девет чланова укључујући и председника. Чланове школског одбора именује и разрешава Скупштина града Београда, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова школског одбора. Мандат школског одбора траје четири године. Директор Школе руководи радом Школе. Директора бира Школски одбор на основу конкурса, по прибављеном мишљењу наставничког већа, на период од четири године.

Школа има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање Школе. Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник или стручни сарадник који има професионални углед и искуство у образовно-васпитном раду, за сваку школску годину.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку.

Управне, нормативно-правне и друге правне послове у Школи обавља секретар.

Стручни органи Школе су: наставничко веће; одељенско веће; стручно веће за области предмета; стручни актив за развојно планирање; стручни актив за развој школског програма; стручни тим за инклузивно образовање; стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа има Педагошки колегијум који чине председници свих стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника у Школи.

У Школи је организован ученички парламент који се бира на почетку сваке школске године.

### **1.3. Одговорна лица субјекта ревизије**

Одговорност руководиоца индиректног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. став 1. и 2. Закона о буџетском систему.

Привредни суд у Београду донео је Решење број 1 Fi 29/2015 од 28. јануара 2015. године којим директор има право заступања Школе са неограниченим овлашћењима.

Статутом Школе је уређено да Директор Школе руководи радом Школе, да је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Школе и да за свој рад одговара школском одбору и министру.

Школски одбор је Одлуком број 4321-01/14 од 24. новембра 2014. године, по објављеном конкурсном одлуком од 22. октобра 2014. године изабрао директора Школе. Одлука о избору са документацијом о изабраном кандидату достављена је на сагласност Министру просвете, науке и технолошког развоја преко Школске управе Београда 1. децембра 2014. године. Школски одбор је донео решење број 93-01/15 од 15. јануара 2015. године о избору директора са обавезом ступања на дужност 26. јануара 2015. године.

## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- 1) Закон о буџетском систему<sup>10</sup>;
- 2) Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину<sup>11</sup>;
- 3) Закон о раду<sup>12</sup>;
- 4) Закон о основама система образовања и васпитања<sup>13</sup>;
- 5) Закона о евиденцијама у области рада<sup>14</sup>;
- 6) Закон о платама у државним органима и јавним службама<sup>15</sup>;
- 7) Закона о финансијској подршци породици са децом<sup>16</sup>;
- 8) Закон о ауторском и сродним правима<sup>17</sup>;
- 9) Закон о јавној својини<sup>18</sup>;
- 10) Закон о јавним набавкама<sup>19</sup>;
- 11) Уредба о буџетском рачуноводству<sup>20</sup>;
- 12) Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама<sup>21</sup>;
- 13) Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика<sup>22</sup>;
- 14) Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>23</sup>;
- 15) Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>24</sup>;
- 16) Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>25</sup>;
- 17) Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>26</sup>;

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10...68/15 др. закон, 103/15 и 99/16

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“ број 103/15

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“ бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-одлука УС

<sup>14</sup> „Службени лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Службени гласник РС“ бр. 101/05 - др. закон и 36/09 - др. закон

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06-др. закон, 63/06-испр. др. закона...99/14 и 21/16-др. закон

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“ бр. 16/02, 115/05 и 107/09

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11, 119/12 и 29/16 – одлука УС

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон и 108/16

<sup>19</sup> „Службеном гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“ бр. 125/03 и 12/06

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02-др. уредба, 30/02 ....8/13, 4/14 и 58/14

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“ број 21/15

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“ бр. 16/16, 49/16 и 107/16

<sup>24</sup> „Службени гласник РС“ број 18/15

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13

- 18) Правилник о начину обраде и исплате плата, додатака и накнада плата запослених, односно накнада лица ангажованих по уговору код индиректних корисника буџетских средстава за област основног и средњег образовања<sup>27</sup>;
- 19) Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања<sup>28</sup>;
- 20) Правилником о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи<sup>29</sup> и
- 21) Правилник о програму и начину полагања испита за обављање такси превоза<sup>30</sup>

### 3. Рачуноводствени систем

Школа је у складу са Законом о буџетском систему одговорна за рачуноводство сопствених трансакција. Школски одбор је 3. децембра 2008. године донео Правилник о организацији и вођењу буџетског рачуноводства, број: 3110-01/08. Овим Правилником је ближе уређена организација рачуноводствених послова; интерни рачуноводствени контролни поступци; одговорност за финансијске извештаје, исправност и састављање рачуноводствених исправа; попис имовине и обавеза; закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа.

Послове буџетског рачуноводства обавља Служба за рачуноводство и финансије, којом руководи шеф рачуноводства.

Основа за вођење буџетског рачуноводства Школе је готовинска основа.

Школа води главну књигу у складу са чланом 12. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству. Поред главне књиге Школа води следеће пословне књиге: дневник, помоћне књиге и евиденције. Пословне књиге се у електронском облику воде хронолошки, уредно и ажурно. Помоћне књиге Школе су: помоћна књига купаца, помоћна књига добављача, помоћна књига основних средства, помоћна књига залиха, помоћна евиденција извршених исплата, помоћна евиденција остварених прилива, помоћна евиденција благајне готовине, помоћна евиденција донација, помоћна евиденција утрошка горива и помоћна евиденција о порезу на додатну вредност. Школа води помоћне књиге и евиденције и према обрачунској основи у делу евиденција потраживања и обавеза (помоћна књига купаца и добављача). Буџетско рачуноводство се води по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Финансијско пословање Школа обавља преко четири подрачуна који се воде у Министарству финансија у Управи за трезор.

- 1) 840-1807660-30 - средства буџета;
- 2) 840-1807666-12 - сопствена средства Школе;
- 3) 840-2845760-12 - средства од ученичког динара и
- 4) 840-1807860-12 - уплате РФЗО за боловања преко 30 дана.

Школа користи два програмска пакета у Служби за рачуноводство и финансије. Ас програм за финансијско књиговодство (дневник, главна књига, бруто биланс, закључни лист, аналитика по комитентима и др.). Такође, користи и АБССофт програм за основна средства и материјално књиговодство. Наведени софтвери обезбеђују чување података о свим прокњиженим трансакцијама, немогућност брисања прокњижених пословних промена у роковима предвиђеним чланом 17. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 37. Правилника о организацији и вођењу буџетског рачуноводства, број: 3110-01/08.

Школа води и материјално књиговодство. Магацинско књиговодство функционише тако што магационер врши контролу и пријем наручене количине робе и складишти је у магацин. Роба се из магацина издаје на основу требовања потписаних од

<sup>27</sup> „Службени гласник РС“ број 16/07

<sup>28</sup> „Службени гласник РС“ бр. 72/15, 84/15 и 73/16

<sup>29</sup> „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/92, 23/97 и 2/00

<sup>30</sup> „Службени лист града Београда“ бр. 24/06, 12/12 и 109/16

стране шефова служби. Требовањем магационер раздужује издату робу количински и финансијски. У помоћној евиденцији основних средстава додељују се инвентарни бројеви сваком основном средству на основу улазних фактура и потврде о пријему истих, чиме се средства активирају, а потом се иста прате по организационим јединицама, задуженим лицима, по амортизационим групама и контима. Евиденције садрже и искњижена основна средства.

Рачуноводствене исправе су потписане од стране лица која су исправу саставила, лица која су исправу контролисала и лица одговорних за настале пословне промене и достављане су на књижење наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка пословних промена. Рачуноводствене исправе садрже све потребне податке за књижење у пословним књигама, а из којих се види основ и врста пословне промене.

Школа обавља електронско плаћање преко апликације Интегрисани систем платног промета - ИСПП који се води у Министарству финансија - Управи за трезор и представља систем за електронско извршење расхода и издатака. Дневно се врши ажурирање насталих промена (уплате и исплате) из система ИСПП, док се књижење преузетих извода и вођење помоћних евиденција обавља ручно.

Контроле над апликацијом обликоване су да би обезбедиле интегритет рачуноводствених евиденција и односе се на поступке примењене при уносу и обради података, евидентирању и извештавању о насталим пословним трансакцијама.

Закључни лист и Бруто биланс за 2016. годину сачињени су на основу података из Главне књиге за 2016. годину.

Финансијски извештаји су припремљени на принципима готовинске основе и садрже информације о изворима средстава, прикупљених у току године, намени за коју су та средства искоришћена и салду готовинских средстава на дан извештавања.

Свеобухватни подаци о ученицима, одељењима, запосленима, просторијама и инвентару Школе уносе се у информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На основу унетих података Школе, Министарство за сваку школску годину утврђује цену услуга "ценус". У школској години 2015/2016, Школа је користила ЕИС - Едукативни информациони систем, а у школској 2016/2017 користила је информациони систем - портал "Доситеј".

За извештавање Министарству финансија - Управи за трезор користи се апликација којом се месечно уносе подаци о роковима измирења новчаних обавеза - РИНО као и апликација Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору који се формира на основу унетих података о запосленима на одређено и неодређено време; о лицима ангажованим по уговору о делу и по другом основу; о броју укупно ангажованих и запослених лица и о исплаћеним примањима свих запослених и ангажованих лица по месецима у којима је извршена исплата.

#### **4. Интерна финансијска контрола**

Законом о буџетском систему је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

##### **4.1. Финансијско управљање и контрола**

Заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава уређени су Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Саобраћајно-техничка школа Земун је 30. марта 2017. године доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2016. годину Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

## Контролно окружење

На основу члана 41, 47. и 57. Закона о основним системима образовања и васпитања Школски одбор Саобраћајно-техничке школе Земун је донео Статут Саобраћајно-техничке школе из Земуна, број 277-01/14 од 31. јануара 2014. године. Статут је основни општи акт установе, којим се ближе уређују организација, начин рада, управљање и руковођење у установи, поступање органа установе ради обезбеђивања остваривања права детета и ученика, заштите и безбедности деце, ученика и запослених, начин објављивања општих аката и обавештења свих заинтересованих страна о одлукама органа и друга питања, у складу са законом. Школа може да врши и статусне промене, о чему одлуку доноси Школски одбор Школе (орган управљања Школе, члан 53. Закона о основним системима образовања и васпитања) уз сагласност оснивача. Надлежност, рад и одговорност Школског одбора уређена је чланом 40. Статута. Школски одбор је донео Пословник о раду Школског одбора, који је ступио на снагу 3. јануара 2014. године и Измену Пословника о раду Школског одбора број: 1806-01-02/14 од 30. маја 2014. године. Пословником је уређен начин рада и одлучивања Школског одбора. Рад и одлучивање Школског одбора одвија се на седницама. О раду на седници Школског одбора води се записник. Статутом школе образује се Савет родитеља чији је избор и начин рада уређен чланом 47. до 50. Статута школе.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Саобраћајно-техничкој школи из Земуна (у даљем тексту: Правилник) број 3538-01/14 од 26. септембра 2014. године утврђени су: организациони делови, групе послова, опис послова и потребан број извршилаца за њихово обављање, услови за заснивање радног односа и услови за рад и друга питања којима се уређује несметано обављање свих послова у оквиру делатности Школе. У Школи су утврђени послови, у складу са природом и организацијом образовно-васпитне делатности и одређен је потребан број извршилаца који треба да обезбеде ефикасно извршавање школског програма, Годишњег плана рада Школе и обављање делатности Школе у целини. Сваки посао, односно група послова има назив, опис и потребан број извршилаца са условима које треба да испуне извршиоци за обављање послова. На почетку сваке школске године утврђује се број извршилаца у настави и број ваннаставног особља зависно од броја ученика, броја одељења и величине школе, применом мерила у погледу броја извршилаца утврђених правилником којим се прописују мерила за утврђивање цене услуга у средњој школи, а у складу са обавезом остваривања наставног плана и програма.

Надлежност, права, обавезе и одговорности директора утврђена је чланом 68. и 69. Статута школе. Стручни органи Школе су: Наставничко веће, одељенско веће, стручно веће за области предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма, стручни тим за инклузивно образовање и стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Права, обавезе и одговорности ученика уређени су чланом 160. Статута школе, а чланом 165 до 167. уређена је организација и рад Ученичког парламента.

Школа је донела Развојни план 2013-2016. број: 3188-01/13 од 23. октобра 2013. године, којим су активности и задаци у реализацији постављених циљева разрађени, са јасно дефинисаним персоналним задужењима за сваки сегмент рада, по областима примене, временском динамиком и потребним средствима као и правовремено извештавање свих заинтересованих актера. Развојни план 2013 - 2016. обухвата: континуирану самовалуацију по свим кључним областима; стручно усавршавање и

квалитетну примену научних садржаја са циљем промене наставничке парадигме; ефикасно и ефективно коришћење и унапређење материјално-техничких и људских ресурса; функционални менаџмент и промовисање школе и остваривање стандарда квалитета нивоа 3.

### Управљање ризицима

Школа за сваку школску годину доноси годишњи план рада. На период ревизије односе се Годишњи план рада за школску 2015/2016. годину, број 3042-01/15 од 10. септембра 2015. године и Годишњи план рада за школску 2016/2017. годину, број 2886-01/16 од 12. септембра 2016. године. Годишњим планом рада Школа утврђује опште и специфичне циљеве које треба да оствари у школској години (план образовно-васпитног рада са годишњим фондом часова; календар датума значајних активности школе; план уписа и рокове за полагање за ванредне ученике; програми и планови обавезних и факултативних наставних активности и стручних сарадника; програми и планови рада ваннаставних активности, стручних органа школе и органа управљања школе; програм унапређења образовно-васпитног рада школе; програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и сарадника у настави).

Школски одбор је у складу са чланом 40. Статута школе усвојио Извештај о остваривању годишњег плана школе за школску 2015/2016. годину. Извештај садржи: Извештај о раду Школског одбора; Извештај директора, Извештај актива друштвених наука, Извештај о раду Центра за обуку возача, Извештај о раду службе за образовање ванредних ученика за школску 2015/2016. годину, Извештај о раду стручног већа за електротехничку групу предмета школске 2015/2016. године, Извештај о раду наставника практичне наставе у подручју рада машинство, електротехнике, хемија и графичарство, техничког прегледа, одржавања и поправки возила Центра за обуку возача, Извештај о раду стручног већа за машинство, Извештај о раду Ученичког парламента, Извештај о раду стручног већа за област предмета из подручја рада саобраћај, Извештај о раду помоћника директора саобраћајне смене, Извештај о раду помоћника директора машинске смене, Извештај о раду психолошко-педагошке службе, Извештај о реализацији практичне наставе саобраћајне струке, Извештај о раду Наставничког већа, Извештај о раду Савета родитеља, Извештај о раду библиотеке, Извештај о раду библиотекарске секције, Извештај о раду стручног већа српског језика, књижевности и уметности, Годишњи извештај о раду Стручног већа природних наука, Извештај о раду Стручног већа страних језика, Извештај актива физичког васпитања, Извештај Комисије за безбедност, Извештај радне групе за перманентно усклађивање планова и програма са новим технологијама и захтевима тржишта рада, Извештај о раду литерарне секције, Извештај о раду драмске секције, Рад рецитаторске секције, Извештај о раду лингвистичке секције, План рада драмске секције, Извештај о раду плана учешћа на манифестацијама у школи и ван ње ликовне секције и План рада ликовне секције.

Чланом 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору прописано је да управљање ризицима обухвата контролу идентификовање, процену над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени и да руководиоца корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризицима, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Субјект ревизије није усвојио стратегију управљања ризицима, којом би идентификовао и проценио ризике и контроле којима би се обезбедило уверавање у разумној мери да се циљеви Школе остварују на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

### **Налаз број 1:**

Школа није усвојила стратегију управљања ризиком у складу са чланом 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

### **Ризик:**

Без идентификовања и процене ризика може доћи до угрожавања остваривања циљева Школе.

### **Препорука број 1:**

Препоручује се одговорним лицима Школе да врше идентификовање, процену и контролу потенцијалних догађаја и ситуација које могу имати негативан ефекат за остварење циљева Школе и усвоје стратегију управљања ризиком коју ће ажурирати сваке три године и у случају када се контролно окружење значајно измени, у складу са чланом 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

### **Контролне активности**

Правилником о организацији и вођењу буџетског рачуноводства, број: 3110-01/08 од 3. децембра 2008. године, у делу III Интерни рачуноводствени контролни поступци дефинисане су мере које треба да обезбеде: примену закона, прописа, правила и процедура, економичност, ефикасност и наменско коришћење средстава, очување средстава и улагања од губитка, од проневера, неправилног коришћења и корупције, интегритет, поузданост и веродостојност рачуноводствених података и евиденција и финансијских извештаја. Предмет интерне контроле су све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза, рачуна финансирања, као и управљања државном имовином. Свака пословна промена, односно трансакција је поуздана и веродостојна ако прође четири одвојене фазе и то: да је прописано одобравање настанка такве пословне промене; да је одобрена од директора Школе; да је извршена и да је евидентирана у пословним књигама. Чланом 6. Правилника дефинисано је да је за успостављање безбедне и ефикасне интерне контроле одговоран директор. Ова одговорност подразумева доношење, усвајање и примену система одлука и процедура по којима се интерна контрола спроводи. Процес интерне контроле, спроводи се у пословању Школе и то на три нивоа: први ниво - извршилац: формална и рачунска контрола; други ниво - непосредни руководиоци; суштинска контрола и трећи ниво - шеф рачуноводства: контрола законитости рачуноводствене исправе и контрола исправности рада непосредних извршилаца стручне службе. У циљу обезбеђивања поузданости и веродостојности рачуноводствених података и информација обезбеђује се спровођење следећих мера: запослени који су материјално задужени средствима или користе одређена средства не могу да воде рачуноводствену евиденцију за та средства; запослени који се дуже материјалним и новчаним средствима, уколико је могуће, повремено замењивати другим запосленима (ротација запослених); рачуноводствене исправе, као што су фактуре, чекови, наруџбенице и други документи, означавају се серијским бројевима и издају се по редоследу тих бројева; захтеви за набавку којима се врши набавка материјала и робе не могу се извршавати, ако претходно нису оверени од стране овлашћеног руководиоца. Копије потписаног захтева за набавку са рачуном и отпремницом добављача доставља се Служби рачуноводства на књижење наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја.

Кретање рачуноводствених исправа подразумева пренос и услове преноса рачуноводствених исправа од места њиховог састављања, односно уласка екстерног документа у секретаријат школе, до места књижења и архивирања. Примопредаја рачуноводствених исправа врши се потписом лица које је исправу примило, са уписом датума примопредаје. Екстерна рачуноводствена исправа има деловодни број који је



једнак датуму завођења и дану њеног пријема. Излазне исправе састављају се на основу извршеног посла, а могу имати облик: уговора, излазних рачуна, отпремница и изјава. Излазни рачуни (три примерка) се заводе у књизи излазних фактура где један примерак остаје. Други примерак рачуна се доставља купцу, а трећи примерак Служби рачуноводства на књижење.

Шеф рачуноводства одговоран је за законитост рачуноводствених исправа, за вођење пословних књига и припрему, састављање и подношење финансијских извештаја.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Школе. За свој рад одговара школском одбору и министру.

### **Политике и процедуре**

У циљу успостављања и одржавања система интерне контроле у складу с законском регулативом, ефикасним управљањем буџетским средствима и оствареним сопственим средствима Школа је донела следећа интерна акта: Статут Саобраћајно-техничке школе из Земуна, број: 277-01/14 од 31. јануара 2014. године; Годишњи план рада за школску 2015/2016. годину; Годишњи план рада за школску 2016/2017. годину; Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Саобраћајно-техничкој школи из Земуна, број: 3538-01/14 од 26. септембра 2014. године; Правилник о организацији и вођењу буџетског рачуноводства број: 3110-01/08 од 3. децембра 2008. године; Финансијски план за 2016. годину; План набавки за 2015. и 2016. годину; Правилник о поступку стицања и расподеле прихода стечених на тржишту - сопствених прихода, број: 1806-01-01/14 од 30. маја 2014. године; Правилник о праву коришћења средстава на име репрезентације; Правилник о награђивању запослених; Правилник о похваљивању и награђивању ученика Саобраћајно-техничке школе из Земуна, број: 3979-01/14 од 28. октобра 2014. године; Правилник о условима и начину коришћења службених возила; Одлука Школског одбора број: 1009-01/13 од 4. априла 2013. године, о прихватању прегледа права коришћења службених мобилних телефона, на основу које је донет Преглед права коришћења службених телефона и Измена прегледа права коришћења службених телефона број: 1240-01/14 од 15. априла 2014. године; Правилник о заштитној и опреми за рад запослених и ученика Саобраћајно-техничке школе из Земуна, број: 4530-01/14 од 10. децембра 2014. године; Правилник о поступцима јавних набавки број: 3761-01/15 од 29. октобра 2015. године и друго.

### **Информисање и комуникација**

Статутом Школе уређено је да Школа у вршењу јавних овлашћења води евиденцију и издаје јавне исправе у складу са Законом о средњем образовању и васпитању. Јавне исправе се издају на српском језику ћириличним писмом. Школа издаје следеће јавне исправе: ђачке књижице, исписнице, уверења о положеним испитима за сваки завршени разред, сведочанства и дипломе. Школа има сајт - [www.saobteh.edu.rs](http://www.saobteh.edu.rs) преко ког се јавност може информисати о раду и организацији Школе, редовном и ванредном образовању, допунској делатности Школе, учешћима на такмичењима, значајним догађајима Школе, финансијским резултатима и друго.

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и вербалних информација.

### **Праћење и процена система**

Статутом школе уређено је да је орган управљања Школски одбор. Између осталог Школски одбор доноси статут, правила понашања у Школи, Пословник о свом раду и друге опште акте, даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова, доноси Школски програм, развојни план Школе и Годишњи план рада и усваја

извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и осваривање образовно-васпитног рада, усваја извештај о самовредновању квалитета рада Школе, одлучује о пословању Школе и коришћењу њених средстава и усваја извештај о пословању и годишњи обрачун и друго.

Годишњим планом рада Школа је предвидела праћење остваривања и евалуацију Годишњег програма рада Школе. Праћење остваривања програмских задатака и времена извршавања вршиће се у циљу правовременог сагледавања обима извршења, квалитета обављених послова и постигнутих резултата, као и уочавање недостатака и решавање уочених проблема. Поред праћења рада стручних органа, предметних наставника, одељенских старешина, стручних сарадника, прате се и вреднују и резултати рада и напредовања ученика. Директор школе прати укупну реализацију Годишњег програма рада школе током целе школске године. Сви радници имају обавезу редовног и благовременог извештавања о свом раду и при томе користе следеће инструменте и поступке: типизирани месечни извештаје о реализацији наставног плана и програма, са бројем одржаних часова и осталих активности које су предвиђене структуром 40-часовне радне недеље; типизирани извештаје разредних старешина на сваком класификационом периоду; извештаје о реализацији планова директора, стручних сарадника и радника ван наставе; педагошка документација и други облици евидентирања и извештавања о раду и извештаји са семинара и саветовања. Глобални и оперативни планови, записници са одељенских већа и Стручних већа, Наставничког већа, а посебно са становишта унапређења васпитно-образовног процеса. Праћење система врши се и подношењем извештаја и анализа о свеукупном раду школе са проценом нивоа остварености планираних задатака, постигнутих резултата и тешкоћа у раду.

## **4.2. Интерна ревизија**

Чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописано је да интерну ревизију корисници јавних средстава успостављају на један од следећих начина :

1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;

2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

Чланом 5. овог правилника прописано је да код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада. Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Саобраћајно-техничкој школи из Земуна, број: 3538-01/14 од 26. септембра 2014. године није систематизовано радно место за послове интерне ревизије.

Директор Школе је у допису од 7. фебруара 2017. године, навео да послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника - Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У 2016. години нису вршене ревизије Школе од стране надлежног министарства.

### **Налаз број 2:**

Школа није успоставила интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

### **Ризик:**

Неуспостављањем интерне ревизије, значајно се слаби функција интерне финансијске контроле, што може угрозити предвиђене циљеве у вези законитог извршења донетог буџета.

### **Препорука број 2:**

Препоручује се одговорним лицима Школе да одаберу начин на који ће успоставити интерну ревизију у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

## **5. Припрема и доношење финансијског плана**

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 40. Статута Школе, Школски одбор је донео Одлуку број 231-01/16 од 27. јануара 2016. године о доношењу Финансијског плана Саобраћајно-техничке школе за пословну 2016. годину. У 2016. години, Школски одбор донео је три одлуке (број: 1473-01/16-01 од 18. маја 2016. године, број: 4012-01/16-01 од 6. децембра 2016. године и 4465-12/16-02 од 30. децембра 2016. године) којима је усвојио три измене и допуне Финансијског плана за 2016. годину.

Финансијски план садржи процену обима прихода и примања и обима расхода и издатака из буџета Републике и буџета Општине/Града; „Родитељског динара“; сопствених прихода и нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Чланом 155. Закона о основама система образовања и васпитања прописано да се средства за финансирање делатности установа утврђују на основу економске цене за остваривање програма образовања и васпитања, по детету и ученику. Економска цена обухвата све текуће расходе по детету и ученику, из свих извора финансирања.

У члану 159. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за део економске цене образовања и васпитања деце и ученика која обухвата остале текуће расходе, а на основу утврђене економске цене из члана 155. и то за: стручно усавршавање запослених; јубиларне награде и помоћ запосленима у основној и средњој школи; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења; превоз запослених; капиталне издатке; заштиту и безбедност деце и ученика и друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије.

Чланом 2. Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања прописано је да се школи за остваривање школског програма и годишњег плана рада школе обезбеђују средства на основу утврђене цене услуга. Цена услуга, обухвата средства за плате, накнаде, додатке запослених и социјалне доприносе на терет послодавца и отпремнине, која се обезбеђују из буџета Републике Србије, као и друге расходе за које се средства обезбеђују из буџета јединице локалне самоуправе. Цена услуга утврђује се и обрачунава на почетку сваке школске године. Утврђивање цене услуга врши се на основу броја радних сати, односно броја запослених за остваривање годишњег плана рада школе, школског програма,

величине и опремљености школе, броја одељења и ученика, укупног броја запослених, степена њиховог образовања и материјалних трошкова.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја - надлежна школска управа Београд доставља Школи Извештај о броју признатих радника за сваку школску годину, на основу којег се обезбеђују средства у буџету Републике Србије.

Цена услуга – „ценус“ је планска категорија за плате и друге расходе који се обезбеђују у буџету Републике Србије. На основу цене услуга – „ценуса“ из буџету града Београда финансира се део материјалних трошкова Школе.

Градска управа града Београда – Секретаријат за образовање и дечју заштиту, у складу са Одлуком о буџету града Београда, обавештава школу о укупно опредељеним средствима за материјалне трошкове школе.

Опредељена средства нису исказана према економској класификацији, намени и структури, што значи да школе нису дати елементи потребни за доношење финансијског плана.

Предлажемо Саобраћајно-техничкој школи Земун да Министарству просвете, науке и технолошког развоја предложи покретање иницијативе да се уреди садржај и форма акта којим би се опредељена средства за финансирање материјалних трошкова школа из буџета града Београда, исказала по синтетичким контима, како би школе на основу тако добијеног акта сачиниле финансијски план.

Чланом 160. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да установа може учешћем родитеља ученика, јединице локалне самоуправе, донатора, спонзора или од проширене делатности да обезбеди средства за виши квалитет у области средњег образовања (став 1). Средства се користе за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису делатност установе, за исхрану и помоћ ученицима.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја - школска управа Београд доставља Школи, Извештај о броју признатих радника за сваку школску годину, на основу којих се обезбеђују средства из буџета Републике Србије за финансирање Школе. На период ревизије односе се Извештај о броју признатих радника за школску 2015/2016. годину и Извештај о броју признатих радника за школску 2016/2017. годину.

## **6. Финансијски извештаји**

Председник Школског одбора је на III редовној седници Школског одбора одржаној 24. фебруара 2017. године, донео Одлуку број: 631-01/17 којом се усваја завршни рачун Саобраћајно-техничке школе Земун за 2016. годину.

Такође, Школа је сачинила Извештај о финансијском пословању школе за 2016. годину број 631-01/17 од 24. фебруара 2017. године. Извештај садржи укупне приходе и примања по изворима из којих су остварени и расходе и издатке по изворима финансирања, као и позиције за утврђивање резултата пословања (суфицита).

Завршни рачун за 2016. годину, Школа је у прописаном року и на прописаним обрасцима, дана 27. фебруара 2017. године доставила Министарству финансија-Управи за трезор на Новом Београду, у складу са чланом 78. и 79. Закона о буџетском систему.

Школа је сачинила Завршни рачун за 2016. годину, у складу са чланом 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, на прописаним обрасцима:

- 1) Биланс стања - Образац 1;
- 2) Биланс прихода и расхода - Образац 2;
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3;
- 4) Извештај о новчаним токовима - Образац 4;
- 5) Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

**Исказане финансијске позиције у обрасцима Завршног рачуна за 2016. годину  
Табела број 1**

у хиљадама динара

Ред. бр.	Кonto	Образац 1		Образац 2		Образац 3		Образац 4		Образац 5	
		Ознака ОП	Износ	Ознака ОП	Износ	Ознака ОП	Износ	Ознака ОП	Износ	Ознака ОП	Износ
		опис конта		опис конта		опис конта		опис конта		опис конта	
1	700000 + 800000			2001 - Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	212.171			4001 - Новчани приливи	212.171	5001 - Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	212.171
2	700000			2002 - Текући приходи	211.620			4002 - Текући приходи	211.620	5002 - Текући приходи	211.620
3	800000			2106 - Примања од продаје нефинансијске имовине	551	3002 - Примања од продаје нефинансијске имовине	551	4106 - Примања од продаје нефинансијске имовине	551	5106 - Примања од продаје нефинансијске имовине	551
4	400000 + 500000			2131 - Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	212.820			4171 - Новчани одливи	212.820	5172 - Текући расходи и издаци за нефинансијске имовине	212.820
5	400000			2132 - Текући расходи	203.021			4172 - Текући расходи	203.021	5173 - Текући расходи	203.021
6	500000			2300 - Издаци за нефинансијску имовину	9.799	3068 - Издаци за нефинансијску имовину	9.799	4340 - Издаци за нефинансијску имовину	9.799	5341 - Издаци за нефинансијску имовину	9.799
7(1-4)	321122			2347 - Мањак прихода и примања - дефицит	(649)					5439 - Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	(649)
8								4435 - Мањак новчаних прилива	(649)	5445 - Мањак новчаних прилива	(649)
9	121100 1051 -	Почетно стање	6.652					4436 - Салдо готовине на почетку године	6.652		
10	Жиро и текући рачуни	Стање текуће године	6.003					4438 - Салдо готовине на крају године (8+9)	6.003		
11	321121	Вишак прихода и примања-суфицит	2.244	Вишак прихода и примања - суфицит	2.244						

Из приказаних података финансијских извештаја, закључујемо да су износи на истоименим контима усаглашени.

С обзиром да су финансијске позиције, стање имовине, потраживања и обавеза као и прихода, примања, расхода и издатака у финансијским извештајима усаглашене и да се садржина истих може на свеобухватан начин ревидирати кроз Биланс стања - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5, извршили смо ревизију финансијски извештаја Школе за 2016. годину.

У поступку ревизије определили смо се да извршимо финансијску ревизију и ревизију правилности пословања Школе, посматрајући рачуноводствене области на четвртој нивоу конта - синтетичког конта, у финансијским извештајима Билансу стања - Образац 1 и Извештају о извршењу буџета - Образац 5.

Школа је остварила приходе и примања и извршила расходе и издатке у оквиру средстава предвиђених финансијским планом.

## **6.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5**

### **6.1.1. Текући приходи – конто 700000**

Школа је обелоданила укупне приходе у износу од 211.620 хиљада динара, од чега су приходи из буџета 174.766 хиљада динара (83%) и сопствени приходи у износу од 36.854 хиљада динара (17%). Приходи из буџета односе се на приход Републике у износу од 129.266 хиљада динара (61%), Општине/Града у износу од 43.475 хиљада динара (21%), Републичког фонда за здравствено осигурање у износу од 2.025 хиљада динара (1%).

**Остварени Текући приходи - класа 700000**

Табела број 2

Ред. бр.	Конто	Опис	Износ остварених прихода				Из осталих извора - сопствена средства
			Укупно	Приходи из буџета			
				Републике	Града	ООСО	
1	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	39.928		39.928		
2	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	35.873				35.873
3	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	691				691
4	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	51				51
5	745100	Мешовити и неодређени приходи	452		213		239
6	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	5.359		3.334	2.025	
7	791100	Приходи из буџета	129.266	129.266			
<b>8</b>	<b>700000</b>	<b>Текући приходи</b>	<b>211.620</b>	<b>129.266</b>	<b>43.475</b>	<b>2.025</b>	<b>36.854</b>

Чланом 28. Статута Школе, прописано је да се средства за рад Школе обезбеђују из буџета Републике и из буџета општине/града Београда у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

**6.1.1.1. Текући трансфери од других нивоа власти – конто 733100**

Текуће трансфере од других нивоа власти, Школа је исказала у укупном износу од 39.928 хиљада динара и односе се на приходе остварене од буџета Града Београда.

Градска управа града Београда – Секретаријат за образовање и дејчу заштиту је у 2016. години извршила пренос средства Школи у укупном износу од 41.537 хиљада динара.

Дана 30. децембра 2016. године, стање на рачуну Школе број: 840-1807660-30 – средства буџета Града Београда, било је 1.609 хиљада динара. Наведена средства се односе на административни трансфер пренет Школи за редовне материјалне трошкове. Школа је 30. децембра 2016. године извршила повраћај неутрошених буџетских средстава у износу од 1.609 хиљада динара, у складу са чланом 59. Закона о буџетском систему.

Текући трансфери од других нивоа власти правилно су исказани.

**6.1.1.2. Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација – конто 742100**

Приходе од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација, Школа је исказала у укупном износу 35.873 хиљада динара, од чега се на 742121 - Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике односи износ од 34.742 хиљаде динара и на 742122 - Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе државни органи и организације и установе - јавне службе које се финансирају из буџета Републике се односи износ од 1.132 хиљаде динара.

Правилником о поступку стицања и расподеле прихода стечених на тржишту-сопствених прихода број 4466-01/16 од 30. децембра 2016. године, уређује се стицање и расподела прихода стечених на тржишту-сопствених прихода Школе, а нарочито: врсте, извора и расподеле сопствених прихода.

Правилником је дифинисано да су сопствени приходи сви они које Школа остварује у складу са законом, Статутом и општим актима Школе од послова и других активности који нису приход од буџета. Чланом 3. Правилника прописано је да се стицање и расподела сопствених прихода планира у Годишњем финансијском плану Школе и да се о реализацији плана прихода доноси одлука приликом усвајања завршног рачуна и доношења Годишњег финансијског плана Школе.

Чланом 5. Правилника прописано је да сопствени приход потичу од допунске делатности Школе која је верификована од стране надлежног министарства као и

решењем надлежног Привредног суда у Београду код кога је Школа уведена у регистар установа тј. правних лица.

Чланом 6. и 7. Правилника, утврђени су извори сопствених прихода и то: оправка возила и техничког прегледа возила, приходи остварени у раду са трећим лицима у ЦОВ-у Школе, приходи од ванредне делатности, испити за АДР, испити из познавања града (програм и начин полагања испита за обављање такси превоза), давање у закуп појединих делова школске зграде који се не користе за наставне активности, давање на коришћење или у закуп и других покретних и непокретних ствари које су поверене Школи на коришћење уз поштовање предвиђених процедура по позитивним прописима, поклони, донације, спонзорства, фондови, легати, издавање дупликата јавних исправа и други.

*Остварени Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација  
школе у 2016. години*

Табела број 3

		у хиљадама динара
Конто	Извор из ког се остварен приход	Износ
742121	1) Оспособљавање кандидата за возаче моторних возила - ауто школа	1.957
	2) Испити	29.636
	3) Трговина на мало возилима и деловима - Продаја секундарних сировина и ел. отпада	18
	4) Новчане накнаде (провизије)	234
	5) Обављање возачких испита из познавања града Београда и прописа о ванлинијском превозу у Београду - Такси обука	2.362
	6) Технички преглед	536
742122	1) Закуп	1.111
	2) Депозит за учешће на конкурс	20
<b>Укупно</b>		<b>35.873</b>

**Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа републике – конто 742121**

**1) Оспособљавање кандидата за возаче моторних возила и обављање возачких испита за категорије - ауто школа**

Управа саобраћајне полиције Министарства унутрашњих послова донела је Решење број 522-01/16 од 25. фебруара 2016. године, којим се Школи дозвољава да обавља оспособљавање кандидата за возаче моторних возила категорија А1 и Б.

Центар за обуку возача (ЦОВ) је организациона јединица Школе у оквиру које се обављају послови оспособљавања кандидата за возаче А1 и Б категорије у раду са грађанством, а на основу одобрења Министарства унутрашњих послова. Евиденције о оспособљавању кандидата за возаче се врше преко ИСО-а (информациони систем оспособљавања кандидата за возаче) у складу са одредбама Правилника о садржају, начину вођења и роковима чувања евиденција из области оспособљавању кандидата за возаче. Инспектори МУП-а у оквиру својих овлашћења врше редован надзор над радом ауто школа.

Оспособљавање кандидата за возаче (у даљем тексту: обука) отпочиње потписивањем уговора о оспособљавању са кандидатима, у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима. Кандидат плаћа трошкове обуке у складу са Ценовником оспособљавања кандидата за возаче који је донет на основу Одлуке Школског одбора Школе 3270-1/14 од 11. септембра 2014. године. Ценовник је такође донет у складу са Одлуком Владе Републике Србије којом се прописују минималне цене обуке. Аналитичка евиденција уплата кандидата у ЦОВ-у се води у апликацији која омогућава и увид у којој фази обуке је кандидат, односно праћење односа потраживања и уплата од кандидата. Апликација, такође, даје могућност формирања извештаја о уплатама по кандидатима за одређени период према датуму евидентирања саме уплате у апликацији.

## 2) Испити

Школа обавља делатност образовања ванредних ученика за следеће образовне профиле:

Образовни профили – ванредно образовање

Табела број 4

Подручје рада - Саобраћај	
Средње образовање	Специјализација
<b>III степен</b>	<b>V степен</b>
Возач моторних возила	Возач моторних возила – инструктор
<b>IV степен</b>	Возач моторног возила – специјалиста
Техничар друмског саобраћаја	Возач аутобуса – специјалиста
Техничар унутрасњег транспорта	Техничар друмског саобраћаја – специјалиста
Подручје рада - Електротехника	
Средње образовање	Специјализација
<b>III степен</b>	<b>V степен</b>
Аутоелектричар	Аутоелектричар – специјалиста
Подручје рада - Машинство и обрада метала	
Средње образовање	Специјализација
<b>III степен</b>	<b>V степен</b>
Аутомеханичар – аутолимар – бравар	Аутолимар – специјалиста
<b>IV степен</b>	Аутомеханичар – специјалиста
Машински техничар моторних возила	Бравар – специјалиста
Подручје рада - Хемија, неметали и графичарство	
Средње образовање	Специјализација
<b>III степен</b>	<b>V степен</b>
Лакирер	Аутолакирер – специјалиста

За обављање ванредног образовања, Школа обавља испите и остварује приходе.

На седницама Школског одбора усвајају се ценовници образовно-васпитних услуга у образовању ванредних ученика за сваку школску годину. Ценовници који се односе на уплате у 2016. години су:

1. Ценовник образовно-васпитних услуга у образовању ванредних ученика за школску 2014/2015 годину број 4488-01/14 од 8. децембра 2014. године који се примењивао до 12. септембра 2016. године

2. Ценовник образовно-васпитних услуга у образовању ванредних ученика за школску 2016/2017 годину број 2886-01/16 од 12. септембра 2016. године који се примењивао од 12. септембра 2016. године,

3. Ценовник образовно-васпитних услуга у образовању ванредних ученика за школску 2016/2017 годину број 2886-01/16 од 10. новембра 2016. године који се примењивао од 10. новембра 2016. године.

*Приходи од организовање курсева и испита*

Табела број 5

у хиљадама динара

Редни број	Месец	Износ
1	Јануар	4.015
2	Фебруар	1.273
3	Март	4.576
4	Април	1.505
5	Мај	4.450
6	Јун	1.259
7	Јул	271
8	Август	2.980
9	Септембар	2.062
10	Октобар	5.054
11	Новембар	1.336
12	Децембар	855
<b>Укупно</b>		<b>29.636</b>



Школа води евиденције за ванредне ученике у облику досијеа за сваког кандидата-ученика, у који прилаже све доказе уплата на име ванредног образовања, евидентира положене испите и све друге промене.

Школа је на име одржаних испита за ванредно образовање у 2016. години остварила приход у износу од 29.636 хиљада динара.

### **3) Трговина на мало возилима и деловима**

Школа је на основу Уговора о преузимању, превозу и збрињавању опасног и неопасног отпада који је настао у процесу сопствене производње број 2848-04/2013 од 24. септембра 2013. године, закљученим са „Ratex comerce“ д.о.о, за продају расходованог материјала (отпаци и остаци гвожђа и мешани електронски и електрични отпад), у 2016. години остварила укупан приход од 18 хиљада динара, на основу рачуна које је испоставила „Ratex comerce“ д.о.о. из Београда.

### **4) Провизије**

Компанија „Дунав осигурање“ а.д.о. из Београда и Саобраћајно техничка школа Земун закључиле су Уговор о продаји осигурања број 3282-01/09 од 30. децембра 2009. године.

Предмет Уговора је продаја полиса осигурања од аутоодговорности Дунав осигурања, у складу са чланом 44. и 45. Закона о обавезном осигурању у саобраћају, коју врши запослени на техничком прегледу, који има овлашћење за обављање послова заступања у осигурању издато сагласно Закону о осигурању.

Чланом 6. тачка 7. Уговора прописано је да ће Дунав осигурање уплатити новчану накнаду (провизију) за извршену услугу у отвореном року по фактури техничког прегледа, у складу са чланом 8. Уговора. Чланом 8. Уговора прописано је да техничком прегледу за продају полиса осигурања од аутоодговорности, припада новчана накнада (провизија) у бруто износу применом процентне стопе од 5% на наплаћену премију осигурања без пореза на премију неживотног осигурања.

Уговор је закључен на годину дана. У члану 11. Уговора наведено је да Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен. Чланом 18. Уговора прописано је да се измене и допуне овог Уговора врше писменим путем (анексом), уз обострану сагласност уговорних страна. Анексирање Уговора вршено је сваке године за период од 2010. године до 2016. године.

У 2016. године на име накнада (провизија), Школа је остварила укупан приход од 234 хиљада динара, на основу месечно издаваних рачуна Дунав осигурању.

### **5) Обављање возачких испита из познавање града Београда и прописа о ванлинијском превозу у Београду - Такси обука**

Правилником о програму и начину полагања испита за обављање такси превоза утврђују се програм и начин полагања испита о познавању града Београда, прописа из области ауто такси превоза путника и страног језика. Чланом 7. Правилника прописано је да Школа најмање два пута годишње расписује оглас у дневним новинама, на који се могу пријавити заинтересовани за полагање испита. Чланом 8. Правилника прописано је да трошкове полагања испита, као трошкове полагања поправног испита, накнада за полагање испита, објављивање огласа, коришћење сале за полагање испита, припрема питања за писмени део, компјутерска обрада, штампање, умножавање материјала, издавање уверења, утврђује Школа својим ценовником који се доноси одлуком органа управљања. Чланом 22. став 2. прописано је да је кандидат у случају поправног испита дужан да уплати надокнаду која износи 50% од висине накнаде за полагање испита.

На основу сагласности Министарства просвете Републике Србије, број 022-05-00249/96-03 од 10. децембра 1996. године, у Школи се организује и спроводи испит за такси возаче за град Београд. Испит се организује два пута годишње у просторијама Школе.

На XXI седници Школског одбора одржаној 8. маја 2012. године (Записник са седнице број 1175-01/12 од 8. маја 2012. године), донета је Одлука да се на име полагања испита за обављање такси превоза плаћа накнада у износу од 30 хиљада динара по кандидату, а на име полагања поправног испита. Кандидати уплаћују накнаду у више рата или у целости. Школа води евиденцију о уплатама за обуку такси возача, за сваког кандидата појединачно.

Школа је у 2016. години остварила приход за обављање возачких испита из познавања града Београда и прописа о ванлинијском превозу у Београду у укупном износу од 2.362 хиљаде динара.

## **б) Технички преглед**

Управа за безбедност саобраћаја Министарства унутрашњих послова донела је Решење број 962/95 од 22. новембра 1995. године, којим се овлашћује Школа да врши технички преглед возила.

Приходи за обављање техничких прегледа се остварују на основу Ценовника за обављање услуга на техничком прегледу моторних и прикључних возила. Одговорно лице за обављене техничке прегледе издаје фискалне рачуне корисницима услуга. Потом готовинске уплате за обављене техничке прегледе евидентира у дневнику благајне и уплаћује их на рачун Школе 840-1807666-12.

У 2016. години остварен је приход од 538 хиљада динара на име обављених техничких прегледа.

## **Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе државни органи и организације и установе - јавне службе које се финансирају – конто 742122**

### **1) Две ауто радионице и просторија машинске обраде**

Школа је остварила приходе издавањем у закуп пословног простора у укупном износу од 1.112 хиљаде динара.

Школа је донела Одлуку број 1063-01/15 од 31. марта 2015. године о давању у закуп три просторије (две ауто радионице и просторију машинске обраде) Саобраћајно-техничке школе у Земуну, Цара Душана бр. 262, на период од три године. Такође, Школа је Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије доставила Захтев за давање сагласности за давање у закуп непокретности наведених просторија и навела да би рок трајања просторија био три године.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја дало је Мишљење број 361-01-37/2015-04 од 9. јула 2015. године по Одлуци Школског одбора, да нема примедби на предложено давање у закуп на начин којим се неће реметити одвијање наставе, под условом да Школа спроведе поступак прописан Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Решењем Републичке дирекције за имовину Републике Србије 04 Број: 361-162/2015 од 21. јула 2015. године, дата је начелна сагласност на Одлуку Школског одбора Саобраћајно-техничке школе из Земуна, Број: 1063/15 од 31. марта 2015. године, о давању у закуп предметних непокретности и то: две ауто радионице (површина 100 м<sup>2</sup> и 60 м<sup>2</sup>) и просторија машинске обраде површине 85 м<sup>2</sup>.

Школа је у складу са чланом 15. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и

поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда доставила Дирекцији податке о томе како је утврђена почетна висина закупнина по којој се предметне непокретности дају у закуп, податке о спроведеном поступку давања у закуп предметних непокретности и уговоре о закупу закљученим са најповољнијим понуђачима.

#### **„Set Data“ д.о.о, општина Земун, Београд**

Школа је са „Set Data“ д.о.о, општина Земун, Београд, закључила Уговор о закупу дела школског простора –аутомеханичарска радионица (просторија бр. 1) број: 3288-04/15 од 25. септембра 2015. године. Чланом 1. Уговора одређено је да Закуподавац уступа Закупцу на коришћење по основу закупа просторију аутомеханичарске радионице, која се налази у склопу Школе. Чланом 7. Уговора утврђена је висина закупнине у износу од 40 хиљада динара и да се плаћа до 5-ог у месецу за текући месец по испостављеној фактури, на рачун Закуподавца бр. 840-1807666-12. Истим чланом прописано је да се уплаћени депозит у износу од 10 хиљада динара задржава као средство обезбеђења до окончања важења уговора. Чланом 15. Уговора дефинисано је да је закључен на одређено време и то на период од три године, односно до 30. септембра 2018. године.

Школа је од „Set Data“ д.о.о, остварила приход од закупнине у укупном износу од 387 хиљада динара, на основу месечно испостављаних рачуна.

#### **„Доситеј“ д.о.о, општина Стари Град, Београд**

Школа је са „Доситеј“ д.о.о., општина Стари Град, Београд, закључила Уговор о закупу дела школског простора –аутомеханичарска радионица (просторија бр. 2) број: 3289-04/15 од 25. септембра 2015. године. Чланом 1. Уговора одређено је да Закуподавац уступа Закупцу на коришћење по основу закупа просторију аутомеханичарске радионице, која се налази у склопу Школе. Чланом 7. Уговора утврђена је висина закупнине у износу од 23 хиљаде динара и да се плаћа до 10-ог у месецу за текући месец по испостављеној фактури, на рачун Закуподавца бр. 840-1807666-12. Истим чланом прописано је да се уплаћени депозит у износу од 10 хиљада динара задржава као средство обезбеђења до окончања важења уговора. Чланом 15. Уговора дефинисано је да је закључен на одређено време и то на период од три године, односно до 30. септембра 2018. године.

Школа је од „Доситеј“ д.о.о. остварила приход од закупнине у укупном износу од 277 хиљада динара, на основу месечно испостављаних рачуна.

#### **С.З.Р. „Микрон“, општина Земун, Београд**

Школа је са С.З.Р. „Микрон“, општина Земун, Београд, закључила Уговор о закупу дела школског простора – машинска обрада, број 991-04/16 од 1. априла 2016. године. Чланом 1. Уговора, одређено је да Закуподавац уступа Закупцу на коришћење по основу закупа простор машинске обраде, који се налази у склопу Школе. Чланом 7. утврђена је закупнина од 33 хиљаде динара месечно, као и да ће се плаћати до 20-ог у месецу са трошковима енергије и воде и то за текући месец по испостављеној фактури, на рачун Закуподавца бр. 840-1807666-12. Истим чланом прописано је да се уплаћени депозит у износу од 10 хиљада динара задржава као средство обезбеђења до окончања важења уговора. Закуподавац ће износ депозита вратити на рачун Закупца у року од 30 дана од дана престанка важења уговора. Такође је наведено да је током трајања Уговора могућа измена закупнине, а сагласно Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда. Чланом 8. Уговора, прописано је да је Закупац дужан да плаћа накнаду за коришћење електричне енергије у износу од 10

хиљада динара и за коришћење воде у износу од 1 хиљаду динара. Чланом 16. дефинисан је рок важења уговора и то до 31. марта 2019. године.

Закуподавац – Школа и Закупац – С.З.Р. „Микрон“, извршили су примопредају простора за машинску обраду и о томе сачинили Записник о примопредаји простора за машинску обраду број 991-04/16/01 од 1. априла 2016. године.

Школа је од С.З.Р. „Микрон“ остварила приход од закупнине у укупном износу од 355 хиљада динара, на основу месечно испостављаних рачуна.

## 2) Фискултурна сала

Школа је донела Одлуку број 2246-01/16 од 8. јула 2016. године о давању у закуп фискултурне сале Саобраћајно-техничке школе у Земуну, Цара Душана бр. 262 на период од три године. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је доставило Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије Мишљење по Одлуци Школског одбора Саобраћајно-техничке школе из Београда број 46-01-82/2016-04 од 17. августа 2016. године, у коме наводи да нема примедби на предложено давање у закуп просторија школе. Републичка дирекција за имовину Републике Србије доставила је Школи допис 04 број: 361-292/2016 од 25. августа 2016. године о начелној сагласности на Одлуку Школског одбора 2246-01/16 од 8. јула 2016. године о давању у закуп фискултурне сале.

Школа је у складу са чланом 15. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда доставила Дирекцији податке о томе како је утврђена почетна висина закупнине по којој се предметне непокретности дају у закуп, податке о спроведеном поступку давања у закуп предметних непокретности и уговоре о закупу закљученим са најповољнијим понуђачима.

Школа је са кошаркашким клубом Борац-Земун закључила Уговор о закупу фискултурне сале Саобраћајно-техничке школе број 3349-04/16 од 14. октобра 2016. године. Чланом 1. Уговора дефинисано је да Закуподавац уступа Закупцу, по основу закупа, на коришћење простор фискултурне сале у прецизираним терминима. Чланом 7. Уговора утврђена је цена закупнине по термину коришћења фискултурне сале и износ 2 хиљаде динара и да се о броју искоришћених термина извештава служба рачуноводства. Такође, плаћање закупнине врши се на месечном нивоу до 20-ог у месецу за претходни месец, по испостављеној факури. Чланом 13. Уговора прописано је да је уговор закључен на одређено време и то до 30. јуна 2017. године.

Школа је од КК „Борац“ Земун, остварила приход од закупнине у укупном износу од 92 хиљаде динара на основу два испостављена рачуна и извештаја за октобар и новембар за коришћење термина фискултурне сале.

### 6.1.1.3. Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице – конто 742300

Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице, Школа је исказала у укупном износу од 691 хиљаду динара и у целости се односи на Родитељски динар за ваннаставне активности – конто 742378.

Чланом 30. став 1. Статута Школе прописано је да ради остваривања вишег квалитета образовања, Школа може да стиче средства учешћем родитеља ученика. Наведена средстава користе се за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису делатност Школе, као и помоћ ученицима.

Доношење одлуке о висини ученичког динара доноси се на седници Савета родитеља, што се констатује Записником седнице. Средства ученичког динара се користе за набавку вежбанки, ђачких књижица, штампање сведочанстава и диплома, осигурање

ученика, набавку дневника праксе, учлањење у библиотеку, школско обезбеђење и поправку и набавку инвентара.

Тачком 6. Записника са прве седнице Савета родитеља Саобраћајно-техничке школе Земун у школској 2015/2016 години, донета је одлука да Ученички динар у школској 2015/2016 години буде 1,5 хиљада динара.

Тачком 8. Записника са прве седнице Савета родитеља Школе у школској 2016/2017 години број 3181-01/16 од 4. октобра 2017. године донета је одлука да висина ученичког динара за ту школску годину буде 1,5 хиљада динара и да је његова уплата добровољна.

Од оствареног Родитељског динара за ваннаставне активности, део од 144 хиљада динара је остварен у делу школске 2015/2016 године (1.1-31.8.2016.године), док је износ од 547 хиљада динара остварен у делу школске 2016/2017 години (1.9-31.12.2016. године).

Родитељски динар за ваннаставне активности правилно је исказан.

#### **6.1.1.4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода – конто 771100**

Меморандумске ставке за рефундацију расхода Школе исказане су у износу од 5.359 хиљада динара и у целости се односе на Меморандумске ставке за рефундацију расхода – конто 771111.

Износ од 3.334 хиљаде динара Школи је дозначило Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, преко Секретаријата за социјалну заштиту Града Београд за породилско боловање запослених, док је износ од 2.025 хиљада динара дозначио Републички фонд здравственог осигурања за накнаде зараде за време привремене спречености за рад преко 30 дана (боловање).

#### **Налаз број 3:**

Школа је више исказала Меморандумске ставке за рефундацију расхода у износу од 5.359 хиљада динара, што није у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Ризик:**

Евидентирање прихода у већем износу од стварно остварених може довести до неисправно приказаних информација у финансијским извештајима.

#### **Препорука број 3:**

Препоручује се одговорним лицима Школе да Меморандумске ставке за рефундацију расхода евидентира у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **6.1.1.5. Приходи из буџета – конто 791100**

Приходи из буџета Школе исказани су у износу од 129.266 хиљада динара и односе се на трансферисана средства из буџета од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у 2016. години Школи извршило пренос средстава из буџета у укупном износу 129.266 хиљада динара, за финансирање плата запослених.

Приходи из буџета Школе правилно су исказани.

#### **6.1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине – конто 800000**

Школа је обелоданила укупна примања у износу од 551 хиљаду динара, која су у целости остварена из сопствених извора (100,00%). Од наведеног износа, 156 хиљада динара се односи на Примања од продаје покретне имовине – конто 812100, а износ од

395 хиљада динара се односи на Примања од продаје робе за даљу продају – конто 823100.

*Примања од продаје нефинансијске имовине Школе*

Табела број 6

Ред. бр.	Конто	Опис	у хиљадама динара				
			Укупно	Износ остварених прихода			Из осталих извора - сопствена средства
				Приходи из буџета			
1	2	3	4 (5+6+7+8)	Републике	Града	ОСО	8
1	812100	Примања од продаје покретне имовине	157				157
2	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	395				395
		Укупно остварена примања - класа 800000	551				551

**6.1.2.1. Примања од продаје покретне имовине – конто 812100**

Исказана Примања од продаје покретне имовине у износу од 156 хиљада динара се односе на продају аутобуса Школе, који је ван употребе.

Директор је донео Одлуку број 1261-01/16 од 24. априла 2016. године, да се изврши продаја аутобуса у власништву Школе, који је ван употребе, применом поступка јавног оглашавања, односно прикупљених писмених понуда. Одлуком је именована Комисија за процену и продају предметног аутобуса. Задатак Комисије је да изврши процену вредности аутобуса и о томе сачини извештај, да сачини текст огласа за прикупљање писмених понуда за продају аутобуса и објави га путем средстава јавног информисања, прикупи пристигле понуде, прецизираног датума изврши јавно отварање писмених понуда и сачини записник о спроведеном поступку отварања понуда за отуђење аутобуса. По завршетку, Комисија је дужна да сачини Извештај о стручној оцени пристиглих понуда и исти достави директору Школе.

У Извештају комисије за процену вредности аутобуса број 1470-01/16 од 18. маја 2016. године, комисија је предложила да почетна цена при продаји аутобуса буде 150 хиљада динара. Школа је расписала Јавни оглас за продају аутобуса број 1605-01/16 од 01. јуна 2016. године, у ком је навела процењену вредност аутобуса у износу од 150 хиљада динара. у Записнику комисије о отварању понуда за продају аутобуса број 2041-01/16 од 24. јуна 2016. године, констатовано је да је пристигла једна понуда и понуђена цена износи 156 хиљада динара. Комисија за спровођење поступка процене и продаје возила је у Извештају о оцени понуда за продају аутобуса број 2071-01/16 од 28. јуна 2016. године навела да је једна понуда пристигла и да је она потпуна и прихватљива. Одлуком о извору најповољнијег понуђача за продају возила (аутобуса) Саобраћајно-техничке школе у Земуну број 2073-01/16 од 28. јуна 2016. године, Уговор је додељен понуђачу који је доставио потпуну и прихватљиву понуду.

Школа је закључила Уговор о купопродаји моторног возила – аутобуса број 2179-04/16 од 5. јула 2016. године. Чланом 1. Уговора дефинисано је да је предмет уговора купопродаја моторног возила – аутобуса и наведена су својства и обележја истог. Истим чланом наведеног Уговора, уговорено је да се уплата изврши на рачун 840-1807666-12 у року од три дана од дана испостављања профактуре од стране Школе. Школа се обавезује да аутобус преда Купцу у државину и пренесе му право својине, у року од три дана од дана плаћања уговорене цене. Чланом 2. Уговора дефинисано је да је продајна цена без ПДВ-а 156 хиљада динара. Чланом 3. и 4. Уговора прописано је да до предаје аутобуса Купцу, ризике случајне пропасти предмета Уговора сноси Продавац, а с предајом аутобуса, ризик прелази на купца; таксе, трошкове и јавне дажбине у вези закљученог Уговора и преноса права својине моторног возила на купца, сноси Купац.

Сачињен је Записник о примопредаји возила (аутобуса) број 2180-01/16 од 5. јула 2016. године, у ком је наведено да је примопредаја извршена у складу са закљученим Уговором. Школа је Купцу издала рачун број 34/16 од 5. јула 2016. године у износу од 156 хиљада динара, који је истог дана у целости наплаћен.

Законом о јавној својини прописано је:

У члану 18. став 1. да су носиоци права јавне својине Република Србија, аутономна покрајина и општина, односно град, а у ставу 6. да установе и јавне агенције и друге организације (укључујући и Народну банку Србије) чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, које немају статус државног органа и организације, органа аутономне покрајине, односно органа јединице локалне самоуправе или јавног предузећа, односно друштва капитала, имају право коришћења на непокретним и покретним стварима у јавној својини које су им пренете на коришћење. Чланом 22. став 1. да носиоци права коришћења из члана 18. овог закона имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са овим и другим законом;

У члану 24. став 1. да државни органи и организације и носиоци права коришћења из члана 18. овог закона управљају покретним и непокретним стварима у јавној својини које користе, а у ставу 2. да управљање стварима у јавној својини, у смислу става 1. овог члана, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења законом није нешто друго прописано. У члану 26. став 1. да се располагањем стварима у јавној својини, у смислу овог закона, сматра: 1) давање ствари на коришћење; 2) давање ствари у закуп; 3) пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену; 4) отуђење ствари; 5) заснивање хипотеке на непокретностима; 6) улагање у капитал; 7) залагање покретне ствари;

Чланом 27. став 1. да о прибављању ствари и располагању стварима у својини Републике Србије, под условима прописаним законом, одлучује Влада, ако законом није другачије одређено; ставом 4. да о отуђењу непокретности у својини Републике Србије на којима постоји право коришћења из члана 18. овог закона, као и о заснивању хипотеке на тим непокретностима одлучује Влада; ставом 5. да о прибављању непокретности у својину Републике Србије за потребе носиоца права коришћења из члана 18. овог закона чији је оснивач Република Србија, одлучује надлежни орган тог носиоца права коришћења, уз претходну сагласност Дирекције и ставом 8. да се уредбом Владе уређује шта се сматра опремом веће вредности;

Чланом 52. да ствари у јавној својини које користе органи Републике Србије, обухватају непокретне и покретне ствари, а ставом 3. да су покретне ствари, у смислу става 1. овог члана: превозна средства, предмети историјскодокументарне, културне и уметничке вредности, опрема, потрошни материјал и покретне ствари за посебне намене и ставом 4. да су покретне ствари, у смислу става 1. овог члана, и новац и хартије од вредности, који се уређују посебним законом. У члану 60. став 1. да су превозна средства, у смислу овог закона: моторна возила, ваздухоплови, пловни објекти, шинска возила и друга средства која служе за потребе органа Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и запослених у тим органима, а у ставу 2. да се превозна средства користе за обављање службених послова органа из става 1. овог члана, у складу с потребама и њиховом наменом.

Република Србија је оснивач Саобраћајно - техничке школа Земун на основу решења Привредног суда у Београду број I-Fi-12842/98 од 9. септембра 1998. године.

Из изложених одредаба Закона о јавној својини произилази да Саобраћајно - техничке школа Земун као установа чији је оснивач Република Србија и који је носилац права коришћења, не може самостално да одлучује о прибављању и отуђењу превозних средства.

Препоручује се одговорним лицима Саобраћајно - техничке школе Земун да предузму, у сарадњи са надлежним министарством, активности и мере у циљу уређивања прибављања и отуђења превозних средстава и опреме веће вредности од стране носиоца права коришћења.

### 6.1.2.2. Примања од продаје робе за даљу продају – конто 823100

Примања од продаје робе за даљу продају, Школа је исказала у износу од 395 хиљада динара.

За организовање курсева и испита за стручно усавршавање и стицање права обављања одређених услуга, Школа продаје изводе из предавања – скрипте за одређена занимања, образовне профиле. Цена скрипти утврђује се за сваку годину. Ценовници који се односе на остварења примања за продате скрипте у 2016. години су Ценовник за школску годину 2015/2016 број 3796-01/15 од 2. новембра 2015. године и Ценовник за школску годину 2016/2017 број 2990-01/16 од 20. септембра 2016. године. Цене скрипти према ценовнику за школску годину 2016/2017, нису се мењале у односу на цене скрипти према ценовнику за школску годину 2015/2016.

Руководилац обуке води месечну евиденцију уплата скрипти. На основу достављених спецификација продатих скрипти, утврђено је да је Школа остварила примања у укупном износу од 395 хиљада динара у 2016. години, што одговара износу који је Школа исказала у финансијским извештајима.

### 6.1.3. Текући расходи – конто 400000

Текући расходи Школе износе 203.021 хиљаду динара. У оквиру текућих расхода највеће учешће од 76 % односи се на плате, додатке и накнаде запослених (конто 411000) и социјалне доприносе на терет послодавца (конто 412000), у укупном износу од 154.439 хиљаде динара.

Текући расходи Школе

Табела број 7

у хиљадама динара

Ред.бр.	Број конта	Опис	Износ извршених расхода и издатака				Из сопствених извора
			Укупно	Републике	Општине/града	ОСО	
1	2	3	4 (5+6+7+8)	5	6	7	8
1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	130.976	109.329			21.647
2	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	15.729	13.131			2.598
3	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.750	5.635			1.115
4	412300	Допринос за незапосленост	983	821			162
5	413100	Накнаде у натури	6.430		6.076		354
6	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	5.386		3.334	2.025	27
9	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.098		1.098		
11	421200	Енергетске услуге	14.444		14.162		282
12	421300	Комуналне услуге	4.001		4.001		
20	423200	Компјутерске услуге	279		154		125
23	423500	Стручне услуге	495		388		107
27	424200	Услуге образовања, културе и спорта	541	125			416
28	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.078		1.338		1.740
32	426400	Материјали за саобраћај	3.885		3.474		411
33	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	930		729		201
36	426900	Материјали за посебне намене	1.147		1.018		129
17		Остали извршени расходи	6.869	225	4.103		2.541
<b>Укупно извршени расходи - класа 400000</b>			<b>203.021</b>	<b>129.266</b>	<b>39.875</b>	<b>2.025</b>	<b>31.855</b>

У Извештају о извршењу буџета евидентиран је износ од 282 хиљаде динара на конту 421600 – Закуп имовине и опреме, док је у главној књизи евидентиран на конту 421900 – Остали трошкови.

#### Налаз број 4:

Школа је износ од 282 хиљаде динара исказала на конту 421600 – Закуп имовине и опреме уместо на конту 421900 – Остали трошкови, што није у складу са чланом 29.



Закона о буџетском систему и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:**

Евидентирање расхода на неодговарајућим контима може довести до неисправно приказаних информација у финансијским извештајима.

**Препорука број 4:**

Препоручује се одговорним лицима Школе да Остале трошкове евидентира у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**6.1.3.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000 и социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000**

У 2016. години Школа је извршила расходе за плате, додатке и накнаде запослених у укупном износу од 130.976 хиљада динара, од чега из буџета 109.329 хиљада динара, а из осталих извора 21.647 хиљада динара. Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца извршени су у износу од 23.463 хиљада динара, од чега из буџета 19.587 хиљада динара, а из осталих извора 3.876 хиљада динара.

Чланом 157. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства за плате, накнаде и додатке запослених у основним и средњим школама, социјалне доприносе и отпремнине. Средства из буџета обезбеђују се на основу планираних средстава по Извештају о броју признатих радника за сваку школску годину - "ценуса".

Плате запослених утврђују се на основу: основице за обрачун плата, коефицијента, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама. Основну плату запослених чини производ основице и коефицијента. Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада.

Основица за обрачун и исплата плата запослених у средњем образовању које се финансирају из буџета у 2016. години, утврђена је Закључком Владе 05 Број 121-13723/2015-1 од 25. децембра 2015. године и износи – нето 2.462,95 динара, са припадајућим порезом и доприносима за социјално осигурање.

У рекапитулацијама обрачуна исказани су износи зарада за редован рад, додатак за прекономни рад, додаци за минули рад, додатак из сопствених средстава, додатак за старешинство, додатак за минималну зараду, зарада за годишњи одмор, зарада за плаћено одсуство – просек, зарада за државни празник када лице не ради, боловање до 30 дана (65%), боловање до 30 дана (100%).

Увидом у решења којим се запослени распоређују на радна места, којим се утврђује структура и распоред обавеза и зарада запослених, обрачунске листове и рекапитулације обрачуна и исплатне листиће запослених на одабраном узорку, утврђено је да је Школа за обрачун и исплату плата запосленима примењивала коефицијенте у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, односно у складу са Извештајем о броју признатих радника за школску 2015/2016 и 2016/2017 годину.

**Начин обраде и исплате плата, додатака и накнада плата запослених**

Правилником о начину обраде и исплате плата, додатака и накнада плата запослених, односно накнада лица ангажованих по уговору код индиректних корисника буџетских средстава за област основног и средњег образовања прописано је да Трезор, за потребе министарства надлежног за послове образовања, формира и води базу

података запослених лица и лица ангажованих по уговору за сваку школу, по називу и матичном броју школе.

Школа доставља на прописаним обрасцима, за сваки месец за који се врши исплата плата податке о запосленим лицима. За тачност свих података одговара надлежно министарство и школа. На основу података из образаца које достави школа надлежној организационој јединици Трезора, Трезор врши обрачун плата запослених у школи. Након извршеног обрачуна аконтације/коначне исплате, Трезор сачињава контролне рекапитулације обрачунате аконтације/коначне исплате, за месец за које се врши исплата, и истог дана тражи од школе сагласност на податке из те рекапитулације. Овлашћено лице Школе потписом на рекапитулацији потврђује те податке и налаже исплату. Трезор сваког месеца упоређује укупан износ средстава за исплату плата за Школу са подацима о планираним средствима.

После извршене исплате коначног обрачуна, организациона јединица Трезора доставља школи обрачунске листе плата електронским путем, или у штампаном облику, са рекапитулацијом обрачунатих плата за месец за који се врши исплата. Истог дана организациона јединица Трезора доставља школи у електронском или штампаном облику и прописане обрасце пореских пријава о обрачунатом и плаћеном порезу на зараде и обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде и накнаде зарада, као и изводе са евиденционих рачуна.

### **Исплата плата из сопствених средстава**

Чланом 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, могу увећати плате утврђене у складу са овим законом и актом Владе до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом.

Чланом 9. Правилника о поступку стицања и расподеле прихода стечених на тржишту – сопствених прихода број 1806-01-01/14 од 30. маја 2014. године, прописано је да се 60% сопствених прихода расподељује за повећање зарада запослених и друга примања у вези са радом за радни учинак запосленима који учествују у обављању одређених послова и то:

- за рад у допунској делатности Школе у оквиру припреме и испитивања ванредних ученика за полагање испита;

- за рад у Центру за обуку возача са трећим лицима-грађанством и рад са ванредним ученицима у оквиру Центра за обуку возача;

- за рад са трећим лицима у Сервису Школе.

За повећање зарада запослених по основу претходно наведених послова утврђени су нормативи рада:

- за увећање плате по запосленом, а највише до 30% из прихода који нису јавни у односу на плату утврђену као основну плату запосленог, а која се исплаћује из буџетских средстава. Ово увећање третира се као стимулација која улази у састав плате. Радни учинак запосленима се утврђује по основу квалитета, обима обављеног посла и односа запосленог према радним обавезама. Зарада запосленог по овом основу може се увећати највише до 30% од висине основне плате запосленог;

- за исплату наставном особљу по уговорима и ваннаставном особљу по решењима за додатно ангажовање у стицању средстава из допунске и проширене делатности;

- за наставнике чији су ученици освојили награде на такмичењима.

Повећање зарада запослених и друга примања у вези са радом за радни учинак запосленима врши се на основу одлука које доноси директор Школе. За део плата које се исплаћују из сопствених средстава, Школа пребацује средства са рачуна сопствених прихода на рачун за исплату плата.

Увидом у обрачунске листове и рекапитулације обрачуна утврђено је да је Школа увећавала плате до 30% по запосленом.

### **Додатак за време проведено на раду (минули рад)**

Додатак за време проведено на раду (минули рад) исказан је у износу од 5.991 хиљада динара. Увидом у радне књижице запослених, решења којим се запослени распоређују на радна места, којим се утврђује структура и распоред обавеза и зарада запослених, обрачунске листове и рекапитулације обрачуна и исплатне листиће запослених на одабраном узорку, утврђено је да је Школа исплаћивала додатак на плату за време проведено у радном односу (минули рад) у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца.

### **Рад преко пуне норме часова**

Законом о основама система образовања и васпитања у члану 136. прописана је норма непосредног рада наставника, васпитача и стручног сарадника са децом и ученицима, чланом 137. прописано је непуно и пуно радно време.

Структуру и распоред обавеза наставника и стручног сарадника у оквиру радне недеље Школа је утврдила годишњим планом рада. Када Школа не може да обезбеди стручно лице за највише шест часова наставе седмично из одређеног предмета, може да распореди ове часове наставницима тог предмета најдуже до краја школске године и овај рад се сматра радом преко пуне норме часова.

Директор Школе је на почетку школске године запосленима решењем утврдио рад преко пуне норме најдуже до краја школске године у проценту радног ангажовања за који школа није успела да обезбеди стручно лице, на основу годишњег плана рада и поделе часова за извођење наставе и других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, како је прописано Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика. Школа је исплатила рад преко пуне норме часова у износу од 187 хиљада динара, за извршену исплату у последња три месеца 2016. године.

### **Прековремени рад**

Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика у члану 11. прописано је да је на захтев послодавца, запослени дужан да ради дуже од пуног радног времена. Послодавац је дужан да запосленом, пре почетка обављања прековременог рада, изда решење о разлозима и трајању прековременог рада и налог за исплату увећане плате у складу са законом. У члану 22. наведено је да запослени има право на додатак на плату за прековремени рад - 26% од основице.

Директор Школе је донео решења на основу којих је одређен прековремени рад, запосленима, због повећаног обима посла и на основу којих је вршена исплата додатка на плату за прековремени рад у висини од 26% од основице.

#### **6.1.3.2. Накнаде у природи – конто 413100**

Накнаде у природи исказане су у укупном износу од 6.430 хиљада динара, од чега се на Поклоне за децу запослених – конто 413142 односи 354 хиљаде динара и на Превоз на посао и са посла (маркица) – конто 413151 износ од 6.076 хиљада динара.

#### **Превоз на посао и са посла (маркица)**

Закон о раду у члану 118. прописује да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду, и то за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 159. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да се у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују средства за део економске цене образовања и васпитања деце и ученика која обухвата и превоз запослених.

Право на накнаду за долазак и одлазак са рада уређено је и чланом 26. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Чланом 24. Закона о евиденцијама у области рада одређено је да је послодавац дужан да устроји евиденције које садрже податке о радном времену и његовом коришћењу.

Право запосленог на накнаду за долазак и одлазак са рада школа извршава допуном „Бус плус“ персонализованих картица запослених за наредни месец, за I, II и III зону на подручју Града Београда, по списку запослених у систему групне допуне за правна лица, односно плаћањем месечне карте за приградски и међуградски превоз, по адреси пребивалишта запосленог из личне карте. Школа је исплаћивала накнаду трошкова превоза на посао и са посла из средстава града директно на рачун фирме „Арех solution technology“ d.o.o. и „Дунавпревоз“ д.о.о.

Школа је обрачунала и исплатила накнаду за превоз – маркицу, сразмерно времену проведеном на раду.

Трошкови превоза на посао и са посла правилно су исказани.

### **6.1.3.3. Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова – конто 414100**

Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова исказане су у укупном износу од 5.386 хиљада динара, од чега се износ од 3.347 хиљада динара односи на Породиљско боловање - конто 414111, а износ од 2.039 хиљада динара се односи на Боловање преко 30 дана - конто 414121.

У току године рефундиран је износ од 5.359 хиљада динара за исплаћене накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова. Школа је из сопствених средстава исплатила 27 хиљада динара за Исплату накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова.

Чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем прописано је да синтетички конто 414100 - Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова - садржи аналитичка конта на којима се књиже породилско боловање, боловање преко 30 дана и инвалидност рада другог степена, која се коригују када се у току године рефундира износ исплаћене накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова, уплатом на текући рачун корисника буџета.

#### **Налаз број 5:**

Школа је више исказала Исплату накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова у износу од 5.359 хиљада динара, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Ризик:**

Евидентирање расхода у већем износу од стварно насталих расхода може довести до неисправно приказаних информација у финансијским извештајима.

#### **Препорука број 5:**

Препоручује се одговорним лицима Школе да Исплату накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова евидентира у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Породиљско боловање**

Школа је у 2016. години исплатила на име породилског боловања износ од 3.347 хиљада динара и то: из средстава општине/града износ од 3.334 хиљада динара, а износ од 13 хиљада динара из осталих извора.

## **Боловање преко 30 дана**

Школа је у 2016. години исплатила на име боловања преко 30 дана износ од 2.039 хиљада динара од чега 2.025 хиљада динара из средстава општине/града, а износ од 13 хиљада динара из средстава Школе.

### **6.1.3.4. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416100**

е запосленом по приспећу средстава од стране Градске управе града Београда - Секретаријата за образовање и дечју заштиту. Приликом утврђивања износа јубиларне награде као основица за обрачун примењена је просечна зарада исплаћена у Републици Србији у претходном месецу, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Школа је 14. јуна 2016. године упутила Градској управи града Београда – Секретаријату за образовање и дечју заштиту допис број 1824-01/16 у вези обрачуна јубиларних награда за 13 запослених који су то право остварили у 2016. години у укупном износу од 1.098 хиљада динара. У прилогу дописа достављени су обрасци: “Изјава директора” и “Списак запослених са спецификацијом обрачуна”.

Градска управа града Београда је 18. августа 2016. године извршила пренос потребних средстава на рачун Школе у износу од 1.098 хиљада динара.

Школа је 23. августа 2016. године исплатила јубиларне награде за 13 запослених, који су то право стекли у 2016. години, у укупном износу од 1.012 хиљада динара и истог дана платила порез у висини од 86 хиљада динара.

Јубиларне награде су правилно исказане.

### **6.1.3.5. Енергетске услуге - конто 421200**

Енергетске услуге исказане су у износу од 14.444 хиљада динара. Износ од 2.238 хиљада динара се односи на Услуге за електричну енергију - конто 421211, док се износ од 12.206 хиљада динара односи на Лож-уље - конто 421224.

## **Услуге за електричну енергију**

### **1. Јавна набавка мале вредности ЈН број 3/2015**

Одлуком директора Школе покренут је поступак јавне набавке мале вредности за електричну енергију, број 1771-01/15 од 29. маја 2015. године. Процењена вредност набавке (3/2015) је 1.667 хиљада динара без ПДВ-а, односно 2.000 хиљада динара са ПДВ-ом. Директор је донео Одлуку о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности (бр.3/2015) број:2045-01/15 од 18. јуна 2015. године.

Закључен је Уговор о јавној набавци електричне енергије број: 2075-04/15 од 22. јуна 2015. године са ЕПС Снабдевање д.о.о. Београд (Испоручилац), Царице Милице бр. 2 Београд. Предмет уговора је потпуно снабдевање електричном енергијом, са билансном одговорношћу Саобраћајно-техничке школе из Земуна у складу са конкурносном документацијом и по спецификацији усвојене понуде Испоручиоца бр. 18-01-7295/1-15 од 12. јуна 2015. године и чини саставни део Уговора. Чланом 3. уговора дефинисано је да је јединична цена добара 5,11 динара без ПДВ-а, односно цена добара је 6,13 динара са ПДВ-ом, на основу јединствене јединичне цене из усвојене понуде Испоручиоца број 18-01-7295/1-15 од 12. јуна 2015. године. У цену испоруке урачуната је цена електричне енергије, трошак билансирања, без трошкова услуге приступа и коришћења система за дистрибуцију електричне енергије и трошкова накнаде за подстицај повлашћених произвођача. Плаћање се врши на основу испостављених фактура. Уговор је закључен (од момента потписивања уговорних страна) до момента набавке свих добара из овог уговора, а највише 12 месеци од дана закључења. По овом уговору у 2016. години извршена су плаћања у укупном износу од 1.480 хиљада динара.

## 2. Јавна набавка мале вредности ЈН број 1/2016

Одлуком директора Школе покренут је поступак јавне набавке мале вредности за електричну енергију, број 1645-01/16 од 03. јуна 2016. године. Процењена вредност набавке ( 1/2016) је 1.667 хиљада динара без ПДВ-а, односно 2.000 хиљада динара са ПДВ-ом. Директор је донео Одлуку о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности (бр.1/2016) број: 2011-01/16 од 24. јуна 2016. године.

Закључен је Уговор о јавној набавци електричне енергије број: 2140-04/16 од 04. јула 2016. године са ЈП ЕПС БЕОГРАД (Испоручилац), Царице Милице бр. 2 Београд. Предмет уговора је потпуно снабдевање електричном енергијом, са билансном одговорношћу Саобраћајно-техничке школе из Земуна у складу са конкурносном документацијом и по спецификацији усвојене понуде Испоручиоца бр. 18-01-232739/1-16 од 14. јуна 2016. године и чини саставни део Уговора. Чланом 3. уговора дефинисано је да је јединична цена добара 5,46 динара без ПДВ-а, односно укупна цена добара је 1.001 хиљада динара без ПДВ-а, на основу јединствене јединичне цене из усвојене понуде Испоручиоца број 18-01-232739/1-16 од 14. јуна 2016. године. У цену испоруке урачуната је цена електричне енергије, трошак билансирања, без трошкова услуге приступа и коришћења система за дистрибуцију електричне енергије и трошкова накнаде за подстицај повлашћених произвођача. Плаћање се врши на основу испостављених фактура.

Испорука добара ће се обављати делом у 2016. години, а делом у 2017. години током трајања уговора. Набавка добара у 2017. години спровешће се у висини средстава опредељених у Финансијском плану наручиоца за 2017. годину.

По овом уговору у 2016. години извршена су плаћања у укупном износу од 758 хиљада динара.

## Лож-уље

Дана 21. августа 2015. године Град Београд - Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки (Наручилац) и НИС ад Нови Сад (Добављач) закључили су Оквирни споразум, број: ХП-01-4011-61. Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке број: 12/15-Енергенти-уља за ложење и гасно уље екстра лако Евро ел. обликоване у две партије са истим добављачем. Укупна вредност споразума је 761.346 хиљада динара без ПДВ-а, односно 913.615 хиљада динара са ПДВ-ом. Оквирни споразум је закључен у име и за рачун следећих појединачних наручилаца:

1. Секретаријат за образовање и дењу заштиту, Ул. Краљице Марије бр. 1, Београд;
2. ЈКП "Београдски водовод и канализација", Ул. Кнеза Милоша бр. 27, Београд;
3. Завод за заштиту споменика културе града Београда, Калемегдан, Горњи град бр. 14, Београд;
4. ЈКП "Погребне услуге", Ул. Рузвелтова бр. 50, Београд;
5. ЈКП "Зеленило Београд", Ул. Сурчински пут бр.2, Београд;
6. ЈКП "Београд пут", Ул. Драгослава Срејовића бр. 8а, Београд;
7. ЈКП Градско саобраћајно предузеће "Београд", Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд;
8. Градски центар за социјални рад у Београду, Ул. Руска бр. 4, Београд.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци гасног уља екстра лако Евро ел, са испоруком у складишни простор појединачног наручиоца. Добављач се обавезује да добро испоручује сукцесивно, на захтев појединачног наручиоца.

На основу наведеног споразума закључен је Уговор о јавној набавци између Град Београд, Градска управа града Београда-Секретаријат за образовање и дењу заштиту, Краљице Марије 1, у Београду (Наручилац), "НИС" ад, са седиштем у Новом Саду, ул. Народног фронта 1. (Добављач) и Предшколске установе града Београда, Центар дејчјих летовалишта и опоравилишта, основне школе и средње школе (Корисници), број: 3447-

04/15 од 6. октобра 2015. године. Предмет Уговора је куповина гасног уља екстра лако Евро ел. Укупна вредност овог уговора износи 585.500 хиљада динара без ПДВ-а, односно 702.600 хиљада динара са ПДВ-ом. Добављач се обавезује да добро испоручује сукцесивно на захтев Наручиоца, у складишни простор Корисника. За испоручена добра Добављач испоставља оверене отпремнице и фактуре. Корисници се обавезују да по пријему, отпремницу и фактуру доставе Наручиоцу, са захтевом за пренос средстава.

Школа је на основу рачуна "НИС" а.д. Нови Сад и пријемница, извршила плаћање гасног уља екстра лако Евро ел у укупном износу од 12.206 хиљада динара.

Енергетске услуге правилно су исказане.

#### **6.1.3.6. Комуналне услуге - конто 421300**

Комуналне услуге исказане су у износу од 4.001 хиљада динара. Износ од 2.336 хиљада динара се односи на Услуге водовода и канализације - конто 421311, износ од 61 хиљаде динара односи се на Дератизацију - конто 421321, износ од 42 хиљаде динара односи се на Димњачарске услуге - конто 421322, износ од 1.555 хиљада динара се односи на Одвоз отпада - конто 421324 и износ од 7 хиљада динара се односи на Допринос за коришћење воде - конто 421392.

##### **Услуге водовода и канализације**

Услуге водовода и канализације исказане су у износу од 2.336 хиљада динара. Наведене услуге исплаћене су ЈКП "Београдски водовод и канализација Београд" на основу испостављених рачуна за извршене услуге.

Услуге водовода и канализације набављене су од ЈКП "Београдски водовод и канализација Београд" и односе се на набавку на коју се Закон о јавним набавкама не примењује сходно члану 7. став 1. тачка 1, јер се ЈКП "Београдски водовод и канализација Београд" сматра наручиоцем и носилац је искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.

##### **Дератизација**

Услуге дератизације исказане су у износу од 61 хиљада динара. Плаћање је извршено на основу два рачуна Завода за биоциде и медицинску екологију са потврдама да је услуга извршена.

##### **Одвоз отпада**

Услуге одвоза отпада исказане су у износу од 1.555 хиљада динара. Плаћања су извршена на основу месечних рачуна ЈКП "Градска чистоћа" Београд.

Услуге одвоза отпада набављене су од ЈКП "Градска чистоћа" Београд и односе се на набавку на коју се Закон о јавним набавкама не примењује сходно члану 7. став 1. тачка 1, јер се ЈКП "Градска чистоћа" Београд сматра наручиоцем и носилац је искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке.

На основу узорковане документације утврђено је да су Комуналне услуге правилно исказане.

#### **6.1.3.7. Компјутерске услуге - конто 423200**

Компјутерске услуге исказане су у износу од 279 хиљада динара. Износ од 95 хиљада динара се односи на Услуге за израду софтвера - конто 423211, износ од 70 хиљада динара се односи на Услуге одржавања софтвера - конто 423212 и износ од 114 хиљада динара на Услуге одржавања рачунара - конто 423221.

##### **Услуге за израду софтвера**

Услуге за израду софтвера исказане су у износу од 95 хиљада динара. Школа је закључила Уговор о купопродаји бр. 71 од 17.5.2016. године са "Shopgroup d.o.o." из

Београда. Предмет уговора је роба из асортимана Bosch дијагностике, софтвер ESI. По уговору/рачуноу-отпремници плаћен је износ од 95 хиљада динара, за инсталирање, пуштање у рад и обуку на софтверу.

### **Услуге одржавања софтвера**

Услуге одржавања софтвера исказане су у укупном износу од 70 хиљада динара.

Износ од 58 хиљада динара извршен је на основу дванаест месечних рачуна које је испоставио "АС Програм" Београд, на основу Уговора о функционалном одржавању апликативног софтвера, број 149-04/10 од 26. јануара 2010. године и Анекса II уговора, број 3479-04/13 од 13. децембра 2013. године (којим је рок важења уговора продужен до краја 2016. године).

Износ од 12 хиљада динара, односи се на плаћање рачуна од "АБ Софт" Београд, за сервисирање информационог система у делу материјалног књиговодства - затварање године и отварање почетног стања. У прилогу рачуна налазе се записници о извршеној услузи.

### **Услуге одржавања рачунара**

Услуге одржавања рачунара исказане су у износу од 114 хиљада динара. Плаћања су извршена по Уговору број 1/2015 закљученим са STZR "Comsec PR Zemun" и рачунима/отпремницама у износу од 78 хиљада динара. Износ од 36 хиљада динара плаћен је по рачуну "MeGa Reklam" Zemun, за инсталирање антивирусног програма "AVIRA" на 6 рачунара.

Компјутерске услуге правилно су исказане.

### **6.1.3.8. Стручне услуге - конто 423500**

Стручне услуге исказане су у износу од 495 хиљада динара. Износ од 48 хиљада динара се односи на Правно заступање пред домаћим судовима - конто 423521, док се износ од 447 хиљада динара односи на Остале стручне услуге - конто 423599.

### **Остале стручне услуге**

#### *Исплата осталих стручних услуга*

*Табела број 8*

		у хиљадама динара	
РБ	Пружалац услуга	Опис пружене услуге	Износ
1.	СИМОК -Агенција за безбедност и здравље на раду, Београд	обављање послова лица за безбедност и здравље на раду обављање послова лица одговорних за заштиту од пожара	120 108
2.	Мегареклам, Земун	одржавање Web сајта по Уговору број 681-04/16 од 7.3.2016. године	60
3.	Уговори о делу	израда распореда часова за школску 2016/2017 годину	63
4.	С.Г.Р. Геомап, Београд	геодетско снимање полигона, израда ситуационог плана и израда геодетског елабората школе	40
5.	Аеролаб д.о.о. Београд-Земун	мерење емисије загађујућих материја које се испуштају у животну средину из емитера ложишта котла на лож уље	36
6.	Мастер Пројекат д.о.о. Ваљево	вршење стручног надзора по Уговору о јавној набавци број 2332-04/16 од 21.07.2016. године	20
7.	Укупно		447

1. Школа је у складу са одредбама члана 9, 11. и 40. Закона о безбедности и здравља на раду<sup>31</sup> извршила набавку услуга обављања послова из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара. Комисија је Записником о оцени понуда за набавку услуга обављања послова из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, број: 271-01/16 од 29. јануара 2016. године констатовала да је најповољнија понуда Агенције за безбедност и здравље на раду СИМОК.

1. 1. Школа је са Агенцијом за безбедност и здравље на раду "СИМОК", Београд закључила Уговор број:217-01/16 од 27. јануара 2016. године за обављање послова из области безбедности и здравља на раду. Вредност уговора је 12 хиљада динара на месечном нивоу. Анексом уговора бр. 217-01/16 од 27. јануара 2016. године, Број: 217-

<sup>31</sup> „Службени гласник РС" бр. 101/05 и 91/15



01/16-01 од 27. јануара 2016. године дефинисано је да се уговор закључује на временски период од дана потписивања уговора тј. 27. јануара 2016. године до краја календарске 2016. године. На основу испостављених рачуна и записника, за ове намене исплаћено је 120 хиљада динара.

1. 2. Школа је са Агенцијом за безбедност и здравље на раду "СИМОК", Београд, закључила Уговор број: 214-01/16 од 26. јануара 2016. године за обављање послова из области заштите од пожара. Вредност уговора је 8 хиљада динара на месечном нивоу. Анексом уговора број: 214-01/16 од 26. јануара 2016. године, Број: 214-01/16-01 од 26. јануара 2016. године дефинисано је да се уговор закључује на временски период од 26.01.2016. године до краја календарске 2016. године. Анексом уговора број: 214-01/16 од 26. јануара 2016. године, Број: 2477-04/16 од 23. августа 2016. године дефинисано је да ће за послове непосредног организовања и спровођења превентивних мера заштите од пожара у складу са законским прописима, извршиоцу посла месечна накнада износити 8 хиљада динара. Исплата накнаде за послове периодичног контролног прегледа и сервисирања противпожарних апарата и хидрантске мреже, вршиће се на основу испостављених рачуна, у складу са ценовником који је саставни део Анекса. На основу испостављених рачуна и записника, за ове намене исплаћено је 108 хиљада динара.

2. Школа је са Мегареклам д.о.о. Земун-Београд закључила Уговор број 681-04/16 од 7. марта 2016. године за одржавање и ажурирање веб сајта. Вредност уговора је 50 хиљада динара без ПДВ-а, односно 60 хиљада динара са ПДВ-ом. На основу две фактуре исплаћен је износ од 60 хиљада динара.

3. Школа је закључила са два лица, два Уговора о делу број: 2533-04/16-01 од 26.08.2016. године и Број: 2533-04/16 од 26. августа 2016. године. Предмет уговора је израда распореда часова и рада наставника за школску 2016-2017. годину, на основу кога ће се одвијати настава у Саобраћајно-техничкој школи из Земуна. Такође, је у члану 1. наведено да су послови који су предмет уговора не спадају у редовне послове и да ће се исти обавити током септембра месеца 2016. године. Извршиоцима посла Школа је исплатила нето накнаде у укупном износу од 40 хиљада динара, односно бруто износ од 63 хиљаде динара. Исплата је извршена 25. октобра 2016. године и поднета је појединачна пореска пријава - ППП ПД (број пријаве -1093486109 од 25. октобра 2016. године).

Законом о раду у члану 199. прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

У Закону о основама система образовања и васпитања у члану 57. став 1. тачка 2. прописано је да Орган управљања установе доноси годишњи план рада. Школски одбор Саобраћајно - техничке школе, Земун донео је 12. септембра 2016. године Годишњи план рада за школску 2016/2017. годину број: 2886-01/16. Годишњим планом рада за школску 2016/2017. годину између осталог усвојена је организација рада школе (одељак 3.) који садржи: бројно стање ученика, одељења и група; план образовно-васпитног рада (годишњи фонд часова); структуру 40-часовне радне седмице свих запослених (подела часова, бодовна листа, ранг листа (по предметима и Стручним већима); ритам радног времена; план уписа и рокови за полагање за ванредне ученике са распоредом часова и др.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Саобраћајно-техничкој школи из Земуна, број 3538-01/14 од 26. септембра 2014. године дефинисани су између осталог и послови који су били предмет ревидираних уговора о делу и то:

–у опису послова помоћника директора (члан 35.) под тачком 11) стоји да: учествује у подели предмета на наставнике, прикупљању податке за израду распореда часова, подели разредних старешинстава и организацији дежурстава; тачка 12) учествује у организацији свих врста испита у Школи; тачка 13) организује и прати реализацију

практичне наставе, допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности;

–у опису послова организатора практичне наставе (члан 36.) под тачком б) стоји да: организује израду распореда часова практичне наставе и других активности за сваку школску годину;

–у опису послова шефа образовања ванредних ученика (члан 38.) под тачком 2) стоји да врши израду распореда рада наставника.

Из горе наведеног произилази да послови који су били предмет ревидираних уговора јесу послови из делатности Школе и обавеза су садржине годишњег плана рада школе.

На наш захтев, директор Школе доставио је Образложење број 1383/01/17 од 20. априла 2017. године, за исплату по Уговору о делу бр. 2533-04/16 и 2533-04/16-01. У Образложењу директор је навео да је Школа образовна институција са 193 запослених радника и са око 1300 ученика и да је израда распореда часова и рада наставника изузетно сложен посао. Такође је навео да извршење овог посла није обухваћено систематизацијом ни једног радног места и да је због тога неопходно да се исти повери запосленом независно од посла обухваћеног четрдесеточасовним радном недељом. У објашњењу је наведено да је досадашња пракса показала да се овај посао мора поверити искључиво наставницима који познају проблематику функционисања наставно-васпитног процеса једне сложене образовне институције као што је Школа, али и да буду награђени за свој рад.

#### **Налаз број 6:**

Школа је извршила исплату у износу од 63 хиљаде динара на основу два закључена уговора о делу, чији је предмет уговора посао из делатности послодавца, што није у складу са 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са чланом чланом 199. Закона о раду.

#### **Ризик**

Исплатом накнаде запосленима по основу Уговора о делу из делатности Школе, може довести до преузимања обавеза и извршавања расхода супротно прописима.

#### **Препорука број 6:**

Препоручује се одговорним лицима Школе да закључује уговоре о делу само за послове који су ван делатности Школе, односно да поступају у складу са чланом 199. Закона о раду.

4. По рачунима С.Г.Р. "Геомап", Београд извршена је исплата услуга геодетског снимања полигона, израде ситуационог плана и израда геодетског елабората за објекте школе. Исплата је извршена у укупном износу од 40 хиљада динара.

5. По рачуну "Аеролаб" д.о.о. Београд - Земун, извршено је плаћање у износу од 36 хиљада динара, услуге мерења емисије загађујућих материја које се испуштају у животну средину из емитера ложишта котла на лож уље.

6. Школа је са "Мастер пројект" д.о.о. Ваљево закључила Уговор о вршењу стручног надзора број: 2350-04/16 од 26. јула 2016. године. Предмет уговора је вршење сталног стручног надзора над извођењем радова реконструкције свлачионица и тоалета у фискултурној сали уз пратеће канализационе радове, који се врше након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 4/2016 и закљученог Уговора о јавној набавци број: 2332-04/16 од 21. јула 2016. године. Укупна цена за вршење сталног стручног надзора износи 20 хиљада динара са ПДВ-ом. Исплата у износу од 20 хиљада динара за наведене услуге извршена је на основу рачуна број 12-09/16 од 19. септембра 2016. године.

#### **6.1.3.9. Услуге образовања, културе и спорта - конто 424200**

Услуге образовања, културе и спорта исказане су у износу од 541 хиљаде динара и у потпуности се односе се на Услуге образовања - конто 424211.

Исплате услуга образовања

Табела број 9

Ред. број	Врста уговора	у хиљадама динара
		Износ
1.	Уговори о ауторском хонорару на реализацији пројекта обуке и начина полагања испита за обављање такси превоза	256
2.	Уговори о извођењу наставе	200
3.	Уговори о привременим и повременим пословима	85
4.	Укупно	541

1. Уговори о ауторском хонорару на реализацији пројекта обуке и начина полагања испита за обављање такси превоза

Правилником о програму и начину полагања испита за обављање такси превоза и Правилником о програму и начину полагања испита за обављање такси превоза, број: 1175-01/12 од 8. маја 2012. године су утврђени програм и начин полагања испита о познавању града - Београда, прописи из области ауто такси превоза путника и страног језика. Програм испита саставни је део ових правилника.

Правилник о програму и начину полагања испита за обављање такси превоза прописује да се испит полаже пред Комисијом за полагање испита о познавању града Београда, прописа из области ауто-такси превоза путника и страног језика за добијање сертификата, коју формира директор установе. Председник и чланови комисије су испитивачи за одређене области из Програма полагања испита. У случају потребе, за одређене области, могу се ангажовати испитивачи ван састава комисије. Административно - стручне и техничке послове везане за полагање испита обавља образовна установа у којој се испит полаже.

Годишњим планом рада за школску 2015/2016 и 2016/2017 годину предвиђен је Програм полагања испита за обављање делатности ауто-такси превоза путника.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Саобраћајно-техничкој школи из Земуна, број 3538-01/14 од 26. септембра 2014. годину у делу VII допунска делатност школе уређено је да Школа кроз допунску делатност повећава обим својих активности, пружајући услуге трећим лицима на тржишту, у складу са законским, подзаконским и општим актима Школе. Допунском делатношћу, Школа обезбеђује сопствене приходе. Послове допунске делатности Школе обављају запослени, чије зараде се обезбеђују из прихода стечених на тржишту - сопствених прихода.

Правилником о поступку стицања и расподеле прихода стечених на тржишту - сопствених прихода број: 1806-01-01/14 од 30. маја 2014. године уређује се стицање и расподела прихода стечених на тржишту - сопствених прихода,

Закон о ауторским и сродним правима у члану 2. прописује да је ауторско дело оригинална духовна творевина аутора, изражена у одређеној форми, без обзира на његову уметничку, научну или другу вредност, његову намену, величину, садржину и начин испољавања, као и допуштеност јавног саопштавања његове садржине.

Школа је организовала пролећни циклус обуке из познавања града у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2015/2016. годину и јесењи циклус обуке из познавања града у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2016/2017. годину.

За пролећни циклус обуке из познавања града у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2015/2016. годину Школа је ангажовала 13 лица запослених у Школи, а за јесењи циклус обуке из познавања града у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2016/2017. годину ангажовала је 15 лица запослених у Школи. Сва лица ангажована су по основу Уговора о ауторском хонорару на реализацији пројекта обуке и начина полагања испита за обављање такси превоза, за послове испитног одбора, предавача и дежурства на испитима.

### **Налаз број 7:**

Школа је из сопствених средстава извршила исплату у износу од 256 хиљада динара, на основу 28 закључених уговора о ауторском хонорару на реализацији пројекта обуке и начина полагања испита за обављање такси превоза, са запосленим лицима Школе, уместо да је исплату запосленима извршила кроз стимулацију, за послове допунске делатности Школе и на тај начин није поступила у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему, а у вези са Правилником о поступку стицања и расподеле прихода стечених на тржишту - сопствених прихода бр. 1806-01-01/14 од 30. маја 2014. године и изменама Правилника из 2015. године.

### **Ризик:**

Исплатом накнаде запосленима по основу Уговора о ауторском хонорару из делатности Школе може довести до преузимања обавеза и извршавања расхода супротно прописима.

### **Препорука број 7:**

Препоручује се одговорним лицима Школе да исплату запосленима за додатно ангажовање из допунске и проширене делатности, врши кроз стимулацију на начин прописан Правилником о поступку стицања и расподеле прихода стечених на тржишту - сопствених прихода, број: 1806-01-01/14 од 30. маја 2014. године и изменама Правилника из 2015. и 2016. године

#### **2. Уговори о извођењу наставе**

Школа је ангажовала 10 лица са којима је закључила 15 уговора о извођењу наставе, за послове припреме и полагања испита у различитим испитним роковима.

Уговори о извођењу наставе су закључени са лицима запосленим у другим установама, након прибављања сагласност установе у којој су запослени. Накнада за послове по уговорима о извођењу наставе утврђена је у нето износу и броју сати рада.

Исплата по уговорима извршена је на основу извештаја о одржаним часовима наставе, испитима и другим облицима образовно-васпитног рада.

Расходи за ове намене су правилно исказани.

#### **3. Уговори о привременим и повременим пословима**

Школа је са 5 лица, који имају статус старосног пензионера, закључила 20 уговора о привременим и повременим пословима. Предмет уговора су послови припреме и полагања испита ванредних ученика у различитим испитним роковима (јануарски, априлски, јунски и августовски рок). Уговорена је накнада по уговорима у нето износу и броју сати рада. Исплата је извршена након достављања извештаја о одржаним часовима наставе, испитима и другим облицима образовно-васпитног рада.

Расходи за ове намене су правилно исказани.

### **6.1.3.10. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- конто 425100**

Текуће поправке и одржавање зграда и објеката исказане су у износу од 3.077 хиљада динара. Износ од 754 хиљада динара односи на Зидарске радове - конто 425111, износ од 295 хиљада динара се односи на Столарске радове - конто 425112, износ од 77 хиљада динара се односи на Молерске радове - конто 425113, износ од 390 хиљада динара се односи на Радове на водоводу и канализацији - конто 425115, износ од 635 хиљаде динара се односи на Централно грејање - конто 425116, износ од 446 хиљада динара се односи на Електричне инсталације - конто 425117, износ од 444 хиљада динара се односи на Остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавање зграда и износ од 36 хиљада динара се односи на Текуће поправке и одржавање осталих објеката - конто 425191.

Јавна набавка радова реконструкције свлачионица и тоалета  
у фискултурној сали уз пратеће канализационе радове, ЈН број 4/2016

Одлуком директора Школе покренут је поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова реконструкције свлачионица и тоалета у фискултурној сали уз пратеће канализационе радове, број: 2086-01/16 од 28. јуна 2016. године. Процењена вредност набавке (4/2015) је 1.667 хиљада динара без ПДВ-а, односно 2.000 хиљада динара са ПДВ-ом. Директор је донео Одлуку о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности радова (4/2016) број: 2271-04/16 од 13. јула 2016. године.

Закључен је Уговор о јавној набавци са "Техноплан" д.о.о. из Ваљева, ул Шеста личка бр.40/а, број: 2332-04/16 од 21. јула 2016. године. Предмет уговора су радови на реконструкцији свлачионица и тоалета у фискултурној сали уз пратеће канализационе радове у објекту Школе. Укупна вредност радова износи 1.292 хиљада динара без ПДВ-а, односно 1.551 хиљада динара са ПДВ-ом. Цена укључује сав материјал потребан за извођење радова и све зависне и пратеће трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати до коначног испуњења уговорне обавезе.

По рачунима "Техноплан" д.о.о. из Ваљева извршена је исплата следећих радова:

- зидарски радови у износу од	754 хиљаде динара (конто 425111 -100%)
- столарски радови у износу од	71 хиљада динара (конто 425112 - 24%)
- молерски радови у износу од	77 хиљада динара (конто 425113 -100%)
- радови на водов. и канал. у износу од	390 хиљада динара (конто 425115 -100%)
- електричне инсталације у износу од	133 хиљаде динара (конто 425117 - 30%)
Укупно	1.426 хиљада динара

Након извршених радова достављена је окончана ситуација број 38/16 од 9. септембра 2016. године на износ од 1.426 хиљада динара. За наведене радове извршен је стручни надзор "Мастер пројект" д.о.о. Ваљево, што је описано у Напомени 6.1.3.8 Стручне услуге - конто 423500).

Законом о планирању и изградњи у члану 2. прописано је да је инвестиционо одржавање извођење грађевинско-занатских, односно других радова зависно од врсте објекта у циљу побољшања услова коришћења објекта у току експлоатације, а да је текуће (редовно) одржавање објекта извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објекта или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, а радови на текућем одржавању стана јесу кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатора и други слични радови.

Увидом у Окончану ситуацију број 38/16 од 9. септембра 2016. године, из описа позиција изведених радова, утврдили смо да су извршени инвестициони радови.

**Налаз број 8:**

Школа је извршила набавку радова реконструкције свлачионица и тоалета у фискултурној сали уз пратеће канализационе радове у износу од 1.426 хиљада динара са конта 425100 - Текуће поправки и одржавање зграда и објеката и за исти износ мање исказала Зграде и грађевинске објекте - конто 011100, уместо са конта 511300 - Капитално одржавање зграда и објеката, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 10, 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:**

Евидентирање издатака на контима расхода може довести до неисправно приказаних информација у финансијским извештајима и исказивања имовине у мањој вредности.

### **Препорука број 8:**

Препоручује се одговорним лицима Школе да радове за инвестиционо одражавање евидентира на конту 511300 - Капитално одржавање зграда и објеката и конту 011100 - Зграде и грађевински објекти, како је прописано Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

### **Централно грејање**

Расходи за централно грејање исказани су у износу од 635 хиљада динара.

#### **1. Набавка радова текућег одржавања грејних инсталација (428 хиљада динара)**

Набавка радова текућег одржавања грејних инсталација у случају хитних интервенција извршена је у складу са чланом 39. став 2. Закона о јавним набавкама са критеријумом за доделу уговора - најнижа понуђена цена. Школа је објавила позив за подношење понуда за набавку радова текућег одржавања грејних инсталација у случају хитних интервенција број: 2530-01/16 од 26. августа 2016. године. Процењена вредност набавке је 466 хиљада динара без ПДВ-а, односно 559 хиљада динара са ПДВ-ом. Директор је донео Одлуку о додели уговора у поступку набавке радова текућег одржавања грејних инсталација, број: 2887-01/16 од 13. септембра 2016. године.

Закључен је Уговор о набавци радова текућег одржавања грејних инсталација, број: 2930-04/16 од 14. септембра 2016. године са "SZR TERMO VM 964", Виктора Старчевића бр. 14а, Београд-Земун. Предмет уговора су радови на замени радијаторских вентила и навијака, заваривање вертикала и ваздушних водова на радијаторима у Школи, у складу са спецификацијом радова садржаној у понуди. Укупна вредност радова износи 428 хиљада динара. Извођач радова није у систему ПДВ-а. Цена укључује сав материјал потребан за извођење радова и све зависне и пратеће трошкове. Директор је у складу са чланом 3. уговора Решењем број: 2945-01/16 од 15. септембра 2016. године, образовао комисију за надзор и пријем радова за текуће одржавање грејних инсталација. Задатак комисије је да: прати да ли се радови спроводе на уговорени начин и да сачини записник о примопредаји радова.

Плаћање по овом уговору и коначном обрачуну изведених радова (рачун бр. 06/16 од 27. септембра 2016. године) извршено је након сачињеног Извештаја комисије - пријем по завршетку радова текућег одржавања грејних инсталација од 23. септембра 2016. године. Плаћање је извршено 8. новембра 2016. године у износу од 428 хиљада динара.

#### **2. Плаћања дуга и камата за инвестиционо и текуће одржавање термотехничких инсталација за грејање Школе (207 хиљада динара)**

Уговор о регулисању плаћања дуга и камата за инвестиционо и текуће одржавање термотехничких инсталација за грејање основних и средњих школа у Београду, број VII-01 бр. 401-1-226/15 од 2. марта 2016. године (Градска управа града Београда), закључен је између Град-Београд - Градска управа града Београд, Секретаријат за образовање и дечју заштиту (дужник), ЈКП "Београдске електране" Београд (поверилац- број: IV 2152 од 15. априла 2016. године) и Основне и средње школе (корисници) - 76 школа. Предмет уговора је регулисање плаћања: камате на неплаћене рачуне за 2013. и 2014. годину на дан 1. децембар 2015. године и регулисање плаћања дуга за грејање основних и средњих школа у Београду за период од јануара 2013. године до новембра 2015. године са припадајућом затезном каматом.

ЈКП "Београдске електране" Београд су Обавештењем број: IV -4897 од 17. августа 2016. године обавестили Град Београд - Секретаријат за образовање и дечју заштиту да 30. септембра 2016. године доспева прва рата по Уговору о регулисању плаћања дуга и камата за инвестиционо и текуће одржавање термотехничких инсталација за грејање основних и средњих школа у Београду бр. IV 2152 од 15. априла 2016. године и по Уговору о регулисању плаћања дуга за грејање основних и средњих школа бр. IX 3384 од 15. априла 2016. године.

Школа је по основу дуга за грејање извршила уплату четири рате у укупном износу од 207 хиљада динара.

#### **6.1.3.11. Материјали за саобраћај - конто 426400**

Материјали за саобраћај исказан је у износу од 3.886 хиљада динара. Износ од 2.307 хиљада динара се односи на Бензин - конто 426411, износ од 1.079 хиљада динара се односи на Дизел гориво - конто 426412, износ од 76 хиљада динара се односи на Уља и мазива - конто 426413 и износ од 423 хиљаде динара се односи на Остали материјал за превозна средства - конто 426491.

#### **Издаци за гориво**

Издаци за гориво су исказани у износу од 3.462 хиљада динара.

##### **1. Набавка у отвореном поступку јавне набавке добара-горива, ЈН број 1/2015**

На основу Захтева за покретање отвореног поступка јавне набавке добара-горива (евро премијум БМБ 95, евро дизел, ауто гас ТНГ и уља и мазива) број: 687-01/15 од 4. марта 2015. године директор је Школе је донео Одлуку за покретање отвореног поступка јавне набавке горива и мазива - редни број јавне набавке (1/2015), број: 715-01/15 од 4. марта 2015. године. Процењена вредност јавне набавке је 4.062 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 4.875 хиљада динара са ПДВ-ом (евро премијум БМБ 95 - 2.000 хиљаде динара без ПДВ-а, евро дизел - 1.625 хиљада динара без ПДВ-а, ауто гас ТНГ -300 хиљада динара без ПДВ-а и уља и мазива-137 хиљада динара без ПДВ-а). Директор је донео Одлуку о додели уговора у отвореном поступку јавне набавке (бр.1/2015) број: 1232-01/15 од 17. априла 2015. године.

Закључен је Уговор о купопродаји горива и мазива за моторна возила Саобраћајно-техничке школе из Земуна са "НИС" а.д. Нови Сад, Народног фронта, број: 1297-04/15 од 22. априла 2015. године. Предмет уговора је набавка добара - горива и мазива за моторна возила путем корпоративних картица и то: евро премијум БМБ 95, евро дизел, ауто гас ТНГ и уља и мазива (синтетичко уље SAE 5W -40; минерално уље SAE 30 и кочно уље UK 2). Укупна цена добара са свим трошковима износи 3.815 хиљада динара без ПДВ-а, односно 4.578 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговорне стране су се сагласиле да ће Школа уговорену цену плаћати на основу испостављених полумесечних фактура, чији саставни део чини спецификација трошкова по појединачним корпоративним картицама. По овом уговору у 2016. години извршена је исплата у износу од 1.373 хиљаде динара.

##### **2. Набавка јавне набавке мале вредности-погонског горива, ЈН број 3/2016**

Директор Школе је донео Одлуку за покретање поступка јавне набавке мале вредности-погонско гориво (евро премијум БМБ 95, евро дизел, ауто гас ТНГ) за моторно возило -редни број јавне набавке (3/2016), број: 990-01/16 од 31. марта 2016. године. Процењена вредност јавне набавке је 3.467 хиљада динара без ПДВ-а, односно 4.160 хиљада динара са ПДВ-ом. Директор је донео Одлуку о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности (бр.3/2016) број: 1326-01/16 од 4. маја 2016. године.

Закључен је Уговор о купопродаји погонског горива за моторна возила Саобраћајно-техничке школе из Земуна са "НИС" а.д. Нови Сад, број: 1367-04/16 од 10. маја 2016. године. Предмет уговора је набавка добара - погонског горива за моторна возила путем корпоративних картица и то: евро премијум БМБ 95, евро дизел и ауто гас ТНГ. Укупна цена добара са свим трошковима износи 3.163 хиљада динара без ПДВ-а, односно 3.795 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговорне стране су се сагласиле да ће Школа уговорену цену плаћати на основу испостављених полумесечних фактура, чији саставни део чини спецификација трошкова по појединачним корпоративним картицама. По овом уговору у 2016. години извршена је исплата у износу од 2.089 хиљаде динара.

Издаци за гориво правилно су исказани.

#### **6.1.3.12. Материјал за образовање, културу и спорт- конто 426600**

Материјал за образовање, културу и спорт исказан је у износу од 930 хиљада динара. Износ од 792 хиљаде динара се односи на Материјал за образовање - конто 426611, док се износ од 138 хиљада динара односи на Материјал за спорт - конто 426631.

Материјал за образовање - конто 426611

Материјал за образовање је исказан у износу од 792 хиљада динара.

#### *Исплате материјала за образовање по добављачима*

Табела број 10

Р. бр.	Назив добављача	Врста материјала	Износ
1.	"Просветни преглед" д.о.о. Београд	ђачке књижице, сведочанства, дипломе, уверења	421
2.	"МИНИ-БОЈ" д.о.о. Земун	маркери за белу таблу, сунђери, пуњење за маркере	240
3.	"Келко" д.о.о. Београд	отпорници, конектори, батерије	25
4.	"Аугостарт" д.о.о. Нови Сад	прекидачи, релеји, кбловске стопице, утичнице	25
5.	"LDI Tools" д.о.о. Земун	бургије, брусне и резне плоче, монтажне кутије, склопке	24
6.	"Графоник штампа" Сибница	књижице практичне наставе из обуке вожње	12
7.	"Дидактис" д.о.о. Београд	ацетон, раствори, шпиритус, шприцеви, пипете	11
8.	"Технокова" Београд	жице, изолир трака	11
9.	АМСС агенција Београд	блок записници и бодовна листа	6
10.	"Студентски трг 011" Београд	збирке задатака из математике	6
11.	Савез за рекреативни спорт Ариље	дневник рада за физичко васпитање	5
12.	Књижара Вулкан Београд	књиге	3
13.	ФМ Ауто Нова Пазова	плочице и зупчасти каиш	3
14.	Укупно		792

Материјал за образовање је плаћан по рачунима добављача. У прилогу рачуна су отпремнице на основу чега је извршен пријем материјала у магацин Школе.

Набављени материјал нема исту намену, својства и не припада истој категорији добара, па је самим тим изузет од спровођења поступка јавне набавке.

Материјал за образовање је правилно исказан.

#### **6.1.3.13. Материјал за посебне намене - конто 426900**

Материјал за посебне намене исказан је у износу од 1.147 хиљада динара. Износ од 564 хиљада динара се односи на Потрошни материјал - конто 426911, износ од 11 хиљада динара се односи на Резервне делове - конто 426912, износ од 495 хиљада динара се односи на Алат и инвентар - конто 426913 и износ од 77 хиљада динара односи на Остали материјал за посебне намене - конто 426919.

#### **Потрошни материјал**



*Исплате потрошног материјала по добављачима*

Табела број 11

у хиљадама динара

Ред. бр.	Назив добављача	Врста материјала	Износ
1.	"Плазорама комерц", Земун	навртке, бургије, сијалице, утичнице, цеви, вентили, жица	485
2.	"Metro Cash&Carry" Београд	салвете, цезва, шоље, послужавник, картонске тацне	26
3.	СЗР "Маркес" Београд	отирачи	19
4.	"Lombardini" Београд	потрошни материјал за косилицу	14
5.	"YU Sorbon", Београд	платно за огласне табле	12
6.	"Мини бој" д.о.о. Земун	картонске тацне, салвете, пластичне виљушке и чаше	4
7.	ПР "Кућа тепиха"	тепих	2
8.	АМСС агенција Београд	магнетна таблица	1
9.	"Никола промет" Београд	пластичне чаше	1
10.	Укупно		564

Потрошни материјал је плаћан по рачунима добављача. У прилогу рачуна су отпремнице на основу чега је извршен пријем материјала у магацин Школе.

Набављени материјал нема исту намену, својства и не припада истој категорији добара, па је самим тим изузет од спровођења поступка јавне набавке.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјал за посебне намене правилно исказани.

#### **6.1.4. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000**

Издаци за нефинансијску имовину Школе износе 9.799 хиљада динара. У оквиру издатака за нефинансијску имовину највеће учешће од 88% односи се на Опрему за образовање, науку, културу и спорт (конто 512600).

*Издаци Школе*

Табела број 12

у хиљадама динара

Ред. бр.	Број конта	Опис	Износ извршених расхода и издатака				
			Укупно	Расходи и издаци на терет буџета			Из сопствених извора
				Републике	Општине / града	ООСО	
1	2	3	4 (5+6+7+8)	5	6	7	8
1	512200	Административна опрема	922				922
2	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	8.591		3.600		4.991
3		Остали извршени издаци	286				286
<b>Укупно извршени издаци - класа 500000</b>			<b>9.799</b>	<b>0</b>	<b>3.600</b>	<b>0</b>	<b>6.199</b>

#### **6.1.4.1. Административна опрема - конто 512200**

Административна опрема исказана је у износу од 922 хиљаде динара. Износ од 232 хиљада динара се односи на Намештај - конто 512211, износ од 556 хиљада динара односи се на Рачунарску опрему - конто 512221, износ од 14 хиљада динара односи се на Штампаче - конто 512222 и износ од 120 хиљада динара се односи на Електронску опрему - конто 512241.

#### **Рачунарска опрема**

*Исплате рачунарске опреме по добављачима*

Табела број 13

у хиљадама динара

Ред. бр.	Назив добављача	Набављена опреме	Износ
----------	-----------------	------------------	-------

1.	"COMSEC" Zemun	15 рачунара и 14 монитора	425
2.	"Техноманија" д.о.о. Београд	3 лаптопа и 1 таблет	131
3.	Укупно		556

На основу иницијалних захтева професора информатике и организатора практичне наставе извршена је набавка рачунара, монитора, лаптопова и таблета.

Ради набавке рачунара за кабинет информатике прикупљене су понуде од три понуђача ("Duocom" Београд, "Desk" д.о.о. Београд и "Comsec" Zemun). Сачињен је Записник комисије о оцени понуда за куповину рачунара за кабинет информатике, број: 3428-01/16 од 20. октобра 2016. године којим је констатовано да је најповољнија понуда понуђача "COSMSEC" из Земуна. Куповина рачунара за кабинет информатике плаћен је добављачу "Comsec", Земун на основу рачуна/отпремнице број 59/2016 од 20. октобра 2016. године у износу од 425 хиљада динара. Сачињен је Записник о преузимању опреме број: 3493-01/16 од 25. октобра 2016. године.

Набавка лаптопова и таблета извршена је од добављача "Техноманија" д.о.о. Београд. Плаћање извршено на основу рачуна број: 2016051993000019 од 19. маја 2016. године на износ од 53 хиљаде динара и рачуна број: 201612235400004 од 23. децембра 2016. године на износ од 78 хиљада динара.

Сачињени су реверси за набављену опрему и иста је евидентирана на класи 0, синтетички конто 0112 -опрема.

#### **Налаз број 9:**

Школа је набављену опрему за образовање у износу од 425 хиљада динара исказала на конту 512200 - Административна опрема, уместо на конту 512600 - Опрема за образовање, науку, културу и спорт, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **Ризик**

Исказивање издатака на неодговарајућим контима може довести до неисправно приказаних информација у финансијским извештајима.

#### **Препорука број 9:**

Препоручује се одговорним лицима Школе да издатке за набавку Опреме за образовање, науку, културу и спорт исказује на конту 512611 - Опрема за образовање.

#### **6.1.4.2. Опрема за образовање, науку, културу и спорт - конто 512600**

Опрема за образовање, науку, културу и спорт исказана је у износу од 8.591 хиљада динара и односи се на Опрему за образовање - конто 512611.

#### **Опрема за образовање**

##### **1. Отворени поступак јавне набавке добара ЈН број 2/2015**

Закључком Градоначелника града Београда од 11. јуна 2015. године, број:6-4276/15-Г/15-Г, Школа је добила сагласност за део средстава у износу од 3.600 хиљада динара са ПДВ-ом, за јавну набавку добара - набавку новог теретног возила, ЈН 2/2015, за потребе Центра за обуку возача. Остали део потребних средства Школа је обезбедила из сопствених средстава.

Директор Школе је донео Одлуку за покретање отвореног поступка јавне набавке добара - новог теретног возила (2/2015), број: 2375-01/15 од 15. јула 2015. године. Процењена вредност јавне набавке је 6.650 хиљада динара без ПДВ-а, односно 7.980 хиљада динара са ПДВ-ом.

Након спроведеног поступка, Комисија за јавну набавку сачинила је Извештај о стручној оцени понуда у отвореном поступку јавне набавке добра (бр. 2/2015) број: 2744-01/15 од 31. августа 2015. године, којим је констатовано да је у поступку учествовао само један понуђач "Star Import" д.о.о. Нови Београд и да је одбијена понуда истог као неприхватљива, због тога што је понуђена цена (8.295 хиљада динара са ПДВ-ом) била већа од процењене вредности. Комисија је такође навела да је процењена вредност набавке утврђена на основу испитивања тржишта и просечне вредности добара; да је анализирајући понуђено теретно возило, уочено да је понуђач поред захтеване опреме и уређаја од стране наручиоца у понуду уврстио и опрему и уређаје који нису тражени, што је и утицало на понуђену цену. С тим у вези, процена Комисије је да се могло доћи до прихватљиве понуде, у оквиру процењене вредности набавке од стране понуђача.

Директор Школе је, на основу извештаја о стручној оцени понуда, донео Одлуку о обустави поступка јавне набавке добара - набавка теретног моторног возила (бр. јавне набавке 2/2015), број: 3037-01/15 од 10. септембра 2015. године.

## 2. Преговарачки поступак ЈН број 2/2015 - поновљени поступак набавке

Градоначелник града Београда је 16. новембра 2015. године донео Закључак број: 6-7937/15-Г којим је ставио ван снаге Закључак број:6-4276/15-Г/15-Г од 11. јуна 2015. године и којим је дао сагласност за део средстава у износу од 3.600 хиљада динара са ПДВ-ом, за јавну набавку добара - набавку новог теретног возила, ЈН 2/2015, за потребе Центра за обуку возача. Остали део потребних средства Школа је обезбедила из сопствених средстава.

Директор Школе је донео Одлуку за покретање поступка јавне набавке новог теретног возила у преговарачком поступку, ЈН бр. 2/2015, број: 3530-01/15 од 12. октобра 2015. године. Процењена вредност јавне набавке је 6.666 хиљада динара без ПДВ-а, односно 8.000 хиљада динара са ПДВ-ом Одлука за преговарачки поступак је донета у складу са чланом 39. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама, где је између осталог наведено да се овај поступак може спровести уколико се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничка спецификација, као ни критеријуми за доделу уговора не мењају. Како су конкурсном документацијом наведени услови остали непромењени, то се приступило слању Позива за подношење допуне понуде понуђачу "Star Import" д.о.о. Нови Београд. Предмет преговарања је понуђена цена. Сачињен је Записник о отварању допуне понуде у преговарачком поступку јавне набавке новог теретног возила редни број 2/2015, број: 4248-01/15 од 8. децембра 2015 године и Записник о преговарању, број: 4251-01/15 од 8. децембра 2015. године. Комисија је у Извештају о стручној оцени понуде у поступку јавне набавке добара (2/2015) констатовала да је прихватљива понуда понуђача "Star Import" д.о.о. Нови Београд за набавку возила - Мерцедес - Бенз Атего 1218 нР Еуро 6, са понуђеном ценом 6.666 хиљада динара без ПДВ-а, односно 7.999 хиљада динара са ПДВ-ом и доделила уговор наведеном понуђачу.

Директор је донео Одлуку о додели уговора у преговарачком поступку јавне набавке- набавка теретног моторног возила (бр.2/2015) број: 4263-01/15 од 9. децембра 2015. године.

Школа је са "Star Import" д.о.о. Омладинских бригада бр. 33, Нови Београд, закључила Уговор о купопродаји теретног возила, број: 4323-04/15 од 14. децембра 2015. године. Предмет уговора је набавка добара - теретног моторног возила за спровођење практичне наставе обуке вожње "Ц" категорије за ученике Школе. Укупна цена добра је 6.666 хиљада динара без ПДВ-а, односно 7.999 хиљада динара са ПДВ-ом. Продавац доставља рачун приликом примопредаје предмета уговора. Школи је достављен рачун број: 121000002590 од 31. марта 2016. године на износ од 7.999 хиљада динара, са отпремницом број: 121000002590 од 31. марта 2016. године. Сачињен је Записник о примопредаји теретног возила број:987-01/16 од 31. марта 2016. године и обавештено је рачуноводство о томе да је возило стављено у употребу. Плаћање је извршено 27. априла 2016. године у износу од 7.999 хиљада динара.

### 3.Остале набавке

Исплате за остале набавке

Табела број 14

у хиљадама динара

Ред. број	Назив добављача	Набављена опрема	Износ
1.	"Академија Филиповић", Јагодина	интерактивна табла	79
2.	"Модул 011", Београд	30 компјутерских столова	108
3.	"Сигма ентеријери", Велика Моштаница	школске табле, 100 школских столица платно од плуте, наставничка катедра	329
4.	"Metro Cash&Cerry" d.o.o. Beograd	кесе, усисивач	28
5.	"Визија плус", Темерин	пројекционо платно	48
6.	Укупно		592

У поступку осталих набавки прикупљане су три понуде и комисија је сачињавала записнике о избору најповољнијег понуђача, од којих је потом опрема и набављена.

Наведена опрема нема исту намену, својства и не припада истој категорији добара, па је самим тим изузета од спровођења поступка јавне набавке.

#### 6.2. Биланс стања - Образац 1

Анализом Биланса стања утврдили смо да структура пословних средстава у Активи, показује да укупна нефинансијска имовина - класа 000000 износи 48.127 хиљада динара, што чини 84% средстава у активи, а укупна финансијска имовина - класа 100000 износи 9.495 хиљада динара, што чини 16% средстава у активи у 2016. години.

Структура пословних средстава у Пасиви показује да у 2016. години укупне обавезе - класа 200000 износе 3.493 хиљаде динара, што чини 6% средстава у Пасиви, а укупан Капитал са утврђеним резултатом пословања - класа 300000 износи 54.130 хиљада динара, што чини 94% средстава у Пасиви.

Стварно стање имовине и обавеза утврђује се пописом.

##### 6.2.1. Попис имовине и обавеза на дана 31.12.2016. године

Чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству уређено је да се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, врши пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја. Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији корисника буџетских средстава, са стварним стањем које се уређује пописом, врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године. Истим чланом уређено је да се начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем обављају у складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини.

Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем прописују се начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом.

Саобраћајно-техничка школа је у Правилнику о организацији и вођењу буџетског рачуноводства број 3110-01/08 од 3. децембра 2008. године у поглављу VIII Попис имовине и обавеза регулисала попис имовине и обавеза.

На XXX редовној седници Школског одбора одржане дана 5. децембра 2016. године, Одлуком број 4012-01/16-02 од 6. децембра 2016. године, усвојена је одлука о спровођењу редовног годишњег пописа за пословну 2016. годину. Директор Школе је донео Решење број 4029-02/16 од 6. децембра 2016. године о именовању комисија за

вршење редовног годишњег пописа (инвентарисања) имовине и средстава у Саобраћајно-техничкој школи за пословну 2016. годину. Образовано је укупно шест пописних комисија:

1. Комисија за попис основних средстава,
2. Комисија за попис ситног инвентара,
3. Комисија за попис обавеза, потраживања и благајне,
4. Комисија за попис магацина и горива,
5. Комисија за расхоровање материјала и
6. Комисија за проверу књижне вредности.

У Решењу је наведено да су комисије дужне да заврше попис имовине и обавеза до краја пословне године. Решењем је утврђено и да се све промене у стању имовине и обавеза настале у току пописа, уносе у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа. Чланови пописних, односно председници комисија одговорни су за тачност утврђеног чињеничног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа. Решењем је такође предвиђено и да по завршеном попису комисије, односно председници истих су дужни да саставе Извештај о резултатима извршеног пописа, коме прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе рачуноводственој служби.

Директор Школе је донео Упутство о начину и поступку спровођења годишњег пописа имовине, обавеза и потраживања, са стањем на дан 31. децембар 2016. године.

Наведеним Упутством, Директор је дао налоге за обављање припремних радњи за попис и то да:

1. Комисије за попис обаве послове: сачине план рада о попису, провере да ли су у магацину и код других одговорних руководиоца извршене припремне радње за попис, врше друге потребне припреме за попис предвиђене својим планом рада, врше натурални попис материјалних вредности и уносе податке о томе у пописне листе, сачине пописне листе у три примерка и потписују сваку страницу пописне листе на којој је попис завршен, утврде вредност вишкова по попису, односно мањкова, утврде количину и вредност опреме, ситног инвентара, материјала и других материјалних вредности за отпис, сачине извештај о извршеном попису, дају предлог за отпис имовине и средстава која немају употребну вредност и дају предлог за отпис потраживања чија је ненаплативност извесна и доставе извештај и пописне листе у два примерка, као и евентуалне друге прилоге рачуноводству Школе;

2. Комисије за попис изврше попис са стањем на дан 31. децембар 2016. године и извештај и пописне листе предају до 5. јануара 2017. године Служби рачуноводства, ради усаглашавања пописаног и рачуноводственог стања;

3. Одговорни руководиоци материјалних вредности, магационери, рачунопологачи, и други до почетка пописа обаве прописане припремне радње;

4. Служба за рачуноводство за поједине категорије средстава и за поједине комисије припреми одговарајуће пописне листе са уписаним идентификационим бројем, називом и врстом, јединицом мере и евентуално другим подацима осим количине и вредности.

Комисије су такође дужне да попишу све предмете пописа који се налазе на пописном месту и посебно пописују имовину и средства која се налазе код другог правног лица, или имовину и средства другог правног лица која се налазе у Школи. За имовину за коју нису претходно уписани наведени подаци, комисија сама уписује у пописне листе. За време пописа обавезно је присуство одговорног руководиоца материјалним и новчаним вредностима која се пописују, односно другог овлашћеног лица које га замењује.

У складу са првом тачком Решења о именовану Комисија за попис број 4029-01-16 од 6. децембра 2016. године, сачињени су:

1. План рада комисије за попис основних средстава број 4005-01/16 од 6. децембра 2016. године,
2. План рада комисије за попис ситног инвентара број 4034-01/16 од 6. децембра 2016. године,
3. План рада комисије за попис обавеза, потраживања и благајне број 4005-01/16-01 од 6. децембра 2016. године
4. План рада комисије за попис магацина и горива број 4005-01/16 од 6. децембра 2016. године и
5. План рада комисије за расходовање материјала број 4034-01/16-01 од 6. децембра 2016. године.

Плановима рада комисија за попис, именовани су чланови комисије, време отпочињања пописа и завршетак рада пописа и остале активности пописне комисије.

На другој редовној седници Школског одбора Саобраћајно-техничке школе донета је Одлука о усвајању Извештаја за попис имовине, обавеза и потраживања, готовине, магацина и горива са стањем на дан 31. децембар 2016. године број 252-01/17-02 од 27. јануара 2017. године. Одлуком су усвојени предлози пописних комисија за отпис: основних средстава у износу од 7 хиљада динара, ситног инвентара у износу од 154 хиљада динара, ауто гума у износу од 288 хиљада динара, обавеза и потраживања у износу од 7 хиљада динара. Одлучено је и да се вишак основних средстава, биста „Бранко Пешић“ унесе у пословне књиге у вредности од 120 хиљада динара. Одлуком је наложено служби рачуноводства Школе да спроведе искњижење, такође је наложено Комисији за расходовање да издвоји расходована основна средства и ситан инвентар и поступи по овој Одлуци.

Саставни део ове Одлуке су извештаји о извршеном попису комисија за попис имовине, обавеза и потраживања и то:

1. Извештај о извршеном попису основних средстава на дан 31.12.2016. године, којим је комисија констатовала стање основних средстава – набавну и отписану вредност.

Приликом пописа комисија је констатовала вишак основних средстава: у холу школске зграде постоји биста „Бранко Пешић“ и предложила је да се иста унесе у пословне књиге. Процењена вредност бисте износи 120 хиљада динара. Комисија је такође констатовала да поједина опрема треба да се расходује. Укупна вредност за расходовање износи 7 хиљада динара (Набавка вредност 695 хиљада динара и отписана вредност 688 хиљада динара). Предлог опреме за расход унет је у посебне пописне листе, које су саставни део Извештаја.

2. Извештај о извршеном попису ситног инвентара на дан 31. децембар 2016. године.

Комисија је извршила попис ситног инвентара на дан 31. децембар 2016. године по просторијама и кабинетима где се исти налази. Пописано стање ситног инвентара у износу 2.974 хиљада динара, што одговара књиговодственом стању. Пописано стање ауто гума износ 732 хиљаде динара, што такође одговара књиговодственом стању. Комисија је констатовала да ситан инвентар у вредности 154 хиљаде динара и ауто гуме у износу од 288 хиљада динара требају да се расходују услед застарелости и оштећења. Предлог ситног инвентара и ауто гума за расход унет је у посебне пописне листе, које су саставни део Извештаја.

3. Извештај о извршеном попису обавеза, потраживања и благајне са стањем на дан 31. децембар 2016. године.

Комисија је констатовала да пописано стање одговара стању у књиговодству. Такође је утврдила да од укупних потраживања од купаца износ од 7 хиљада динара није наплатив због непостојања купаца на адреси из докумената и предложила је наведени износ потраживања за отпис. Попис финансијске имовине, новчаних средстава на

текућим рачунима извршен је увидом у стање извода на дан 31. децембар 2016. године и одговара стању исказаном у књиговодству. Потраживања од купаца су пописана у укупном износу од 145 хиљада динара, текући рачун 6.003 хиљада динара, Потраживања по основу мањкова су пописана у укупном износу од 36 хиљада динара, Потраживања по основу закупа стана у износу од 36 хиљада динара, Добављачи у земљи су пописани у укупном износу од 3.124 хиљада динара. Пописом главне благајне комисија је констатовала да је пописано стање 0,00 динара и да одговара стању у књиговодству. Комисија је сачинила пописне листе са стањем на дан 31. децембар 2016. године и исте чине саставни део Извештаја.

Комисија за попис магацина и горива сачинила је четири извештаја о извршеном попису:

4. Извештај о извршеном попису материјала у магацину са стањем на дан 31. децембар 2016. године и констатовала да књиговодствено стање одговара стварном стању утврђеног пописом. Пописано стање материјала у магацину, комисија за попис исказала је вредносно. Укупна пописана вредност материјала у магацину је 10 хиљада динара.

5. Извештај о извршеном попису горива на дан 31. децембар 2016. године. Комисија је извршила попис залиха бензина, дизел горива и гаса у возилима на дан 31. децембар 2016. године, и констатовала да пописано стање одговара задужењима по возилима која се воде у књиговодству. Пописано стање горива, комисија за попис је исказала количински и вредносно. Укупна пописана вредност горива је 47 хиљада динара (209,18 литара бензина, 99,73 литара дизел горива и 5,95 литара гаса).

6. Извештај о извршеном попису скрипти са стањем на дан 31. децембар 2016. године. Комисија је пописала скрипте у канцеларијама за образовање ванредних ученика на дан 31. децембар 2016. године и констатовала да пописано стање одговара књиговодственом стању и износи 472 хиљаде динара.

7. Извештај о извршеном попису лож уља на дан 31. децембар 2016. године. Комисија је извршила попис залиха лож уља у котларници школе на дан 31. децембар 2016. године и констатовала да је стање у резервоару 12000 литара горива.

На основу достављених извештаја о извршеном попису извршена су коначна књижења по извршеном попису и утврђено садашње стање вредности средстава на дан 31. децембар 2016. године.

Нисмо присуствовали попису и нисмо у могућности да се другим ревизијским поступцима уверимо да ли је утврђивање стварних количина имовине која се пописује извршено мерењем, бројањем, проценом и сличним поступцима, да ли су промене настале у периоду вршења пописа пре и после 31. децембра сведене на стање на дан 31. децембар и друго, односно да ли су пописом обухваћене све активности прописане чланом 9. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

#### **Налаз број 10:**

Комисија за проверу књижне вредности није сачинила план рада о попису, а Комисија за расходовање материјала и Комисија за проверу књижне вредности нису сачиниле извештаје о извршеном попису, што није у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем

#### **Ризик:**

Несачињавањем плана рада комисија и извештаја о попису, угрожава се тачност и исправност извршавања пописа.

#### **Препорука број 10:**

Препоручује се одговорним лицима Школе да именоване комисије пре почетка пописа сачине план рада по коме ће вршити попис и саставе извештаје о извршеном

попису, како је прописано Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

### **Почетно стање**

Подаци почетног стања у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2016. године одговарају преузетим подацима из обрасца Биланса стања на дан 31. децембар 2016. године из колоне 4.

Увидом у Закључни лист за период 01.01-31.12.2016. године утврдили смо да је почетно стање приказано на исти начин као почетно стање у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. године (колоне 4 –Износ из претходне године).

Почетно стање за две билансне позиције у Главној књизи није једнако почетном стању у Билансу стања (колоне 4 – Износ из претходне године) и то:

*Неслагање почетног стања у Билансу стања и Главној књизи за период 01.01-31.12.2016. године*

*Табела број 15*

у хиљадама динара				
Редни број	Конто	Биланс стања	Главна књига	Разлика
0	1	2	3	4 (2-3)
1	022200 - Залихе потрошног материјала	961	1.499	-538
2	311200 - Нефинансијска имовина у залихама	986	1.524	-538

Износ од 538 хиљада динара се односи на исказано почетно стање у Главној књизи за Материјал за грејање - конто 022211 и исти износ приказан је као почетно стање у Главној књизи за Залихе потрошног материјала – конто 311261.

На наш захтев, Школа је сачинила Појашњење број 1340-01/17 од 12. априла 2017. године у коме је навела да је извршеним годишњим пописом за пословну 2015. годину, Комисија за попис први пут извршила попис и констатовала стање у резервоару лож уља, које је износило 31 цм на мерној шипки или 5000 литара горива. Вредносно пописано стање је евидентирано на класи 0 и класи 3 под 01. јануаром 2016. године. Такође је навела да је разлика између износа на дан 31. децембар 2015. године у билансу стања и стања на дан 01. јануар 2016. године у износу од 538 хиљада динара, настала у започетом евидентирању класе 0 и класе 3 у 2016. години.

### **6.2.2. Нефинансијска имовина – конто 000000**

Нефинансијска имовина - конто 000000 исказана је у износу од 48.127 хиљада динара, од чега се износ од 44.201 хиљаду динара односи на нефинансијску имовину у сталним средствима, док се износ од 3.926 хиљада динара односи на нефинансијску имовину у залихама.

#### **6.2.2.1. Зграде и грађевински објекти – конто 011100**

Школа је исказала Зграде и грађевинске објекте у укупном износу од 15.797 хиљада динара, што одговара и књиговодственом стању по прокњиженом попису.

Зграде и грађевинске објекте чине Остале стамбене зграде – конто 011115 које су исказане у износу од 2.409 хиљада динара и Објекти за потребе образовања – конто 011131 који су исказани у износу од 13.389 хиљада динара. Зграде и грађевински објекти пописани су вредносно, у пописним листама није исказана величина (квадратни метар) објеката.

*Зграде и грађевински објекти Школе у 2016. години*

*Табела број 16*

у хиљадама динара						
Ред. бр.	Конто и назив конта	Зграде и грађевински објекти из ранијег периода	Исправка вредности Зграда и грађевинских објеката	Садашња вредност - Биланс стања	Књиговод. стање по прокњиженом попису	Разлика
0	1	2	3	4	5	6 (4-5)



1	011115 - Остале стамбене зграде	3.444	1.035	2.409	2.409	0
2	011131 - Објекти за потребе образовања	55.411	42.023	13.389	13.389	0

Увидом у главну књигу и помоћну евиденцију основних средстава утврђено је да је Школа правилно приказала податке о вредности нефинансијске имовине и промене на нефинансијској имовини – Зграде и грађевински објекти и након извршеног пописа садашња вредност зграде одговара књиговодственој вредности.

#### **6.2.2.2. Опрема – konto 011200**

Школа је исказала Опрему у износу од 12.987 хиљада динара. Од наведеног износа 915 хиљада динара односи се на Канцеларијску опрему – konto 011221, износ од 1.956 хиљада динара односи се на Рачунарску опрему – konto 011222, износ од 1.776 хиљада динара се односи на Електронску и фотографску опрему – konto 011224 износ од 2.180 хиљада динара се односи на Исправку вредности административне опреме – konto 011229, износ од 10.527 хиљада динара се односи на Опрему за образовање – konto 011261. Комисија за попис основних средстава дала је предлог за отпис Опреме за образовање у износу од 7 хиљада динара и пописала је на посебној пописној листи. Одлуком о усвајању Извештаја комисија за попис број 252-01/17-02 од 27. јануара 2017. године отписана је опрема за образовање Школе у износу од 7 хиљада динара. Стање на Опреди потврђено је извршеним пописом.

Увидом у Главну књигу утврдили смо да је било извршених издатака за набавку опреме у 2016. години што је довело до повећања вредности опреме. Укупни издаци за набављену опрему износе 9.513 хиљада динара. Од чега се на набавку Административне опреме односи износ од 497 хиљада динара, док се на набавку Опреме за образовања науку, културу и спорт односи износ од 9.016 хиљада динара.

#### *Набавка Опреме у 2016. години*

*Табела број 17*

Конта Класе 000000		Износ	Конта Класе 500000		Износ	Разлика
011220	Административна опрема	497	512200	Административна опрема	922	-425
011260	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	9.016	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	8.591	+425
Укупно повећање на конту Опреме		9.513	Укупно повећање издатака за набављену опрему		9.513	0

Део набавке Опреме за образовање науку, културу и спорт у износу од 425 хиљада динара, погрешно је евидентиран на конту 512200 – Административна опрема, уместо на конту 512600 - Опрема за образовање, науку, културу и спорт, што је описано у Напомени 6.1.4.2 Опрема за образовање за науку, културу и спорт - konto 512600.

#### **6.2.2.3. Земљиште – konto 014100**

Земљиште Школе исказано је у износу од 13.638 хиљада динара, што је потврђено и извршеним пописом. У Извештају пописне комисије основних средстава, исказана је само вредност Земљишта Школе, док величина (хектар, ар, квадратни метар) Земљишта Школе није исказана.

#### **6.2.2.4. Нематеријална имовина – konto 016100**

Нематеријална имовина Школе исказана је у износу од 1.779 хиљада динара, од чега се 58 хиљада динара односи се Компјутерски софтвер – konto 016111, док се износ од 1.721 хиљада динара односи на Књижевна и уметничка дела – konto 016121.

На XXX редовној седници Школског одбора, трећом тачком дневног реда, којом је усвојена Одлука о спровођењу редовног годишњег школског пописа за пословну 2016. годину, усвојен је предлог Председника Школског одбора да се напише и рељеф Бранка Пешића, који се налази у холу Школе. Потврдом број 24501/17 од 26. јануара 2017.

године, потврђено је да је на основу одлуке комисије за процену вредности рељефа Бранка Пешића, процењена вредност рељефа 120 хиљада динара. На основу одлуке о усвајању Извештаја комисија за попис број 252-01/17-02 од 27. јануара 2017. године, рељеф Бранка Пешића унет је у пословне књиге на економску класификацију 016121 – Књижевна и уметничка дела.

Увидом у Главну књигу утврдили смо да је било извршених издатака за набавку Књижевних и уметничких дела у 2016. години што је довело до повећања вредности истих. Укупни издаци за набављена Књижевна и уметничка дела износе 33 хиљаде динара.

#### **6.2.2.5. Роба за даљу продају – конто 021300**

Школа је исказала Робу за даљу продају у износу од 170 хиљада динара, од чега се на Робу за даљу продају у промету на мало односи 472 хиљаде динара, Укалкулисану разлику у цени робе за даљу продају односи износ од 323 хиљаде динара и Исправку вредности робе за даљу продају се односи износ од 21 хиљаду динара. Исказано стање потврђено је пописом.

Комисија за попис је пописала скрипте у канцеларијама за образовање ванредних ученика на дан 31. децембар 2016. године и у Извештају о извршеном попису скрипти са стањем на дан 31. децембар 2016. године констатовала да пописано стање одговара књиговодственом стању и износи 472 хиљаде динара. Комисија није количински исказала број скрипти.

#### **Налаз број 11:**

Зграде и грађевински објекти, Земљиште и Роба за даљу продају пописане су вредносно, у пописним листама није исказана величина, што није у складу са чланом 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

#### **Ризик:**

Неисказивањем количине имовине приликом пописа, може довести до нетачног исказивања вредности имовине Школе у финансијским извештајима.

#### **Препорука број 11:**

Препоручује се одговорним лицима Школе да пописне комисије утврђују стварне количине имовине која се пописује, како је прописано чланом 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем

#### **6.2.2.6. Залихе ситног инвентара – конто 022100**

Исказане Залихе ситног инвентара Школе износе 342 хиљаде динара и у целости се односе на 022111 – Залихе ситног инвентара и потврђене су извршеним пописом.

Комисија за попис ситног инвентара у употреби је у Извештају о извршеном попису констатовала да је ситан инвентар у употреби у износу од 154 хиљаде динара застарео, оштећен и неупотребљив, пописала га на посебној листи и предложила за отпис. Комисија је предложила и да се ауто гуме које су похабане и истрошене расходују у износу од 288 хиљада динара и пописала их на посебној пописној листи. Одлуком о усвајању Извештаја комисија за попис број 252-01/17-02 од 27. јануара 2017. године отписан је ситан инвентар у употреби у износу од 154 хиљаде динара и расходоване су аутогуме у износу од 288 хиљада динара.

#### **6.2.2.7. Залихе потрошног материјала – конто 022200**

Школа је исказала Залихе потрошног материјала у износу од 3.414 хиљада динара. Од исказаног износа, износ од 155 хиљада динара се односи на Залихе материјала за поправку зграда – конто 022221, износ од 55 хиљада динара се односи на Залихе материјала за поправку опреме – конто 022222, износ од 285 хиљада динара се односи на Залихе административног материјала – конто 022231, износ од 375 хиљада динара се односи на Залихе материјала за саобраћај – конто 022234, износ од 159 хиљада динара се односи на Залихе медицинског и лабораторијског материјала – конто 022237, износ од 134 хиљаде динара се односи на Залихе материјала за домаћинство и угоститељство – конто 022238, износ од 340 хиљада динара се односи на Залихе материјала за образовање, културу и спорт – конто 022236, износ од 344 хиљада динара се односи на Залихе материјала за посебне намене – конто 022239 и износ од 1.567 хиљада динара се односи на Залихе материјала за грејање – конто 022211.

### **Налаз број 12:**

Комисија за попис магацина и горива у Извештају о извршеном попису лож уља на дан 31. децембар 2016. године, није вредносно исказала стање Залиха материјала за грејање, већ је само констатовала да је стање у резервоару 12000 литара горива, што није у складу са чланом 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

### **Ризик:**

Неисказивањем вредности имовине приликом пописа, може довести до нетачног исказивања вредности имовине Школе у финансијским извештајима.

### **Препорука број 12:**

Препоручује се одговорним лицима Школе да пописна комисија утврђује стварно стање вредности Залиха материјала за грејање, како је прописано чланом 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

## **6.2.3. Финансијска имовина – конто 100000**

Школа је исказала финансијску имовину у износу од 9.495 хиљада динара која се састоји од приказаних позиција у табели:

*Финансијска имовина Школе у 2016. години*

*Табела број 18*

Редни број	Економска класификација	Опис	у хиљадама динара		
			Биланс стања нето износ	Стање по попису	Разлика
1	121100	Жиро и текући рачуни	6.003	6.003	0
2	121300	Благајна	0	0	0
3	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	209	216	-7
4	123100	Краткорочни кредити	159	159	0
5	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	3.124	3.124	0
	<b>Укупно класа I</b>	<b>Финансијска имовина</b>	<b>9.495</b>	<b>6.378</b>	<b>-7</b>

### **6.2.3.1. Текући рачун – конто 121100**

Текући рачун исказан је у износу од 6.003 хиљада динара и састоји се од стања на рачунима:

– 840-1807666-12 (Министарство финансија, Управа за трезор - рачун сопствених средстава) у износу од 5.628 хиљада динара;

– 840-2845760-12 (Министарство финансија, Управа за трезор – рачун ученичког динара) у износу од 375 хиљада динара. Стање на Текућем рачуну потврђено је извршеним пописом.

### **6.2.3.2. Потраживања по основу продаје и друга потраживања – konto 122100**

Потраживања по основу продаје и друга потраживања исказана су у износу од 209 хиљада динара, с тим да је пописом утврђено стање наведених потраживања 216 хиљада динара и пописна комисија је предложила отпис ненаплативих Потраживања од купаца у износу од 7 хиљада динара. Одлуком о усвајању Извештаја комисија за попис број 252-01/17-02 од 27. јануара 2017. године је наложено служби рачуноводства да спроведе искњижења, што је и учињено.

Потраживања по основу продаје и друга потраживања се односе на Потраживања од купаца – konto 122111 у износу од 138 хиљада динара, Потраживања по основу мањкова – konto 122144 у износу од 36 хиљада динара и на Остала потраживања од запослених – konto 122148 у износу од 36 хиљада динара.

### **6.2.3.3. Краткорочни кредити – konto 123100**

Краткорочни кредити исказани су у износу од 159 хиљада динара и у целости се односе на Спорна потраживања – konto 123131. Стање краткорочних кредита потврђено је извршеним пописом.

### **6.2.3.4. Обрачунати неплаћени расходи и издаци – konto 131200**

Обрачунати неплаћени расходи и издаци исказани су у износу од 3.124 хиљаде динара и у целости су евидентирани на конту 131211 - Обрачунати неплаћени расходи. Обрачунати неплаћени расходи се односе на неизмирене обавезе према добављачима, који су исказани на конту 252111 – Добављачи у земљи. Стање обрачунатих неплаћених расхода и издатака потврђени су пописом обавеза Школе.

### **6.2.4. Обавезе – konto 200000**

Школа је исказала Обавезе у износу од 3.492 хиљаде динара, од чега се износ од 3.124 хиљаде динара односи на Добављаче у земљи – konto 252100 и износ од 368 хиљада динара се односи на Обрачунате ненаплаћене приходе и примања – konto 291300.

Увидом у Извештај пописне комисије утврђено је да су пописане целокупне обавезе на конту 252111- Добављачи у земљи, које се односе на обавезе из текућег пословања, док Обрачунате ненаплаћене приходе и примања – konto 291300 обухватају: Потраживања од купаца – konto 122111 у износу од 138 хиљада динара, Потраживања по основу мањкова – konto 122144 у износу 36 хиљада динара, Потраживања по основу закупа стана - 122148 у износу од 35 хиљада динара и Спорна потраживања – konto 123131 у износу од 159 хиљада динара. Обрачунати ненаплаћени приходи и примања потврђени су кроз попис потраживања Школе.

### **6.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – konto 300000**

На основу члана 21. Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину, прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2016. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад. У складу са одредбама овог члана, Школа је обрачунату исправку вредности - амортизацију у целости књижила задужењем одговарајућих конта класе 300000 по изворима средстава, а одобрењем одговарајућих конта исправке вредности класе 000000. Укупно обрачуната и прокњижена амортизација износи 3.280 хиљаде динара.

У обрасцу Биланса стања у периоду од 01. јануара 2016 - 31. децембра 2016. године исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – конто 300000 у износу од 54.130 хиљада динара, од чега је Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 311100 исказана у износу од 44.202 хиљаде динара, Нефинансијска имовина у залихама – конто 311200 исказана у износу од 3.905 хиљада динара, Пренета неутрошена средства из ранијих година – конто 311700 исказана у износу од 953 хиљаде динара, Утврђивање резултата – конто 321100 исказано у износу од 2.244 хиљаде динара и Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година је исказан у износу од 2.826 хиљада динара.

Анализом износа евидентираних на контима Класе 000000 – Нефинансијске имовине, Класе 100000 – Финансијске имовине и Класе 300000 – Извора капитала, утврђивања резултата пословања, утврђена је неравнотежа између Опреме – конто 011200 и конта Опреме – конто 311112 у износу од 120 хиљада динара; Нематеријалне имовине – конто 016100 и конта Нематеријалне имовине – конто 311161 у износу од 120 хиљада динара и Роба за даљу продају – конто 021300 и Роба за даљу продају – конто 311251 у износу од 21 хиљаду динара.

*Међусобна повезаност конта Класе 000000, Класе 100000 и Класе 300000*

*Табела број 19*

Редни број	Класа 000000 и Класа 100000			Класа 300000			Разлика (3-6)
	1	2	3	4	5	6	
0							
1	Назив конта	Конто	Износ	Назив конта	Конто	Износ	
2	Зграде и грађевински објекти	011100	15.797	Зграде и грађевински објекти	311111	15.797	0
3	Опрема	011200	12.987	Опрема	311112	13.107	-120
4	Земљиште	014100	13.638	Природна богатства	311141	13.638	0
5	Нематеријална имовина	016100	1.779	Нематеријална имовина	311161	1.659	120
6	Роба за даљу продају	021300	170	Залихе робе за даљу продају	311251	149	21
7	Залихе ситног инвентара	022100	342	Залихе ситног инвентара	311271	342	0
8	Залихе потрошног материјала	022200	3.414	Залихе потрошног материјала	311261	3414	0
9	Имовина	Класа 000000 и позиција 121000	54.130	Извори средстава	Класа 300000	54.130	0

Равнотежа између Нематеријалне имовине – конто 016100 и Нематеријалне имовине – конто 311161 у износу од 120 хиљада динара је успостављена је у 2017. години.

### **Налаз број 13:**

У Билансу стања утврђена је неравнотежа између Опреме – конто 011200 и Опреме – конто 311112 у износу од 120 хиљада динара и Роба за даљу продају – конто 021300 и Роба за даљу продају – конто 311251 у износу од 21 хиљаду динара, односно Школа није извршила усаглашавање и успостављање равнотеже износа књижених на одговарајућим контима класе 300000 и контима класе 000000, како је прописано Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

### **Ризик:**

Неуспостављањем равнотеже на одговарајућим контима класе 300000 и класе 000000, може довести до нереално исказаних извора средстава у пасиви са имовином у активи.

### **Препорука број 13:**

Препоручује се одговорним лицима Школе да пре израде Биланса стања изврши усаглашавање конта класе 300000 и класе 000000, на начин да успостави равнотежу одговарајућих конта имовине и извора средстава како би реално исказао изворе средстава у пасиви са имовином у активи како је уређено Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

### 6.2.5.1. Утврђивање резултата пословања – конто 321000

У Обрасцу 2 - Биланс прихода и расхода у периоду 01. јануара 2016 - 31. децембра 2016. године, Обрасцу 4 – Извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара 2016 – 31. децембра 2016. године и Обрасцу 5 - Извештај о извршењу буџета у периоду 01. јануара 2016 - 31. децембра 2016. године, исказан је Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (дефицит текуће године) у износу од 649 хиљада динара.

Након корекције мањка прихода и примања – буџетског дефицита (дефицита текуће године) у Обрасцу 2 – Биланс прихода и расхода у периоду 01. јануара 2016 - 31. децембра 2016. године, исказан је резултат пословања – вишак прихода и примања – суфицит у износу од 2.244 хиљаде динара, који је такође исказан и у Обрасцу 1 - Билансу стања у периоду од 01. јануара 2016 - 31. децембра 2016. године.

#### Утврђивање резултата пословања

Табела број 20

		у хиљадама динара
Р.Б.	Позиције за утврђивање резултат пословања	Износ
0	1	2
1	Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	649
2	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	2.537
3	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	356
4	Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања (2+3)	2.893
5	<b>Вишак прихода и примања - суфицит (4-1) - конто 321121</b>	<b>2.244</b>

### 6.3. Биланс прихода и расхода – Образац 2

У Билансу прихода и расхода - Образац 2 исказани су остварени приходи и извршени расходи, који су усаглашени са истоименим исказаним приходима и расходима у Извештају о извршењу буџета - Образац 5. У Билансу прихода и расхода - Образац 2 и Билансу стања - Образац 1 исказан је Вишак прихода и примања - суфицит у једнаком износу од 2.244 хиљада динара.

### 6.4. Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3

У Извештају о капиталним издацима и примањима - Образац 3 исказана су примања од продаје нефинансијске имовине и издаци за набавку нефинансијске имовине, који су усаглашени са истоименим исказаним примањима и издацима у Извештају о извршењу буџета - Образац 5.

### 6.5. Извештај о новчаним токовима – Образац 4

У Извештају о новчаним токовима - Образац 4 исказани су приливи средстава (приходи и примања) и одливи средстава (расходи и издаци) који су усаглашени са исказаним приходима, примањима, расходима и издацима у Извештају о извршењу буџета - Образац 5.

Исказан Мањак новчаних прилива у износу од 649 хиљада динара једнак је исказаном Мањку прихода и примања - буџетски дефицит у Билансу прихода и расхода - Образац 2 и у Извештају о извршењу буџета - Образац 5.

Салдо готовине на почетку године у износу од 6.652 хиљада динара и Салдо готовине на крају године у износу од 6.003 хиљада динара једнако је исказаном Почетном стању и Стању текуће године у Билансу стања - Образац 1.

### Налаз број 14:

У Извештају о новчаним токовима Школа није исказала корекцију новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, за рефундирана средства за Исплату накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова у износу 5.359 хиљада динара и Корекцију новчаних одлива за исти износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, за извршену Исплату накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова, што није у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**Ризик:**

Неисказивање корекција новчаних прилива за наплаћена средства и корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода може довести до неисправно приказаних информација у Извештају о новчаним токовима.

**Препорука број 14:**

Препоручује се одговорним лицима Школе да исказује Корекцију новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, за рефундирана средства за Исплату накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова и Корекцију новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, за извршену Исплату накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова, у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

**7. Јавне набавке**

Планирање и спровођење јавних набавки подразумевају интерним актом уређен начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци. Наручилац је дужан да до 31. јануара донесе план набавки за текућу годину који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује и којим су предвиђени основни подаци које план треба да садржи, као и да квартално извештава Управу за јавне набавке о спроведеним поступцима јавних набавки и додељеним уговорима. Школа је донела План јавних набавки за 2016. годину број: 739-01/16 од 11. марта 2016. године, као и План набавки за 2016. годину за набавке за које се Закон о јавним набавкама не примењује број: 739-01/16-02 од 11. марта 2016. године са две измене, последња измена била је 29. децембра 2016. године, број:4428-01/16.

У складу са чланом 132. Закона о јавним набавкама, Школа је Управи за јавне набавке на прописаним обрасцима доставила кварталне извештаје о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки мале вредности и о набавкама на које се закон не примењује. Извештаји су достављени 6. априла 2016. године за први квартал 2016. године; 12. јула 2016. године за други квартал 2016. године; 7. октобра 2016. године за трећи квартал 2016. године и 30. децембра 2016. године за четврти квартал 2016. године.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама Школа је донела Правилник о поступцима јавних набавки број 3761-01/15 од 29. октобра 2015. године, који уређује начин планирања набавки, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки и начин праћења извршења уговора о јавној набавци. Наведеним правилником су уређене и набавке добара, услуга или радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

*Ревидиране јавне набавке за које је спроведен поступак јавне набавке у 2016. години.*

*Табела број 21*

у хиљадама динара

**Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања  
Саобраћајно-техничке школе Земун за 2016. годину**

Ред. бр.	Конто	Број јавне набавке	Предмет јавне набавке	Добављач	Уговор, фактура број/датум	Вредност уговора са ПДВ-ом	Укупно плаћено у 2016. години (по наведеном уговору)	Напомена (Набавка спроведена у складу са Законом)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	421211	1/2016	Електрична енергија	ЈП ЕПС Београд	2140-04/16 од 4.7.2016. године	1.202	758	Да
2	426410	3/2016	Погонско гориво	НИС а.д. Нови Сад	1367-04/16 од 10.5.2016.	3.795	2.089	Да
3	42511	4/2016	Радови на реконструкцији свлачионица и тоалета у фискултурној сали	Техноплан д.о.о. Ваљево	2332-04/16 од 21.7.2016.	1.551	1.426	Да
<b>Укупно</b>						<b>6.548</b>	<b>4.273</b>	

У оквиру ревизије расхода и издатака ревидирана је документација о спровођењу поступака јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, при чему нису утврђене неправилности у спровођењу поступака јавних набавки и праћења реализације закључених уговора.

### **8. Потенцијалне обавезе**

Од Школе смо добили табеларни преглед судских спорова који су у фази извршења или су окончани, у којима се Школа јавља као тужилац или тужена страна.

Према достављеним подацима, укупна потенцијална обавезе Школе у 2016. години износила је 5.296 хиљада динара, а потенцијална потраживања износе 36 хиљада динара.

#### **Спорови у којима је субјект ревизије тужени**

1) Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Дирекција полиције – Управа саобраћајне полиције, решавајући по службеној дужности у предмету Саобраћајно-техничке школе Земун, донело је решење 03/7 број 223-1192/16 од 22. децембра 2016. године, којим се Школи одузима овлашћење за вршење техничког прегледа возила, у објекту који се налази у Београду – Земун, Цара Душана 262.

Школа је решењем МУП-а Републике Србије 03/8 број 223-424/13 од 25. фебруара 2014. године овлашћена да врши технички преглед возила највеће дозвољене масе до 4.000 кг у наведеном објекту. Дана 4. јула 2016. године, овлашћено службено лице МУП-а Републике Србије, Полицијске управе за град Београд, извршило је надзор о чему је састављен записник. Том приликом утврђено је да се технички преглед возила не врши на савестан и прописан начин у погледу утврђивања података о маси, носивости или највећој дозвољеној маси, јер највећа дозвољена маса није једнака збиру масе возила и носивости како је то прописано одредбама члана 7. став 1. тачка 59. Закона о безбедности саобраћаја на путевима. Школи је достављен записник и омогућено је да се изјасни на утврђено чињенично стање и учествује у поступку, што је и учињено дописом број 2252-01/16 од 12. јула 2016. године. Том приликом, одговорно лице, није изнело доказе који би оспорили утврђено чињенично стање и који би били од утицаја на доношење другачијег решења у овој управној ствари.

2) Апелациони суд у Београду је 8. марта 2017. године у парници тужиоца Града Београда – Агенције за инвестиције и становање, против тужене Саобраћајно техничке школе, Београд – Земун, ради исплате, одлучујући о жалби тужиоца изјављеној против пресуде Вишег суда у Београду П.бр. 1778/15 од 30. новембра 2016. године, донео пресуду број Гж 1476/17 којим се одбија као неоснована жалба тужиоца и потврђује пресуда Вишег суда у Београду П.бр. 1778/15 од 30. новембра 2016. године.

Ожалбеном пресудом, одбијен је као неоснован тужбени захтев тужиоца којим је тражио да се обавезе Саобраћајно техничка школа, Београд – Земун да исплати укупан износ од 5.296 хиљада динара, са законском затезном каматом почев од 15. марта 2011. године, па до исплате.



Пред првостепеним судом, дана 2. јула 1991. године закључен је уговор број 155/101 и два анекса уз основни уговор број 155/101/2 од 23. децембра 1991. године и број 155/101/3 од 28. фебруара 1992. године између Друштвеног фонда за финансирање изградње станова солидарности, чији је правни следбеник Град Београд на основу решења о трансформацији Фонда за финансирање и изградње станова солидарности и Аутосаобраћајног школског центра „Бранко Пешић“. Предмет уговора је изградња стана број 1. у приземљу, улаз први, објекат 1 у блоку 20 на Бежанијској коси, површине 59,45 м<sup>2</sup> уз договорену цену градње од 1.680 хиљада динара, која је анексом 2 уговора измењена на износ од 5.786 хиљада динара. Између странака је уговорено да је корисник градње Аутосаобраћајни школски центар „Бранко Пешић“ у обавези да одмах уплати износ од 25% наведене цене, док остатак од 4.339 хиљада динара да плати у року од 20 година без камате у годишњим ануитетима, најкасније до 15. марта сваке године, с тим да последња рата буде исплаћена до 15. марта 2011. године.

Из регистарског улошка Окружног Привредног суда у Београду 1 – 1552-01 и 1 – 1552-02 произилази да је дана 21. септембра 1988. године уписана промена назива и скраћена промена назива Аутосаобраћајног школског центра у РО Аутосаобраћајни школски центар „Бранко Пешић“ са н.сол.о, ООУР Аутомеханичарска школа са н.сол.о Земун, Цара Душана 262 и скраћеном ознаком назива ПО АШЦ „Бранко Пешић“ ООУР Аутомеханичарска школа Земун.

Утврђено је да је решењем Окружног Привредног суда у Београду Ст.бр. 7/94 од 18. јануара 1994. године над РО Аутосаобраћајни школски центар „Бранко Пешић“ са н.сол.о, ООУР Земун отворен поступак стечаја, а да је 5. јуна 1995. године у регистарски уложак Привредног суда у Београду број 5-533-00 уписана Саобраћајно техничка школа са потпуном одговорношћу Београд – Земун, Цара Душана 262 и да је иста настала спајањем две школе и то Аутосаобраћајне техничке школе и Аулотехничке школе.

Првостепени суд је полазећи од утврђеног чињеничног стања оценио да је приговор Школе о непостојању пасивне легитимације на стране тужене школе основан, имајући у виду да тужилац сагласно одредби члана 231. Закона о парничном поступку<sup>32</sup> није доказао да је Саобраћајно техничка школа Земун правни следбеник Аутосаобраћајног школског центра „Бранко Пешић“ из Земуна, па с обзиром да је тужилац као правни следбеник Друштвеног фонда за финансирање и изградњу станова солидарности, извршење уговорне обавезе по наведеном уговору о градњи и његовим анексима могао да захтева једино од свог саговорача, односно његовог правног следбеника, то је тужбени захтев због непостојања пасивне легитимације одбијен као неоснован.

У поступку ревизије, достављена нам је пресуда Апелационог суда број: Гж 1476/17 од 8. марта 2017. године којом је одбијена жалба тужиоца - Града Београда и потврђена пресуда Вишег суда у Београду П.бр.1778/15 од 30.11.2016. године, односно да је Школа добила спор.

### **Спор у коме је Школа тужилац**

1) Школа је 14. децембра 2015. године поднела кривичну пријаву број 4321-01/15 Трећем основном јавном тужилаштву у Београду против непознатог извршиоца због постојања основане сумње да је 10. децембра 2015. године у периоду од 13:30 до 14:30 часова, у канцеларији одсека за ванредне ученике, која се налази изван главне зграде у Саобраћајно-техничкој школи, отуђио лаптоп рачунар марке Леново G50-30 малопродајне цене 36 хиљада динара, плаћеног по рачуну број 15-3275-0012184 од 22. септембра 2015. године. Предметни рачунар задужио је запослени, организатор наставе ванредних ученика у Школи са чијег радног стола је предметни лаптоп рачунар отуђен. Канцеларија је у тренутку нестанка предметног лаптоп рачунара била откључана.

Школа је пријавила штету насталу услед крађе 15. децембра 2015. године под

<sup>32</sup> „Службени гласник РС“ бр. 72/11, 49/13 – одлука УС, 74/13 – одлука УС и 55/14

бројем 4356-01/15 осигуравајућој кући „Wiener Stadtische osiguranje“ а.д.о. Полиса осигурања је издата Секретаријату за образовање и дечју заштиту, које је закључило уговор о осигурању за корисника Саобраћајно-техничку школу у Земуну.

„Wiener Stadtische osiguranje“ а.д.о. је 29. децембра 2015. године донело решење захтева за исплату накнаде из осигурања у вези са штетним догађајем насталим 10. децембра 2015. године којим је захтев одбијен имајући у виду да је на основу достављене документације, а посебно Потврде МУП, утврђено да је осигураник претрпео штету тако што је нн лице искористило непажњу запослених и отуђило лаптоп рачунар. Како није наступио осигуран ризик провална крађа и разбојништво, то је одштетни захтев решен без права на накнаду.

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЗЕМУН ЗА 2016. ГОДИНУ**



Ознак а ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		<b>ПАСИВА</b>		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	2.318	3.492
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	2.029	3.124
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	2.029	3.124
1204	252100	Добављачи у земљи	2.029	3.124
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	289	368
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	289	368
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	289	368
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	45.392	54.130
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	40.670	49.060
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	40.670	49.060
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	37.814	44.202
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	986	3.905
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	89	953
1228	311900	Остали сопствени извори	1.781	
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	1.657	2.244
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3.065	2.826
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
		<b>ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ</b>		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	47.710	57.622
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

У Београду, 28.02.2017. године

ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА																																					
7	5	2	0 1 8 3 6					1 7 0 7 6 4 6 9																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Врста посла			Јединствени број КБС					Седиште УТ					Надлежни директни КБС																								

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
**САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКА ШКОЛА**

МАТИЧНИ БРОЈ **17076469**  
 СЕДИШТЕ **ЗЕМУН**  
 ПИБ **100016067** БРОЈ ПОДРАЧУНА **840-1807660-30**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

**БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА**

у периоду од **01.01.2016.** до **31.12.2016.** године

(У хиљадама динара)

Ознак а ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	212.239	212.171
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	211.769	211.620
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	41.583	39.928
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)	41.583	39.928
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	41.583	39.928
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	36.692	37.067
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	35.148	36.564
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	34.405	35.873
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	743	691
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)	1.298	51
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.298	51
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	246	452
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	246	452
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)	3.129	5.359
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)	3.129	5.359
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.129	5.359
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	130.365	129.266
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	130.365	129.266
2105	791100	Приходи из буџета	130.365	129.266
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	470	551
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)		156
2110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)		156
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине		156
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)	470	395
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)	470	395
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	470	395
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	216.001	212.820
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	213.519	203.021
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	171.814	168.233
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	132.600	130.976

		(2135)		
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	132.600	130.976
<b>2136</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)</b>	24.078	23.462
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	16.404	15.729
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.698	6.750
2139	412300	Допринос за незапосленост	976	983
<b>2140</b>	<b>413000</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)</b>	7.326	6.430
2141	413100	Накнаде у природи	7.326	6.430
<b>2142</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)</b>	4.852	6.267
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	3.163	5.386
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		
2145	414300	Отпремнине и помоћи	1.497	225
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	192	656
<b>2149</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)</b>	2.958	1.098
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.958	1.098
<b>2155</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)</b>	41.342	34.711
<b>2156</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)</b>	21.027	20.129
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	267	292
2158	421200	Енергетске услуге	16.572	14.444
2159	421300	Комуналне услуге	2.722	4.001
2160	421400	Услуге комуникација	735	629
2161	421500	Трошкови осигурања	419	481
2162	421600	Закуп имовине и опреме		282
2163	421900	Остали трошкови	312	
<b>2164</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)</b>	394	302
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	355	250
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		5
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	1	
2168	422400	Трошкови путовања ученика	38	47
<b>2170</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)</b>	2.970	2.712
2171	423100	Административне услуге	112	89
2172	423200	Компјутерске услуге	139	279
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	577	737
2174	423400	Услуге информисања	644	566
2175	423500	Стручне услуге	744	495
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	8	17
2177	423700	Репрезентација	729	485
2178	423900	Остале опште услуге	17	44
<b>2179</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)</b>	645	541
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	627	541
2182	424300	Медицинске услуге	18	
<b>2187</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)</b>	9.146	3.550
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	8.405	3.078
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	741	472
<b>2190</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)</b>	7.160	7.477
2191	426100	Административни материјал	547	727
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	264	350
2194	426400	Материјали за саобраћај	3.958	3.885
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	656	930
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	62	89
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	461	349
2199	426900	Материјали за посебне намене	1.212	1.147
<b>2283</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)</b>	363	77
<b>2287</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 2288 до 2290)</b>	125	77
2288	482100	Остали порези	83	43
2289	482200	Обавезне таксе	42	34
<b>2291</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)</b>	238	

2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	238	
<b>2300</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)</b>	2.482	9.799
<b>2301</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)</b>	2.253	9.546
<b>2307</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)</b>	2.059	9.513
2309	512200	Административна опрема	1.544	922
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	515	8.591
<b>2321</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)</b>	194	33
2322	515100	Нематеријална имовина	194	33
<b>2323</b>	<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)</b>	229	253
<b>2330</b>	<b>523000</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)</b>	229	253
2331	523100	Залихе робе за даљу продају	229	253
		<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>		
<b>2346</b>		<b>Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131) &gt; 0</b>		
<b>2347</b>		<b>Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001) &gt; 0</b>	3.762	649
<b>2348</b>		<b>КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)</b>	5.419	2.893
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	3.761	2.537
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	1.425	
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	233	356
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
<b>2354</b>		<b>ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)</b>		
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
<b>2357</b>	<b>321121</b>	<b>ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) &gt; 0 или (2348 - 2347 - 2354) &gt; 0</b>	1.657	2.244
<b>2358</b>	<b>321122</b>	<b>МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ (2347 - 2348 + 2354) &gt; 0</b>		
<b>2359</b>		<b>ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)</b>	1.624	376
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	1.624	376
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		

У Београду, 28.02.2017. године



ПОПУЋАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА																											
7	5	3	0 1 8 3 6						1 7 0 7 6 4 6 9						1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2						2	2 3 3 3 3 3 3 3 3 3					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Врста посла			Јединствени број КБС						Седиште УТ						Надлежни директни КБС												

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
**САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКА ШКОЛА**

МАТИЧНИ БРОЈ **17076469**  
 СЕДИШТЕ **ЗЕМУН** БРОЈ ПОДРАЧУНА **840-1807660-30**  
 ПИБ **100016067**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

**ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА**

у периоду од **01.01.2016.** до **31.12.2016.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	470	551
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	470	551
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)		156
3006	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)		156
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине		156
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	470	395
3015	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)	470	395
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	470	395
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	2.482	9.799
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	2.482	9.799
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	2.253	9.546
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	2.059	9.513
3077	512200	Административна опрема	1.544	922
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	515	8.591
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	194	33
3090	515100	Нематеријална имовина	194	33
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)	229	253
3098	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)	229	253
3099	523100	Залихе робе за даљу продају	229	253
3162		ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067)		
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)	2.012	9.248

У Београду, 28.02.2017. године

ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР - ФИЛИЈАЛА																																					
7	5	4	0 1 8 3 6						1 7 0 7 6 4 6 9						1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Врста посла			Јединствени број КБС						Седиште УТ						Надлежни директни КБС																						

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
**САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКА ШКОЛА**

СЕДИШТЕ ЗЕМУН МАТИЧНИ БРОЈ 17076469  
 БРОЈ  
 ПИБ 100016067 ПОДРАЧУНА 840-1807660-30

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА  
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

(Попуњава само индиректни корисник буџетских средстава)

**ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА**

у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	212.239	212.171
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	211.769	211.620
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	41.583	39.928
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)	41.583	39.928
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	41.583	39.928
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	36.692	37.067
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	35.148	36.564
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	34.405	35.873
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне негнжишне јединице	743	691
4089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090 + 4091)	1.298	51
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.298	51
4091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)	246	452
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	246	452
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)	3.129	5.359
4095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)	3.129	5.359
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.129	5.359
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	130.365	129.266
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	130.365	129.266
4105	791100	Приходи из буџета	130.365	129.266
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	470	551
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)		156
4110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)		156
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине		156
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)	470	395
4119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)	470	395
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	470	395
4171		Н О В Ч А Н И О Д Л И В И (4172 + 4340 + 4386)	216.001	212.820
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	213.519	203.021
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 +	171.814	168.233

		<b>4187 + 4189 + 4191 + 4193)</b>		
<b>4174</b>	<b>411000</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)</b>	132.600	130.976
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	132.600	130.976
<b>4176</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)</b>	24.078	23.462
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	16.404	15.729
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.698	6.750
4179	412300	Допринос за незапосленост	976	983
<b>4180</b>	<b>413000</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)</b>	7.326	6.430
4181	413100	Накнаде у натури	7.326	6.430
<b>4182</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)</b>	4.852	6.267
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	3.163	5.386
4185	414300	Отпремнине и помоћи	1.497	225
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	192	656
<b>4189</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)</b>	2.958	1.098
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.958	1.098
<b>4195</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)</b>	41.342	34.711
<b>4196</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)</b>	21.027	20.129
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	267	292
4198	421200	Енергетске услуге	16.572	14.444
4199	421300	Комуналне услуге	2.722	4.001
4200	421400	Услуге комуникација	735	629
4201	421500	Трошкови осигурања	419	481
4202	421600	Закуп имовине и опреме		282
4203	421900	Остали трошкови	312	
<b>4204</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)</b>	394	302
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	355	250
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		5
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	1	
4208	422400	Трошкови путовања ученика	38	47
<b>4210</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)</b>	2.970	2.712
4211	423100	Административне услуге	112	89
4212	423200	Компјутерске услуге	139	279
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	577	737
4214	423400	Услуге информисања	644	566
4215	423500	Стручне услуге	744	495
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	8	17
4217	423700	Репрезентација	729	485
4218	423900	Остале опште услуге	17	44
<b>4219</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)</b>	645	541
4220	424100	Пољопривредне услуге		
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	627	541
4222	424300	Медицинске услуге	18	
<b>4227</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)</b>	9.146	3.550
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	8.405	3.078
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	741	472
<b>4230</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)</b>	7.160	7.477
4231	426100	Административни материјал	547	727
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	264	350
4234	426400	Материјали за саобраћај	3.958	3.885
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	656	930
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	62	89
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	461	349
4239	426900	Материјали за посебне намене	1.212	1.147
<b>4323</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)</b>	363	77
<b>4327</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 4328 до 4330)</b>	125	77
4328	482100	Остали порези	83	43
4329	482200	Обавезне таксе	42	34
<b>4331</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)</b>	238	
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	238	
<b>4340</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)</b>	2.482	9.799

<b>4341</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)</b>	2.253	9.546
<b>4347</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)</b>	2.059	9.513
4349	512200	Административна опрема	1.544	922
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	515	8.591
<b>4361</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)</b>	194	33
4362	515100	Нематеријална имовина	194	33
<b>4363</b>	<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)</b>	229	253
<b>4370</b>	<b>523000</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)</b>	229	253
4371	523100	Залихе робе за даљу продају	229	253
<b>4434</b>		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) &gt; 0</b>		
<b>4435</b>		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) &gt; 0</b>	3.762	649
<b>4436</b>		<b>САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ</b>	12.261	6.652
<b>4437</b>		<b>КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)</b>	212.239	212.171
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		
<b>4439</b>		<b>КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)</b>	217.848	212.820
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	1.847	
<b>4442</b>		<b>САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)</b>	6.652	6.003

У Београду, 28.02.2017. године



		правних лица								
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)		452			213			239
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи		452			213			239
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)		5.359			3.334	2.025		
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)		5.359			3.334	2.025		
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		5.359			3.334	2.025		
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)		129.266	129.266					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)		129.266	129.266					
5105	791100	Приходи из буџета		129.266	129.266					
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)		551						551
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)		156						156
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)		156						156
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине		156						156
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)		395						395
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)		395						395
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		395						395
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)		212.171	129.266		43.475	2.025		37.405

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)		212.820	129.266		43.475	2.025		38.054
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)		203.021	129.266		39.875	2.025		31.855
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)		168.233	129.141		11.068	2.025		25.999
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)		130.976	109.329					21.647
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		130.976	109.329					21.647
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)		23.462	19.587					3.875
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		15.729	13.131					2.598
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		6.750	5.635					1.115
5180	412300	Допринос за незапосленост		983	821					162
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)		6.430			6.076			354

5182	413100	Накнаде у натури		6.430			6.076			354
<b>5183</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)</b>		6.267	225		3.894	2.025		123
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		5.386			3.334	2.025		27
5186	414300	Отпремнине и помоћи		225	225					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		656			560			96
<b>5190</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>		1.098			1.098			
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		1.098			1.098			
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>		34.711	125		28.772			5.814
<b>5197</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>		20.129			19.295			834
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		292			261			31
5199	421200	Енергетске услуге		14.444			14.162			282
5200	421300	Комуналне услуге		4.001			4.001			
5201	421400	Услуге комуникација		629			440			189
5202	421500	Трошкови осигурања		481			191			290
5203	421600	Закуп имовине и опреме		282			240			42
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>		302			16			286
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		250			16			234
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		5						5
5209	422400	Трошкови путовања ученика		47						47
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>		2.712			1.033			1.679
5212	423100	Административне услуге		89						89
5213	423200	Компјутерске услуге		279			154			125
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		737			334			403
5215	423400	Услуге информисања		566			19			547
5216	423500	Стручне услуге		495			388			107
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		17			17			
5218	423700	Репрезентација		485			121			364
5219	423900	Остале опште услуге		44						44
<b>5220</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)</b>		541	125					416
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта		541	125					416
<b>5228</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>		3.550			1.740			1.810
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		3.078			1.338			1.740
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		472			402			70
<b>5231</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>		7.477			6.688			789
5232	426100	Административни материјал		727			679			48
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		350			350			
5235	426400	Материјали за саобраћај		3.885			3.474			411
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		930			729			201
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали		89			89			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		349			349			

5240	426900	Материјали за посебне намене		1.147			1.018			129
<b>5324</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b> (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)		77			35			42
<b>5328</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ</b> (од 5329 до 5331)		77			35			42
5329	482100	Остали порези		43			33			10
5330	482200	Обавезне таксе		34			2			32
<b>5341</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ</b> <b>ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)</b>		9.799			3.600			6.199
<b>5342</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b> (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)		9.546			3.600			5.946
<b>5348</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)</b>		9.513			3.600			5.913
5350	512200	Административна опрема		922						922
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		8.591			3.600			4.991
<b>5362</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)</b>		33						33
5363	515100	Нематеријална имовина		33						33
<b>5364</b>	<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)</b>		253						253
<b>5371</b>	<b>523000</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)</b>		253						253
5372	523100	Залихе робе за даљу продају		253						253
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>		212.820	129.266		43.475	2.025		38.054

**III. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА**

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		212.171	129.266		43.475	2.025		37.405
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		212.820	129.266		43.475	2.025		38.054
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		649						649
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		649						649